



**Universidad Nacional de Córdoba**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** Llamado EX-2023-00060312- -UNC-ME#FCQ - Cargo 3662/5B Biblioteca

---

VISTO

Lo establecido en la Ordenanza 7/12 del HCS de la UNC y el Acta Paritaria Local N° 15 de fecha 18 de octubre de 2012

Y CONSIDERANDO

Que se ha iniciado el proceso para efectuar el llamado a un concurso Cerrado Interno para cubrir un (1) cargo nodocente categoría 3662/5B del Agrupamiento Técnico Profesional para cumplir funciones en la Biblioteca de esta Facultad;

Que el jurado actuante designado y convocado por Resolución Decanal RD-2023-2480-E-UNC-DEC#FCQ, elaboró el cronograma y temario general y particular propuesto para ser incluido en el llamado a concurso, según consta en el Acta 1 del presente expediente;

Que la Asociación Gremial de Trabajadores de la UNC "Gral. José de San Martín" ha designado Veedor Gremial al Sr Adolfo Meza, Leg. 44398;

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

R E S U E L V E :

Artículo 1º: Llamar a Concurso Cerrado Interno de antecedentes y oposición, para cubrir un cargo 3662/5B, (Agrupamiento Técnico Profesional, Categoría 2 - Dec.366/06) perteneciente a la Planta Permanente de la Facultad de Ciencias Químicas, para cumplir funciones en la Biblioteca, con un cumplimiento de 35 horas semanales y una retribución mensual acorde al escalafón vigente.

Artículo 2º: Establecer como requisitos generales y particulares los establecidos en la Ordenanza 7/2012 del HCS y que integran la presente resolución:

CONCURSO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN CERRADO INTERNO

Cargo: Nodocente Decreto 366/06

Categoría 3662/5B – Agrupamiento Técnico Profesional

Área: Biblioteca de la FCQ

Horario de trabajo: a coordinar según necesidad del área.

#### CONDICIONES GENERALES:

- Poseer título de Bibliotecario, Bibliotecólogo o Licenciado en Bibliotecología y Documentación.

#### CONDICIONES PARTICULARES:

##### Tareas, Responsabilidades

- Dirección, organización y planificación de la Biblioteca de la Facultad.
- Asesoramiento al nivel superior

##### Conocimientos y habilidades requeridas

- Conocimiento del funcionamiento general de la Biblioteca y su entorno (Bibliotecas, Facultades, UNC, otros).
- Poseer conocimientos generales sobre la categoría.
- Conocimientos de la estructura general del Área (funciones, jerarquías y responsabilidades).
- Tener conocimientos sobre planificación estratégica que permita el desarrollo de la Biblioteca, acompañando el Plan de la Facultad.
- Habilidades para organizar, planificar, coordinar y trabajar en equipo, para toma de decisiones y elaborar propuestas de solución.
- Capacidad para establecer buenas relaciones humanas con superiores, pares, personal a cargo.
- Competencias para la articulación interna (Sectores de Biblioteca, dependencias de la Facultad) y externa (Facultades, Áreas de la UNC, etc.)

#### TEMARIO

- Estatutos de la UNC.
- Decreto 366/06.
- Res. HCS 1365/2017 – Repositorio Digital con código abierto en la UNC
- Res. HCD 3/2010 – Reglamento de la Biblioteca de la FCQ.
- Res. HCS 755/2014 – Reglamento del Consejo de Directores de Bibliotecas de la UNC.
- Ley 26890 de Repositorios digitales institucionales de código abierto.
- GDE: Manuales de los cuatro módulos.
- Sistema integrado de Bibliotecas KOHA
- Ord. HCS 6/2022 Régimen Universitario de Procedimientos Administrativos y de Control de Mesas de Entradas y Salidas de la UNC.
- Se solicita presentar en la inscripción un plan de trabajo para el área con una extensión entre 5 y 10 carillas

Artículo 3º: La inscripción de los aspirantes estará abierta desde el día **25 de marzo al 5 de abril de 2024, inclusive**. La presentación de las solicitudes y la respectiva documentación se receptorán en la Área Concursos de la Facultad, al correo electrónico concursos@quimicas.unc.edu.ar a través del correo electrónico institucional (@fcq.unc.edu.ar o @unc.edu.ar) del postulante. A partir de esa presentación, toda comunicación se realizará a través de dichos correos electrónicos. Los interesados que no posean correo institucional, podrán utilizar cualquier correo personal y deberán acreditar su identidad asistiendo a la oficina de concursos en el horario de 8 a 12, luego de enviar el correo y durante el plazo de inscripción, munido de su documento de identidad y de la documentación respaldatoria de su título. Sin ésta acreditación de identidad no se validará su inscripción.

Los interesados deberán presentar el Formulario de Inscripción y sus antecedentes, en tres archivos adjuntos en formato pdf, nombrados y ordenados de la siguiente manera:

- a. Apellido del postulante Inscripción.pdf - Formulario de Inscripción (Anexo III, Ordenanza 7/12 HCS)
- b. Apellido del postulante DNI.pdf - Imagen del documento de identidad (Frente y dorso)
- c. Apellido del postulante CV y Documentación.pdf – Curriculum Vitae y Documentación respaldatoria. Podrá solicitarse la presentación de sus originales o copia certificada, a los fines de su validación. Deberá contener el Certificado analítico final y el título universitario obtenido que permita su presentación en el presente concurso.

Además se deberá enviar un plan de trabajo para el área con una extensión entre 5 y 10 carillas en archivo pdf nombrado: Apellido del postulante Plan de Trabajo.pdf

Artículo 4º: El Jurado del concurso se ha conformado de acuerdo a lo previsto en el Art. 16º de la Ordenanza 7/12 del HCS, designado por Resolución Decanal RD-2023-2480-E-UNC-DEC#FCQ de la siguiente manera:

a. En representación de la autoridad de la dependencia:

Titular: Sonia B. ANDINI, Leg. 21490

Suplente: Natalia PÉREZ DAHER, Leg. 36896

a. En representación del personal de esta Facultad:

Titular: César N. YANOVER, Leg. 30252

Suplente: Silvia C. BARYUK, Leg. 28203

a. Integrante por la Comisión Paritaria del Sector Nodocente de nivel particular:

Titular: Emiliano M. CONILL - Leg. 81055 – SG - Rectorado

Suplente: Valentina LAFUENTE - Leg. 35257 – FAMAF

Veedor Gremial: Adolfo MEZA – Leg. 44398

El Jurado deberá expedirse en un término máximo de 10 (diez) días hábiles a partir de la finalización del examen.

Artículo 5º: Las preguntas y/o temas de la prueba de oposición serán fijados por el Jurado del concurso una (1) hora antes del comienzo de la prueba, y sobre la base del temario que figura en la presente resolución.

Durante el período de inscripción se podrá solicitar indicaciones para acceder al material de estudio en el Área de Concursos de la Facultad.

Artículo 6º: Citar a los miembros del Jurado y al veedor gremial para el día 12 de abril de 2024 a la 10:00 horas en dependencias del Decanato de la Facultad, a fin de cumplimentar con lo previsto en el Art. 17º, Inc. b) de la Ord. 7/12 HCS.

Artículo 7º: Establecer el día 17 de abril de 2024 a las 9:00 horas para la constitución del Jurado y a las 10 horas del mismo día para la prueba de oposición del presente concurso.

Artículo 8º: La prueba de oposición consistirá en prueba teórica-práctica y una entrevista personal –Art. 29º Ordenanza 7/2012 HCS. La prueba teórico-práctica se realizará en la fecha fijada en el artículo anterior. Finalizado el examen el Jurado fijará y notificará a los participantes la fecha, horario y lugar en que realizarán las entrevistas personales.

Artículo 9º: Las condiciones de recusaciones y excusaciones serán las previstas en el Título VI de la Ordenanza 7/2012 del HCS.

Artículo 10º: La actuación del Jurado y la valoración de los aspirantes se ajustará a lo dispuesto por la Ordenanza 7/12 del HCS.

Artículo 11º: Protocolícese. Inclúyase en el Digesto Electrónico de la UNC. Comuníquese y archívese.

PGM/adf

