



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Informe

Número:

Referencia: Perfil Auxiliar Técnico

1983/2023
40 Años de Democracia



ANEXO - SOLICITUD DE CONCURSO CERRADO INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN AUXILIAR TÉCNICO FACULTAD DE ARTES

CARGO: Nodocente

CATEGORÍA: 366/7 Agrupamiento Técnico

AREA: Departamento de Técnica

HORARIO DE TRABAJO: turno tarde 15 a 22 con disponibilidad horaria en el caso de que la dependencia requiera, por cuestiones funcionales, cambio de horario.

FUNCIONES A DESARROLLAR

Las funciones a desarrollar, no siendo las mismas, de tipo taxativas, son las siguientes:

- Apoyo a superiores del Área en tareas de asignación y administración de equipos
- Asistencia a Docentes en la provisión del material técnico necesario para el dictado de clases.
- Cuidado y vigilancia de patrimonio de la facultad.
- Acondicionamientos en las aulas de los aparatos de soporte para el dictado de clases.
- Relevamiento y comunicación al superior de las condiciones de equipos para el dictado de clases.

CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

- Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba, solo en lo referido a los Títulos: I, II, III.
- Convenio Colectivo de Trabajo del Personal no docente de la Universidades Nacionales (Decreto Nacional N° 366/06), Títulos II, III, IV, X.
- Ley de Higiene y Seguridad N° 19587.
- Manuales GDE.
- Manual de cables de audio
- Organigrama de gobierno de la Facultad de Artes RHCD 148/2013 y RHCD 367/2017
- Conformación de Mesa de género y poblaciones prioritarias RHCD 182/2017

PERFIL REQUERIDO

- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Proactivo.
- Ejecución de tareas específicas y especializadas inherentes a manejo de equipos, control de préstamos y devolución.
- Trato apropiado con el personal docente, No docente, estudiantes, y público en general.
- Conocimiento sobre normas de seguridad; formas de proceder ante emergencias.
- Conocimiento básico de mantenimiento y conservación de equipos, cables sonido.
- Manejo de PC, navegación en Internet, Word, Excel, correo electrónico.
- Conocimiento de la estructura administrativa de la Facultad de Artes.
- Conocimientos básicos de primeros auxilios.
- Manejo e identificación de extintores incendio.
- Redacción de notas.
- Ubicación geográfica de las dependencias de la Universidad en general y de la Facultad de Artes en particular
- Conocimientos básicos sobre conservación y mantenimiento equipos técnicos.