

## ANEXO II

### FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

#### 1. ÁREA: ENSEÑANZA (Área Gestión de Alumnos). Auxiliar Administrativo

Área Gestión Alumnos y Oficialía del Área Enseñanza de la FCQ

#### 2. NECESIDAD DE PERSONAL (categoría/grupamiento/cantidad de cargos):

Tipo de cargo: Nodocente Decreto 366/2006  
Categoría: 3667/1 – Agrupamiento Administrativo  
Cantidad de cargos: 2

#### 3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

- Apoyo administrativo en Área Gestión Alumnos y Oficialía, tareas de carácter elemental de acuerdo a la función administrativa

#### 4. HORARIO DE TRABAJO: 8 a 15 horas Área Gestión de Alumnos 10 a 17 horas Oficialía

#### 5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

Título Secundario Completo (excluyente).

#### 6. CONDICIONES PARTICULARES:

- Atención al público a través de los distintos medios de comunicación (personal, e-mail, teléfono).
- Manejo de Word, Excel, GDE.
- Habilidad para la redacción de textos y buena ortografía.

#### 7. TEMARIO SUGERIDO CONCURSO CATEGORÍA 7. ÁREA DE ENSEÑANZA (Área Gestión de Alumnos - Oficialía).

- Decreto 366/06
- Estatuto UNC
- Carreras de grado y de posgrado que se dictan en la FCQ.
- Reglamento de Enseñanza Ord. HCD 1/11 (Régimen de Enseñanza: De la Condición de Alumnos y Del Régimen de Aprobación) Ord. HCD 1/2017
- Organización Funcional del Área de Enseñanza: Ord. HCS 7/2004 - Ord.HCS 7/15
- Ordenanza HCS N° 2/2023
- Escribir textos administrativos en la UNC
- Manual de GDE.
- Ordenanza HCS N° 6/2022
- Ordenanza HCS 2/2007



Universidad Nacional de Córdoba  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Perfil 3667-1

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.