



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: GR026-COSTOS Y GESTION II	REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: COSTOS Y GESTION I
CÁTEDRA:	REQUIERE CURSADA: SI
TIPO: Obligatoria	UBICACIÓN EN LA CARRERA: Noveno
DICTADO: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) -	*RTF: - / CRÉDITOS: 3.50
SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO	CARGA HORARIA: 70 Horas
CARGA HORARIA TEÓRICA: 42 Horas	CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas

*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

FUNDAMENTACIÓN:

El curso desarrolla los conceptos y las técnicas necesarias para que los administradores puedan tomar decisiones en condiciones de certeza e incertidumbre.

Se enfoca principalmente al ámbito de la administración, busca una permanente interrelación con los recursos humanos centrándose en otorgar información para la toma de decisiones de los administradores.

Otorga un enfoque no solo para empresas industriales sino empresas comerciales, servicios, organizaciones públicas y sin fines de lucro donde los administradores desarrollan actualmente su actividad.

El contenido incluye la caracterización de los costos predeterminados, los presupuestos y las variaciones presupuestarias. Incluye también nociones básicas sobre auditoría y los conceptos centrales del análisis de estados contables. Incluye herramientas de control para la evaluación de actuación del ente analizado.

Se pretende que el estudiante pueda identificar el problema a resolver y seleccionar la herramienta adecuada que debe aplicarse para una adecuada decisión del responsable.

OBJETIVOS GENERALES:

- Otorgar los conocimientos necesarios sobre la teoría de los costos para que el administrador a través de herramientas y el uso de la tecnología pueda aplicarlo al planeamiento, la toma de decisiones y el control.
- Desarrollar la elección de las herramientas apropiadas para su utilización en la gestión eficiente de las organizaciones, con un espíritu crítico, pero proponiendo a su vez posibles soluciones.
- Enfatizar en la gestión de las organizaciones y en la reciproca influencia que se produce entre los aspectos humanos y la organización

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: PRIMERA PARTE: LA INFORMACION DE COSTOS PARA EL



PLANEAMIENTO Y CONTROL - PRESUPUESTO INTEGRAL

Objetivos Específicos:

Elaborar e interpretar los presupuestos maestros. Elaborar Presupuestos Operativos y Financieros utilizados en el planeamiento y la toma de decisiones gerenciales. Elaborar los estados contables proyectados. Mostrar la influencia en el comportamiento de los recursos humanos producido por la implementación de la herramienta.

Contenido:

1. Niveles de Planificación: Planificación Estratégica, Táctica y Operativa.
2. El Presupuesto Integral como herramienta de planeación
 - 2.1. Concepto, objetivos e importancia de la presupuestación
 - 2.2. El ciclo presupuestal
3. Presupuesto Integral. Presupuestos Operativos y Financieros
 - 3.1. Presupuestos que lo conforman
 - 3.2. La proyección de ventas
 - 3.3. Presupuesto Económico y Financieros
 - 3.4. Balance proyectado
4. Diferentes tipos de presupuestos.
5. Modelos de Planificación financiera basados en computadora. Escenarios, análisis de sensibilidad, Análisis de Simulación
6. Aspectos humanos en el presupuesto. La dimensión conductual de la preparación de presupuestos.

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 8

LAPORTA POMI, RICARDO; 'Costos y Gestión Empresarial' Primera Edición. Bogotá Ediciones Ecoe 2016 Primera Parte - Capitulo 7

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capitulo 7
Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 2: PRIMERA PARTE: LA INFORMACION DE COSTOS PARA EL PLANEAMIENTO Y CONTROL - COSTOS PREDETERMINADOS

Objetivos Específicos:

Estructurar un sistema de costos predeterminados. Analizar las implicancias en la selección de distintos métodos de costos predeterminados utilizados para el planeamiento empresarial. Estudiar los insumos del costo de un producto para la planeación.

Contenido:

1. Concepto de Costos Predeterminados. Costos Estimados y Costos Estándares. Características generales de ambos sistemas. Ámbitos de aplicación. Presupuestados y Normales.
2. Determinación del costo estándar de un producto o servicio. Distintos tipos de estándares
3. Relevamiento, determinación y análisis de los desvíos para cada elemento del costo. Control Presupuestario: Proceso.
4. Análisis de Variaciones. Ociosidad y Productividad. Efecto Inflación
5. Gestión de las variaciones presupuestarios por los administradores
6. Efecto del análisis de las variaciones sobre el comportamiento de los recursos humanos. Factores motivacionales extrínsecos e intrínsecos.

Bibliografía:



HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 9

LAPORTA POMI, RICARDO; 'Costos y Gestión Empresarial' Primera Edición. Bogotá Ediciones Ecoe 2016 Primera Parte - Capitulo 8

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capitulo 8

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 3: PRIMERA PARTE: LA INFORMACION DE COSTOS PARA EL PLANEAMIENTO Y CONTROL - DESCENTRALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Objetivos Específicos:

Adquirir los conocimientos para evaluar un sistema de control administrativo en las organizaciones con estructuras descentralizadas. Explicar la importancia de la evaluación del desempeño, como afecta la motivación, la congruencia de metas y el esfuerzo de los empleados. Presentar las herramientas para evaluación de desempeño. Analizar distintas posibilidades de precios de transferencia internos.

Contenido:

1. Contabilidad por áreas de responsabilidad. Descentralización.
2. Medidas de Evaluación del Desempeño: Rendimiento sobre la inversión, utilidad residual, valor económico agregado, medidas de desempeño múltiple.
3. Medición y recompensa del desempeño de los administradores. Pago de incentivos para los administradores. Forma de motivar la congruencia de las metas. Recompensas gerenciales. Influencia en el comportamiento organizacional
4. Los precios de transferencia. Concepto. Distintas soluciones. Impacto sobre las utilidades. Implicancias en los recursos humanos.

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 10

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 9 y 10

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 4: SEGUNDA PARTE: LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES. - EL MODELO COSTO - VOLUMEN - UTILIDAD

Objetivos Específicos:

Identificar las variables que forman el Modelo Costo Volumen Utilidad. Interpretar las interrelaciones entre los precios, los costos y el nivel de actividad. Proveer información a los administradores para el Planeamiento.

Contenido:

- 1.El enfoque marginal y su importancia en el manejo de información para gestión
- 2.El modelo de Costo Volumen Utilidad
 - 2.1.Variables intervinientes. Funcionamiento
 - 2.2.Método de la ecuación, método de la formula, método grafico
 - 2.3.Supuestos del Modelo
 - 2.4.Margen de Seguridad
 - 2.5.Punto de Ganancia
 - 2.6.Cambio de Variables



3. Otras Aplicaciones del modelo

4. Aplicación en distintos tipos de organizaciones: comerciales, de servicios, con o sin fines de lucro

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capítulo 17

LAPORTA POMI, RICARDO; 'Costos y Gestión Empresarial' Primera Edición. Bogotá Ediciones Ecoe 2016 Segunda Parte - Capítulo 6, 7

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 2

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 5: SEGUNDA PARTE: LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES. - TOMA DE DECISIONES E INFORMACIÓN RELEVANTE

Objetivos Específicos:

Estructurar un Proceso de toma de decisiones para la gerencia. Analizar los distintos tipos de decisiones. Incorporar los aspectos cuantitativos financieros, no financieros y cualitativos para la toma de decisiones. Analizar la influencia de la toma de decisiones en los aspectos humanos de la organización.

Contenido:

1. El proceso de toma de decisiones. Costos e ingresos relevantes. Aspectos cuantitativos y cualitativos. Limitaciones
2. Clasificación de Decisiones. Decisiones de Producción y de Precios
3. Toma de decisiones tácticas: fabricar o comprar, mantener o eliminar, orden especial, vender o seguir procesando, otras
4. Decisiones sobre precios: fijación de precios con base en el costo. Costeo objetivo y fijación de precios. Otras políticas de fijación de precios.
5. Rentabilidad de los segmentos.
6. La influencia de la toma de decisiones en la gestión de las organizaciones. Aspectos humanos y de comportamiento en la toma de decisiones

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capítulo 18, 19.

HORNGREN, DATAR, RAJAN; 'Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial' Decimocuarta Edición. Pearson Educación. México 2012 Capítulo 11, 12.

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 5, 6 .

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 6: SEGUNDA PARTE: LA INFORMACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES. - DECISIONES DE INVERSIONES DE CAPITAL

Objetivos Específicos:

Profundizar en el estudio y la estructuración de información relevante para las decisiones de largo plazo. Analizar los métodos para evaluar proyectos de inversión. Estructurar un marco para informes para la toma de decisiones.

Contenido:

1. Presupuesto de capital. Clasificación de Proyectos de Inversión. Información relevante concerniente a la evaluación de proyectos de inversión.
2. Métodos de evaluación de proyectos de inversión. Efecto del impuesto a las ganancias. Efecto de la inflación.

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 20

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capitulo 11

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 7: TERCERA PARTE: ADMINISTRACION DE COSTOS. EL CONTROL DE GESTION. - LOS COSTOS Y EL CONTROL

Objetivos Específicos:

Comparar y contrastar los sistemas por áreas de responsabilidad basados en actividades y los sistemas basados en estrategias. Exponer las características básicas del Cuadro de Mando Integral. Explicar la forma en el CMI vincula las medidas con la estrategia. Describir la manera en que una organización puede lograr la alineación estratégica.

Contenido:

1. El Tablero de Comando. Concepto y características generales. Distintos tipos de Indicadores, su cálculo. El Control de Gestión. El Encargado de Control de Gestión. Otras herramientas de control.
2. Conceptos básicos del Cuadro de Mando integral. Diferencias con otras herramientas tradicionales.
 - 2.1. Las perspectivas del Cuadro de Mando Integral
 - 2.2. Vinculación de medidas con la estrategia
 - 2.3. Alineación estratégica: Recursos Humanos y Recursos financieros. Comunicación, metas e incentivos, influencia en el comportamiento de los recursos humanos.

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 13.

HORNGREN, DATAR, RAJAN; 'Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial' Decimocuarta Edición. Pearson Educación. México 2012 Capitulo 13.

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006. Capítulo 8.

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 8: TERCERA PARTE: ADMINISTRACION DE COSTOS. EL CONTROL DE GESTION. - ADMINISTRACION DE COSTOS

Objetivos Específicos:

Analizar atributos del producto para su evaluación y correcta administración. Estudiar las implicancias dentro de la toma de decisiones y el control. Utilizar las medidas de calidad tanto financieras como no financieras en la toma de decisiones por parte de los administradores. Mostrar y utilizar un enfoque de la cadena de abastecimiento para la administración de inventarios.

Contenido:

1. Administración de Costos de la calidad. Definición de costos de calidad.



- 1.1. Elaboración de Reportes de los costos de la calidad
- 1.2. Información de los costos de calidad y toma de decisiones.
- 1.3. Control de los costos de calidad. Influencia sobre los aspectos humanos y la gestión organizacional
2. Costos ambientales. Medición y Control.
 - 2.1. Concepto y Asignación.
 - 2.2. Toma de decisiones y control de costos ambientales
3. El Tiempo como Arma Competitiva. Tiempo de Desarrollo de nuevos productos y mediciones operacionales de tiempo.
4. Administración de inventarios. Influencia en el armado de la propuesta de valor del producto.

Bibliografía:

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007 Capitulo 14, 16, 21.

LAPORTA POMI, RICARDO; 'Costos y Gestión Empresarial' Primera Edición. Bogotá Ediciones Ecoe 2016 Primera Parte - Capitulo 4.

HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant. 'Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial.', Pearson Educación, México - Décima Edición - 2007 Capítulo 19 y 20.

Notas de cátedra y Notas de clases.

UNIDAD 9: CUARTA PARTE: ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES - ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES

Objetivos Específicos:

Interpretar la información contable destinada a terceros e información no financiera que la acompaña. Brindar conocimiento de las principales herramientas para el análisis de la información contable de uso externo. Analizar los conceptos básicos de Auditoría y los distintos tipos de informes.

Contenido:

1. Análisis de Estados Contables para administradores, concepto, objetivos, limitaciones, información necesaria.
 - 1.1. Análisis Horizontal.
 - 1.2. Análisis Vertical.
 - 1.3. Conclusiones.
2. Análisis a través de Ratios. Ratios de Liquidez, Endeudamiento, Actividad y Rentabilidad. Nociones básicas de Auditoría. Tipos de Informes.

Bibliografía:

GARRIDO MIRALLES, PASCUAL - IÑIGUEZ SANCHEZ, RAÚL 'Análisis de Estados Contables' CUARTA EDICION. EDICIONES PIRAMIDE 2017

Notas de cátedra y Notas de clases.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El carácter de la Asignatura es teórico-práctico, por lo que existirán clases teóricas, teórico prácticas y prácticas.

Teóricos: Exposición general de conceptos. Clases activas con participación del alumno.

Teóricos - Prácticos: donde se aplicaran los conceptos desarrollados a situaciones y casos de la realidad actual de las organizaciones.

En las clases prácticas se desarrollarán ejercicios y casos correspondientes a la bibliografía



básica.

Las clases prácticas se apoyan en una guía de trabajos prácticos con ejercicios con enunciado y solución.

En las clases el docente tiene una función de orientación por lo que es necesaria la participación del alumno, para lo que deberá poseer los conocimientos previos adecuados.

Para los alumnos electivos, se implementan trabajos por áreas de profundización específicas. Se ha previsto que los análisis de casos sean divididos en las distintas áreas y dirigidos por auxiliares docentes en cada área de profundización.

Se utilizará el Aula Virtual de la Facultad de Ciencias Económicas para lograr complementar la comunicación con el alumno poniendo a su disposición tanto información académica y administrativa, como un apoyo tutorial a través del uso de Foros de Consulta. Los alumnos ampliarán y revisarán la bibliografía asignada en el programa, lo que permitirá su participación a través de comentarios o preguntas.

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

Se trata de conseguir activa participación de los alumnos, de modo de lograr que permanentemente se someta a prueba la consistencia lógica que fundamenta a los distintos temas de la asignatura.

En cada capítulo se ha previsto el desarrollo de 'temas y ejercicios específicos' con distintos grados de dificultad. Se proponen dos sistemas de resolución: la resolución por auxiliares rentados y la solución propuesta por alumnos y dirigidos por auxiliares docentes.

Esto se apoyará con la puesta a disposición de 'guías de ejercicios prácticos resueltos'

Los alumnos electivos pueden optar por un trabajo de campo dirigido por un jefe de trabajos prácticos.

Se recurrirá a tecnología de apoyo tales como: presentaciones en PowerPoint de esquemas de desarrollos, síntesis, mapas conceptuales. Etcétera. Para la mayoría de los capítulos se pensó en recurrir al uso de herramientas informáticas incluyendo la presentación de sistemas informáticos de gestión como modelos.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 3

Trabajos Prácticos: 0

Recuperatorios: 0

Otros: 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tanto en las evaluaciones parciales como en los exámenes finales se evaluará:

- Pertinencia de las respuestas y análisis efectuados (cuando corresponda) en relación con el marco teórico
- Coherencia de las respuestas y análisis. Se tendrá en cuenta también las preguntas sobre áreas de profundización si existieran.
- Correcto uso del instrumental enseñado
- Correcto uso del lenguaje técnico
- Capacidad de integración de contenidos
- Puntajes mínimos de teóricos y puntajes mínimos de prácticos.
- Evaluaciones Globales de exámenes.

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

REGULARIDAD:

La condición de alumno regular se alcanza con los siguientes requisitos:

Aprobar 2 (dos) de un total de 3 (tres) evaluaciones parciales sincrónicas o en formato papel. A los fines prácticos, la tercera evaluación parcial funciona como recuperatorio de un parcial reprobado o ausente previo.

- PROMOCIÓN INDIRECTA:

Los alumnos podrán acceder a un examen especial mediante el régimen de promoción indirecta, siempre que satisfagan las siguientes exigencias, las que se ajustan a las disposiciones de la Ord 487/2010:

1. Aprobar un total 3 (tres) evaluaciones parciales, que se correspondan con los avances del dictado y que podrán incluir temas teóricos, prácticos o ambos, según el propósito pedagógico y el tipo de contenidos que se evalúen; estas evaluaciones parciales deberán calificarse con una nota promedio para todas ellas de 7 (siete) puntos, de acuerdo con la escala establecida en la OHCD 482/2009 y ninguna de ellas ser evaluada individualmente con una calificación inferior a nota 6 (seis). Los parciales serán los que se recepcionan para la regularidad y no otros y los criterios de evaluación los establecidos ut supra en Criterios de evaluación.

2. Las evaluaciones parciales periódicas antes mencionadas, se complementarán con instrumentos de evaluación por proceso mediante mecanismo del tipo evaluaciones objetivas sobre plataforma Moodle, controles de lectura o aplicación de herramientas propias de la materia a situaciones reales. Las mismas serán realizadas entre parciales para acompañar el aprendizaje;

La condición de promoción indirecta tendrá vigencia por 2 (dos) épocas generales de examen siguientes al cursado de la materia, transcurridos los cuales sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará la condición de alumno promocional y el alumno conservará la condición de alumno regular hasta completar las épocas generales faltantes para completar su período de regularidad (art 9 y 10 de la Ord. 487/2010).

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos Regulares:

Parciales y/o Finales: Serán escritos. Compuestos de una parte teórica y una parte practica. Estará compuesto por preguntas y ejercicios a desarrollar y/o múltiple choise, y/o alguna otra propuesta de evaluación informada previamente al alumno.

Alumnos Libres: Existen en el caso de los alumnos libres, teóricos y prácticos a desarrollar eliminatorios.

Alumnos Promocionados: Examen teórico - práctico sobre una menor cantidad de temas del programa, establecidos al comienzo de la materia.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

SEMANA 1 - Unidad 1;
SEMANA 2 - Unidad 1;
SEMANA 3 - Unidad 2;
SEMANA 4 - Unidad 2;
SEMANA 5 - Unidad 3;
SEMANA 6 - Unidad 4;
SEMANA 7 - Unidad 4;
SEMANA 8 - Unidad 5;
SEMANA 9 - Unidad 5;
SEMANA 10 - Unidad ;6
SEMANA 11 - Unidad 7;
SEMANA 12 - Unidad 8;
SEMANA 13 - Unidad 8;
SEMANA 14 - Unidad 9;



PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Se relaciona con las siguientes materias. Contabilidad I, Introducción a la Administración, Principios de Administración, Contabilidad II, Costos y Gestión I, Métodos cuantitativos para la toma de decisiones, Planificación y Control de Gestión, Política de Negocios.

LECTURAS EXIGIDAS

HANSEN, DON - MOWEN, MARYANNE; 'Administración de costos: Contabilidad y control' Ed, Thomson Quinta Edición, 2007

LAPORTA POMI, RICARDO; 'Costos y Gestión Empresarial' Primera Edición. Bogotá Ediciones Ecoe 2016

HORNGREN, SUNDEM, STRATTON Contabilidad Administrativa, Ed. Prentice Hall, Decimotercera edición, 2006.

HORNGREN, DATAR, RAJAN; 'Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial' Decimocuarta Edición. Pearson Educación. México 2012

GARRIDO MIRALLES, PASCUAL - IÑIGUEZ SANCHEZ, RAÚL 'Análisis de Estados Contables' CUARTA EDICION. EDICIONES PIRAMIDE 2017

LECTURAS RECOMENDADAS

- BACKER, JACOBSEN y RAMÍREZ PADILLA,
Contabilidad de Costos, un enfoque administrativo para la toma de decisiones Ed. Mc. Graw Hill, 1983 (reimpr.1992).

- HORNGREN, Charles - FOSTER, George y DATAR, Srikant.
'Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial.', Pearson Educación, México - Décima Edición - 2007.

- GIMENEZ, Carlos y colaboradores - 'Costos para Empresarios' ? Ediciones Macchi - 1995 - ISBN 950 -537 -322-8 -

-INSTITUTO ARGENTINO DE PROFESORES UNIVERSITARIOS DE COSTOS. Revista 'Costo y Gestión'

- KAPLAN, Robert y NORTON, David- 'Cuadro de Mando Integral' - Ed. Gestión 2002 ? 1997 ? ISBN 84-8088-175-5 -

-WELSCH, HILTON, GORDON: Presupuestos: Planificación y control de utilidades - Prentice Hall - Quinta Edición -1990 -

- SHIM, Y SIEGEL, - Teoría y problemas de Contabilidad Administrativa - Ediciones Mc Graw Hill, 1987

- GARRISON, NOREEN, BREWER, Contabilidad Administrativa, Ediciones MC Graw Hill, 2007

- PEREZ, Jorge, Análisis de Estados Contables, un enfoque e gestión, Ediciones UCC, 2005, Capítulos I a IV

Páginas web de interés

Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

<http://www.iapuco.org.ar/>

Instituto Internacional de Costos

<http://www.intercostos.org/>

Asociación Brasileira de Costos

<http://www.abcustos.org.br/>

Asociación para el Control y Dirección (España)

<http://www.acodi.es/>

Asociación Uruguaya de Costos

<http://www.aurco.org.uy/>

Publicaciones especializadas sugeridas

- INSTITUTO ARGENTINO DE PROFESORES UNIVERSITARIOS DE COSTOS. - Revista 'Costos y Gestión' - ISBN 0327-5345. Online en <http://www.iapuco.org.ar/>

- ASUAGA, C. y PEOMBO C. (Dic 2010) 'Los museos y el cuadro de mando integral: una adaptación a la perspectiva del cliente'. (Revista Costos y gestión N° 78). Solicitar por: H 33419.5

- ANDRADE, M. y OTROS (Sept 2009) 'Modelos propuestos de planeación interactiva y de gestión estratégica de costos'. (Revista Costos y Gestión N° 71). Solicitar por: H 33419.5

- CORONEL TRONCOSO, G. (Marzo 2005) 'El analista de gestión, la gestión del conocimiento y la personalidad de las organizaciones'. (Costos y gestión N° 55). Solicitar por: H 33419.5

- NORESE, 'El control de gestión en la pyme, su aplicación'. Solicitar por: H1233 (N° 223 y 224).

La bibliografía obligatoria y complementaria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/>

En el mismo se podrá acceder a los registros de libros, artículos de revistas, tesis, informes técnicos y demás documentos, realizando las búsquedas por autor, título y materia.