

ANEXO I

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

I. ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA

Departamento Capacitación y Vinculación Técnica - Sección Diplomaturas Universitarias y Comunicación - Secretaría de Extensión FCE

2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS)

Un (1) cargo de Categoría 3665 del Agrupamiento Administrativo del CCT, Jefe/a de Supervisión.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Asistir al Secretario/a, a la Coordinación de Capacitación y a docentes en el proceso de propuestas de diplomaturas, sus encuestas de satisfacción e informes de las mismas.
- Estructurar el calendario de cada diplomatura e integrarlo en una planificación anual de la oferta y asistir en la agenda de actividades a los equipos de cada diplomatura.
- Ejecutar la política de comunicación y difusión de las Diplomaturas, manteniendo actualizadas sus landing pages, las del portal de la Secretaría de extensión en la sección correspondiente, actualizar piezas gráficas y/o audiovisuales para redes sociales y mailing y difundir actividades de capacitación.
- Atender al público interesado en cursar Diplomaturas por los distintos medios de comunicación disponibles y gestionar las inscripciones de interesados en Guaraní y la correspondiente certificación.
- Supervisar el dictado de las clases en modalidad presencial, híbrida o virtual y acompañar a docentes y estudiantes.
- Realizar las acciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la Plataforma Moodle (o herramientas similares) para todas las Diplomaturas.

4. HORARIO DE TRABAJO:

Carga horaria de 35 horas semanales en horario a determinar según las necesidades de la Secretaría.

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

Se valorará positivamente contar con título universitario de comunicación social o carreras afines (no excluyente).

Conocimientos generales

- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales - CCT Decreto 366/2006, Títulos 2 y 6;
- Estatutos Universitarios, Títulos I, II y IX;
- Resolución HCS N° 206/2021 (Anexos I y II) - Reglamento de Diplomaturas Universitarias
- Resolución HCD N° 449/2016 - PDI - Lineamientos Estratégicos de Extensión
- RHCD 347/18 Estructura de Gobierno de la FCE
- Ley Micaela N° 27499;
- RHCS 1011/2015 Plan de Acciones y Herramientas para prevenir, atender y sancionar las Violencias de Género en el ámbito de la UNC;
- RHCD 614/2019 Creación Programa de Género FCE;
- RHCS 208/2019 Capacitación obligatoria en la temática de género y violencias contra las mujeres e identidades no heteronormativas.

Conocimientos específicos

Se valorará especialmente poseer conocimientos o acreditar el manejo de:

- Capacidad de gestión de la información.
- Manejo de herramientas de control interno.
- Manejo fluido de herramientas informáticas: procesador de texto, planilla de cálculo, correo electrónico, presentaciones, etc.
- Manejo de las herramientas: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premier Pro, Wordpress y Joomla
- Conocimiento y experiencia en el manejo de la Plataforma Moodle.
- Zoom meet otros recursos para videoconferencias
- Uso de recursos digitales para el uso en actividades académicas como Jamboard, Mural, Menti, etc.
- Excelente comunicación oral y escrita.

6. EXPERIENCIA REQUERIDA

- Aptitudes para el trabajo en equipo definiendo prioridades y bajo el enfoque de mejora continua.
- Capacidad de delegación y coordinación de equipos de trabajo.
- Capacidad para resolver problemas operativos en el dictado de Diplomaturas
- Capacidad para vincularse y mantener una fluida comunicación con docentes, estudiantes y personal de distintas Áreas de la Facultad
- Capacidad para supervisar el personal a cargo.



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico

Número:

Referencia: Concurso Nodocente Perfil Cargo 5 Secretaría de Extensión

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.