

PERIODO QUE ABARCA EL INFORME: AÑO 2023

FECHA DE REALIZACIÓN: MARZO 2024

Contenido

1. Resumen de las acciones realizadas en el marco de la Planificación Estratégica CEQUIMAP 2020-2025
2. Análisis de aspectos económico-financieros correspondientes al periodo 2023
3. Aspectos específicos relacionados al sistema de calidad del Centro
4. Plan de actividades para el año 2024
5. Presupuesto para el año 2024

Nota 1: El presente Informe fue elaborado a los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8° del Estatuto del CEQUIMAP (Ord. HCD 7/2016), el cual menciona que: *“Son funciones del Director de CEQUIMAP: Presentar un informe anual al HCD, sobre la situación económica y financiera del Centro, flujo de ingresos y egresos, presupuesto proyectado para el próximo año, plan de actividades, y toda otra cuestión que haga al buen funcionamiento del Centro. Previamente, **el informe deberá tener un dictamen del Consejo Asesor.** Este informe deberá ser presentado antes del 31 de marzo de cada año”.*

Nota 2: En el presente informe se resumen las principales actividades realizadas en 2023, estableciendo la correspondiente relación con los objetivos específicos de la Planificación Estratégica 2020-2025. Se incluyeron solo aquellos objetivos específicos que tienen actividades ejecutadas en el 2023. Toda la evidencia documental de lo citado en el presente informe se encuentra disponible en el CEQUIMAP, por si fuera necesario ampliar o verificar algún dato.

Desarrollo

1. Resumen de las acciones realizadas en el marco de la Planificación Estratégica

Dimensión: El CEQUIMAP como organización

Objetivo específico: Implementar mecanismos y/o procesos transversales para mejorar el desempeño general del Centro.

Con respecto a este objetivo, durante el año 2023, se acordaron aspectos importantes relacionados. Particularmente el coordinador del área de Desarrollo Tecnológico expuso sus propuestas de esquema de “trabajo por proyectos” las cuales incluyen: actividades experimentales, requisitos normativos y de los clientes, el presupuesto correspondiente y la distribución de tareas del personal involucrado. Con esta forma de trabajo se observa una eficientización y mejora en las actividades de laboratorio. Esta modalidad permitió que analistas de distintas áreas se vieran involucrados en proyectos en los cuales necesitaron capacitaciones puntuales, lo que redundó en capacitaciones específicas y aumento de su polivalencia. Se considera una forma de trabajo muy productiva que se propone extender progresivamente durante el próximo año a las demás áreas e involucrar a más analistas.

Objetivo específico: Mantener y consolidar el funcionamiento del área administrativa del Centro, atendiendo principalmente a: i) los distintos procesos que se llevan a cabo y aquellos que sea necesario implementar; ii) las figuras de vínculo laboral que dispone el Centro; y iii) la movilidad de personal desde y hacia otras dependencias.

En el año 2023 dos personas del área administrativa se desvincularon de CEQUIMAP, por lo tanto, se tomó la decisión de reforzar el área con la contratación de la Téc. en Gest. Univ. Daniela Trincheri (a través de horas extras) quien fue integrante del Centro durante años, y cuenta con un amplio conocimiento de su sistema de gestión. Paralelamente se realizó una nueva convocatoria, por la cual se incorporó un contador público. Por otro lado, uno de los puestos que quedó vacante era un cargo No docente, el cual salió a concurso a principios de 2023. Por motivos ajenos al centro la designación se retrasó, pero a partir de febrero de 2024 fue ocupado por el agente que ganó el mismo.

Con respecto a las figuras de vínculo laboral, el Centro dispone de dos contratos monotributistas y dos cargos No docentes. Con respecto a estos últimos cabe destacar que Sra. Noemí Granado pasó a cargo no docente categoría 5 subrogado a partir del 6/11/2023, que deberá concursar antes del 01/11/2024. Con respecto a la actualización de salarios, los No docentes tienen su actualización propia mientras que los contratos monotributistas son actualizados según las paritarias no docentes en el mismo mes en el que éstas se producen.

La capacitación del personal de administración a medida que abarcan nuevas funciones, es prevista y organizada por la Dirección Ejecutiva y llevada a cabo por la persona que conoce la tarea en detalle. Toda la capacitación de los integrantes del área queda registrada en R-PG 10.01-13 (Capacitaciones individuales. Detección, planificación y seguimiento). Estas capacitaciones tienden a alcanzar una polivalencia más marcada entre el personal administrativo, en pos del objetivo de que todos tengan conocimiento de todas las actividades.

Objetivo específico: Fortalecer las capacidades internas del Centro (técnicas y administrativas) en relación a: i) identificar demandas del medio socio productivo; ii) Obtener información de retorno por parte de los clientes del centro.

Durante el periodo evaluado se llevaron a cabo las siguientes reuniones técnicas en el marco de la prestación de servicios y/o fortalecimiento de vínculos con determinadas empresas. A criterio del Coordinador del Área de Desarrollo Tecnológico, estos encuentros se consideran estratégicos desde el punto de vista del nivel de complejidad técnica, de la facturación, o del posicionamiento del Centro para con la empresa y el sector al cual pertenecen.

TECME (05-2023) Se participó en numerosas reuniones de asesoramiento y acompañamiento en el Proyecto de Inscripción de producto con un enfoque basado en Gestión de Riesgos. El asesoramiento tuvo como objetivo el estudio según regulaciones internacionales (RHOS, MDR). En dicho proceso se participó activamente de reuniones con la Empresa y con laboratorios especializados del exterior, en donde se ofició como asesores técnicos de la empresa interesada. El resultado fue positivo desde el punto de vista técnico, ya que el trabajo analítico realizado por el Centro fue coherente con otro laboratorio de prestigio internacional (Nelsol Labs). Desde el punto del vínculo institucional, se considera que el Centro se mostró como opción a nivel local para la prestación de análisis y asesoramiento en el marco de ensayos para biocompatibilidad requeridos por Empresa. Y desde el punto estratégico, la experiencia se considera muy positiva dado el conocimiento adquirido tanto técnico como comercial para atender este tipo de consultas en la industria biomédica.

VITOPHEL (10-2023) Se gestionó y se llevó a cabo una visita técnica y de vinculación a la empresa Vitopel ubicada en Villa Totoral. Del Centro participaron, además del Coordinador del Área, la analista Noelia Luchino, la coordinadora del Área de Alimentos, la Mg. Florencia Brioni y la Directora del Centro, Dra. Silvia Pesce. En la visita se recorrieron instalaciones de la empresa, conociendo el proceso productivo, relevando necesidades y por supuesto afianzando la relación entre ambas organizaciones. Esto se continuó materializando en la permanente prestación de servicio del Centro para los análisis de migración de envases y la asistencia técnica brindada por el Área de Desarrollo en diferentes proyectos de la Empresa.

ARCOR (11-2023) Se brindó asistencia técnica a la Empresa mediante el análisis de alimentos de exportación. Esto se enmarca en la necesidad concreta y urgente de la empresa en atender un mercado extranjero. Desde el Área de Desarrollo se asesoró, se brindaron análisis y se mantuvieron reuniones de trabajo con el propósito de acompañar a la empresa en la presentación e interpretación de resultados del Centro y de laboratorio extranjeros. En este contexto, el equipo del Área de Desarrollo fue contratado por la Empresa para dar una breve capacitación a puestos gerenciales para la presentación de los resultados en el exterior. La misma se llevó a cabo en instalaciones de la empresa en Colonia Caroya. El resultado de la vinculación se considera muy positivo desde el punto estratégico, ya que se ubicó al Centro como una opción analítica rápida, eficiente y con capacidad de adaptación a las necesidades concretas de la empresa más importante del sector. Desde el punto de vista de facturación, la asistencia significaría una suma superior a los \$ 8.000.000. Se está atento a la celeridad en la gestión administrativa por parte de ambas organizaciones.

PROMEDON (11-2023) Se brindó asistencia técnica a la Empresa en el marco de un reclamo de la misma a un proveedor. El proyecto involucró aspectos técnicos de citotoxicidad (en el cual estuvo involucrada la UVT a

través de la Dra. Mariana Nuñez y de determinación de analitos específicos a cargo del Área técnica. El área de Desarrollo elaboró una estrategia analítica para dar respuesta a la Empresa, abordando etapas de la recepción de materia prima, del proceso productivo de la Empresa y del proveedor de ésta. El resultado desde el punto de vista técnico fue muy positivo dada la gran complejidad técnica de los ensayos e interpretación de los resultados y de la importancia y consistencia de los mismos. Desde el punto de vista de la vinculación, se considera que el resultado fue muy positivo dada la consolidación de la relación con la empresa desde lo técnico, desde la eficiencia para dar respuesta en tiempo y forma y desde lo comercial.

LEISTUNG (12-2023) Desde el Área de Desarrollo se concretó la prestación del servicio de asistencia técnica para la determinación de compuestos lixiviables provenientes de componentes de un equipo de anestesia hospitalaria. Dicha asistencia fue en respuesta a la necesidad concreta de la Empresa de llevar a cabo la inscripción de un producto en un mercado extranjero. El área de Desarrollo sugirió y asesoró en una estrategia basada en un enfoque de gestión de Riesgos teniendo como resultado la prestación del ensayo. Esta forma de respuesta del Área, es consecuencia de una serie de reuniones del equipo de trabajo (encargado del Área y los Analistas Noelia Luchino y Gastón Pereyra) y la experiencia adquirida en asistencias previas (Ver punto TECME). Desde el punto de vista estratégico, se considera muy positivo el resultado ya que se incorpora una nueva empresa de la industria biomédica a la cartera de Clientes del Centro. Y nuevamente se ubica al Centro como una opción para el abordaje de proyectos con requerimientos de biocompatibilidad. Desde el punto de vista de la facturación, se considera positivo el resultado ya que la prestación, a ejecutarse y concretarse en el mes de enero (requisito del Cliente) es cercana a \$1.500.000.

Objetivo específico: Ampliar la oferta tecnológica del Centro y los Centros de Transferencia (CTs) a partir de la identificación de necesidades del sector socio-productivo.

Para lograr este objetivo CEQUIMAP incorporó las siguientes prestaciones que se muestran por áreas:

Área DESARROLLO TECNOLÓGICO: para cumplir con el objetivo de la “Puesta a punto y oferta del servicio de la determinación de residuos de óxido de etileno y etilenclorohidrina en insumos biomédicos”, se desarrolló el método cromatográfico adecuado para la detección de los analitos de interés y se optimizaron las condiciones de extracción según la Norma ISO 10993-7. Por razones operativas, la finalización del desarrollo, puesta a punto y prestación del servicio se vio demorada. Sin embargo, se considera que el desarrollo básico de la metodología está avanzado por encima de un 50%. Restan realizar pruebas en muestras reales, ultimar detalles en relación al límite de detección y llevar a cabo la validación de la metodología. Con respecto a la “Puesta a punto y oferta del servicio de la determinación de THC (tetrahidrocanabinol) y CBD (canabidiol) en aceites medicinales de cannabis”, este objetivo es llevado a cabo mediante Cromatografía Líquida de Alta Precisión (HPLC) y consiste en la determinación cuantitativa de los cannabinoides THC y CBD, principales compuestos con interés en el uso terapéutico de derivados de cannabis. En términos generales, el desarrollo técnico tuvo como acciones a destacar, la optimización de las condiciones cromatográficas para la resolución y detección de los analitos empleando solventes (fase móvil) de menor costo a los usados generalmente en el Centro y en la mayoría de las técnicas relacionadas a cannabis. Adicionalmente, desde el Área se prestan ensayos alternativos y complementarios como ser la Determinación de cannabinoides totales (mediante GC-FID y MS) y la determinación de solventes residuales (mediante HS/GC-MS). Ambos también desarrollados por el Área. Como desarrollo complementario y objetivo extra, se llevó a cabo el desarrollo y puesta a punto para la determinación de BETX's en suelo. Dicho ensayo fue puesto a punto siguiendo los lineamientos de la Metodología EPA 5021A, mediante el uso de análisis de HEAD SPACE con GC-MS. Esto fue posible debido a la posibilidad de contar con el inyector automático TRIPLUS. Cabe destacar, que salvo los insumos del equipo

utilizado (contemplados en el valor de la inyección del mismo) y el costo correspondiente a personal, dada la naturaleza de la técnica, la prestación del servicio prácticamente no tiene un costo en reactivos o solventes.

Área AGUA Y EFLUENTES: En el contexto de recambio (nuevo coordinador de área) e incorporación de nuevo personal, el funcionamiento del área se mantuvo, pudiendo cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos con los clientes y con el control de calidad del trabajo diario. Por tal motivo no pudo cumplirse con los objetivos planteados para este año: la evaluación de la transición del uso de material volumétrico calibrado hacia el empleo de materiales y equipos gravimétricos para la confección de reactivos del área Agua y efluentes y la puesta a punto de la determinación de nitratos y nitritos en suelos.

Área MICROBIOLOGÍA: para cumplir con el objetivo propuesto de adecuar la técnica de determinación de Salmonella a la norma ISO 6579-1, se encuentran en proceso de compra los antisueros de Salmonella polivalentes: Polivalente H fase 1 y 2, y Polivalente O (A-S). El procedimiento Operativo correspondiente (PO MI.11) está en proceso de revisión para adaptarlo a la norma actualizada.

Área ALIMENTOS: Según lo indicado en la planificación operativa con respecto al Desarrollo de las determinaciones FAMES y conservantes en conjunto con el área de Desarrollo, la misma se está llevando a cabo con avances importantes. Se encuentran trabajando como equipo la Mag. María Florencia Brioni, el Mag. German Charles, la Tec. Brenda Trobbiani, la Lic. Noelia Lucchino y el alumno de Licenciatura Nazareno Pérez Pelicón como practicante de la licenciatura en Ciencias Químicas. Debido a una demanda puntual de un cliente se puso a punto de la Determinación de B50 por el método de fenol-Nitroprusiato en extracto de Yuca. De esta forma quedó la metodología como parte de los análisis que ofrece el área de Alimentos.

Área AMBIENTAL: Esta área avanzó en la migración y adecuación de las determinaciones de plaguicidas organoclorados, hidrocarburos y fenoles a la técnica de **microextracción en fase sólida (SPME)**. Se puso en marcha la migración metodológica para determinar hidrocarburos totales de petróleo (HTP), utilizando el instrumental Triplus con HS, siguiendo los lineamientos de la norma EPA 5021 y EPA 8270, probando distintas alternativas analíticas e instrumentales para definir la más adecuada para el área. Se realizó un seminario para mostrar los avances y los resultados obtenidos. El área mantuvo el compromiso de optimizar los recursos y minimizar el impacto ambiental de sus actividades; en esta etapa se mantuvo el objetivo de recuperar y reutilizar solventes que habitualmente eran descartados después de su uso.

Unidad de Vinculación Tecnológica: La Dirección de UVT y el área Desarrollo Tecnológico, trabajan de manera coordinada con el objetivo de promover el crecimiento de las actividades de asistencia técnica y desarrollo tecnológico que realiza el propio CEQUIMAP, como así también las actividades de vinculación de mayor complejidad llevadas a cabo por los Centros de transferencia y prestadores de la FCQ. Las actividades de Vinculación tecnológica gestionadas por la Dirección de UVT se incrementaron viéndose reflejada esta situación en el número de Informes Técnicos emitidos en 2023 (300 Informes Técnicos).

A continuación, se exponen algunas de las prestaciones analíticas realizadas por **Centros de Transferencia (CT)** y Prestadores FCQ que merecen ser destacadas:

- Desarrollo de nanomateriales para terapia fotodinámica (nPDT) de infecciones urinarias para la empresa Promedon. Este trabajo comenzó en el año 2020 y lo lleva adelante el CT LINBIO cuya responsable es la Dra. Zoppi. Durante el 2023 el CT brindó asesoramiento y asistencia técnica a la empresa mencionada.
- Asistencia técnica para la empresa BioSynaptica, la misma consistió en la realización de ensayos *in vivo* en un modelo de retinopatía inducida por oxígeno (OIR) en ratones y la determinación del efecto de la

administración de EPO o Mut A sobre la vasculatura, actividad glial y neuronal. Este trabajo lo llevó a cabo la Dra. Cecilia Sánchez.

- Asistencia técnica para la empresa Embryoxite SAU, que consiste en brindar asesoramiento y realizar el desarrollo de técnicas espectrales para evaluación metabólica en muestras de cultivo embrionario. Este trabajo lo lleva a cabo la Dra. Marisa Martinelli que pertenece al CT LaMaP.
- Asistencia técnica para la empresa Laboratorios Richmond, la misma consistió en llevar a cabo un protocolo de validación analítica de la metodología FTIR para la determinación de estructura secundaria de proteínas. Este trabajo lo llevó a cabo el Dr. Guillermo Montich responsable del CT LaProBio.
- Asistencia Técnica para la empresa Qca. Luar, la misma consistió en realizar el *Ensayo de toxicidad anormal en ratones* siguiendo el protocolo de ensayo ANMAT-MED-FPA 055-00. Este trabajo fue realizado por la Dra. Gladys Granero.
- Ensayo de Citotoxicidad para materias primas y productos médicos y farmacéuticos. Esta prestación la lleva adelante el CT LEBIOP cuya responsable es la Dra. Belkys Maletto.
- Estudio de factibilidad para la empresa YPF tecnología, en el tema “Generación de biocarbón a partir de biomasa forestal con potencial uso agronómico. Caracterización de biomasa de partida y biocarbón producido”. Este trabajo fue realizado por la Dra. Laura E. Moyano y se continuará en el 2024 una vez que la empresa dé su aprobación.

Objetivo específico: Desarrollar capacidades para formulación de proyectos para aplicar a líneas de promoción y financiamiento de actividades de VT.

La Dirección de UVT participó del siguiente programa de promoción y financiamiento de actividades de vinculación tecnológica: *Becas para Innovación en Tecnologías Socio/Productivas (BITS)*. Dicho programa promueve la formación de recursos humanos en áreas que vinculen a la Universidad con el medio productivo y social, potenciando la interfase investigación/extensión orientada a la resolución de problemas. La alumna Ana Clara Picinato (DNI Nº 41.001.205) obtuvo una Beca Categoría 1 (SEU, SECyT/UNC). Tema: “Desarrollo de un material alternativo para el futuro de la Impresión 3D”. Período: abril 2022 - marzo 2023. Directora de la Beca: Dra. Marisa Martinelli, Codirectora: Dra. Mariana Núñez. Organismo contraparte: TP3D.

También participó en la 9ª edición de la Exposición UNC INNOVA 2023. (31/05/2023 – Pabellón Argentina). El equipo integrado por Marisa Martinelli, Mariana Núñez y Ana Clara Picinato presentaron un producto innovador en el catálogo de la muestra (Desarrollo de un material alternativo para Impresión 3D/ eje Bioeconomía).

La dirección de UVT además participó de las reuniones academia industria con la Empresa Frigorífico LOGROS.

Dimensión 2: Integración intra-institucional

Objetivo Específico: Implementar los aspectos operativos relativos las actividades de VT incluidos en el nuevo convenio marco entre la UNC y CONICET.

-Implementar un sistema de remuneración por productividad de manera de contar con un mecanismo en la UNC para liquidar honorarios para actividades de VT.

Ambos puntos son críticos para lograr incrementar las actividades de vinculación que llevan a cabo los grupos de investigación (integrados por personal de doble dependencia) que se gestionan a través de la UVT de la FCQ. Estos temas se deberían trabajar en la Comisión de Vinculación Tecnológica de la Unidad de Enlace Química de la FCQ (UNEQ) creada a fines del 2019 para la implementación de los aspectos operativos del nuevo Convenio marco UNC-CONICET (RHCS-1557-2018). La UNEQ sólo realizó la reunión inicial y luego por distintas razones no se retomaron las reuniones hasta el día de la fecha. Ante esta situación, la forma que se implementó por parte de la FCQ y el CEQUIMAP para el pago de productividad a los prestadores, es a través de contratos profesionales monotributistas por un período determinado de tiempo con un monto convenido con el prestador. Estos podrán retirar los fondos cumpliendo con la reglamentación vigente en la UNC. Esta forma tuvo una muy buena aceptación y conformidad de parte de los prestadores involucrados.

Objetivo Específico: Profundizar la articulación entre la UVT y los CTs habilitados, fundamentalmente en relación a: i) Oferta tecnológica; ii) Campañas comunicacionales; iii) Visitas técnicas a entidades socio-productivas.

Durante el período informado la dirección de UVT junto a la responsable de Calidad han trabajado con los prestadores de CEQUIMAP que requieren de la implementación y desarrollo del sistema de gestión de calidad para poder ofrecer asistencia técnica al sector socio productivo.

CT LEBIOP (Dra. Belkys Maletto)

En noviembre del 2022 la Empresa SILMAG realizó una auditoría con el objetivo de incorporar el ensayo de Citotoxicidad que realiza la Dra. Belkys Maletto a los servicios que el Centro brinda a la empresa. Durante el 2023, se trabajó con el equipo de la Dra Maletto en el desarrollo de la documentación mínima necesaria requerida para cubrir los siguientes aspectos:

- gestión de equipos
- trazabilidad de la información del ensayo
- procedimiento operativo
- requisitos para los informes técnicos

Los resultados fueron positivos para todas las partes involucradas.

CT LAMaP (Dras. Cecilia Álvarez Igarzábal/Marisa Martinelli)

En este caso se suma al equipo de trabajo de CEQUIMAP el Coordinador del Área Desarrollo con funciones de experto técnico y colaborando en la revisión de documentos y en las auditorías internas.

La visita de auditoría presencial para el ensayo de Identificación de compuestos por IR fue en septiembre 2023. Los resultados de la misma fueron positivos y no hubo desvíos.

Visitas técnicas a entidades socio-productivas.

En el periodo evaluado se llevaron a cabo numerosas reuniones presenciales y virtuales través de las distintas plataformas digitales para atender desarrollos y/o consultas de Clientes. En dichas reuniones por lo general participaron los docentes/investigadores que realizan actividades de vinculación en el área del conocimiento requerida, el coordinador del área Desarrollo Tecnológico u otros coordinadores de CEQUIMAP y la directora de la UVT.

A continuación, se detallan las reuniones virtuales con Empresas, realizadas en el transcurso del año 2023:

Empresa / Entidad	Personal FCQ-UNC involucrado	Tema	Fecha
Promedon	Integrantes CT LINBIO y M. Núñez	Asesoramiento y asistencia técnica para continuar con el Proyecto "Nano materiales para Terapia Fotodinámica (nPDT) de infecciones urinarias.	7/2/23 y 29/09/23
Promedon	G. Charles, M. Núñez	Solicitud de informe técnico suplementario. Discusión de aspectos técnicos a optimizar por parte del laboratorio.	10/2/23 y 01/03/23
Promedon	G. Charles, M. Núñez	Solicitud se nuevas prestaciones: Ensayos Citotoxicidad, Bioburden y Contaminación microbiológica ambiental. Estudio de factibilidad	17/05/23
Promedon	CT LEBIOP, M. Núñez	Ensayos Citotoxicidad discusión aspectos técnicos y modalidad de la prestación. Requisitos de la empresa.	27/07/23
Promedon	R. Toselli, M. Núñez	Ensayos Bioburden y Contaminación microbiológica ambiental. Estudio de factibilidad	31/10/23
TP3D	Integrantes del CT LaMaP y M. Núñez	Presentación del informe final del - Proyecto: Desarrollo de un material alternativo para el futuro de la Impresión 3D, llevado a cabo en el marco de una beca BITS.	18/04/23
CILFA (Cámara Industrial de Laboratorios Farmacéuticos Argentinos)	G. Charles, P Roqué y M. Núñez	Visita exploratoria para conocer las capacidades del Centro y de la FCQ	27/04/23
UVITEC-Empresa EMAT	M. Núñez	Solicitud de Asistencia técnica para desarrollo de producto aislante térmico .	23/06/23
YPF tecnología	L.Moyano, M. Núñez y C Gaggiotti	Solicitud de Asistencia técnica para desarrollo de producto. Firma de convenio	29/07/23
DIOXITEC	Gaggiotti y M. Núñez	Visita exploratoria para posible realización de actividades de VT	8/08/23
SILMAG SA	CT LEBIOP y M. Núñez	Ensayos Citotoxicidad discusión aspectos técnicos	15/08/23 y 6/10/23

AGROSINSACATE S.A.	Dr. Palma y equipo y M Núñez	Evaluación de factibilidad de asistencia técnica para desarrollo de producto para sustitución de importaciones. Planificación actividades y firma de Convenio.	26/10/23
--------------------	------------------------------	--	----------

Además, se llevaron a cabo reuniones con los investigadores de la FCQ (previas o posteriores a las realizadas con las empresas) para acordar algunas cuestiones a tener en cuenta en las actividades de vinculación tecnológica. Como resultado de estas reuniones se llevaron a cabo distintos tipos de asistencia técnica y asesoramientos y se establecieron estrategias de trabajo que en muchos casos continuarán durante el 2024.

Cabe destacar la gestión realizada por la Dirección de UVT y la Prosecretaría de Valorización del conocimiento y transferencia tecnológica (Dra. María Cecilia Gaggiotti) para la firma de los siguientes convenios:

- Convenio específico de asistencia técnica y asesoramiento con la empresa Promedon SA (Texto acordado se firmará en enero 2024)
- Convenio específico de asistencia técnica e investigación aplicada con la empresa AGROSINSACATE SA (RD 806/2023).
- Convenio específico de asistencia técnica e investigación aplicada con la empresa YPF Tecnología (Convenio está aprobado y listo para la firma por parte de la FCQ UNC-enero 2024)
- Convenio de Colaboración Interinstitucional con la empresa Embryoxite SAU para la presentación a la Convocatoria de Proyectos Federales de Innovación 2023. Título del Proyecto: Desarrollo de un método no invasivo (test diagnóstico) para diferenciar embriones humanos basado en el metabolismo embrionario y el uso de inteligencia artificial. El Subsidio fue otorgado a la Empresa, lo cual permitirá el financiamiento de las actividades analíticas realizadas a través de CEQUIMAP.

Objetivo específico:

-Realizar jornadas/eventos/seminarios destinados a docentes investigadores, estudiantes de grado y posgrado, para promover la participación en actividades de VT (casos de éxito, disertantes de otras UUNN, etc.).

- Aprovechar los seminarios o espacios institucionales disponibles a nivel de departamentos o institutos, para dar a conocer la dinámica y posibilidades que plantea el Centro.

La Dirección de UVT colabora con la Prosecretaría de Valorización del Conocimiento y Transferencia Tecnológica en las actividades realizadas por el "Gabinete para Proyectos de Transferencia". Este Gabinete es una herramienta generada para brindar asesoramiento a equipos de investigación para facilitar la llegada de los conocimientos y las tecnologías a potenciales usuarios y adoptantes. En el marco de las actividades que realiza se dictó la charla:

"Transferencia de resultados de investigación y formación de empresas de base tecnológica - Herramientas y mecanismos (16/11/23) a la cual asistieron la Dirección del centro y la Dirección de UVT.

En el año 2023 la UVT realizó las siguientes gestiones:

- Se formalizó la habilitación del centro de Transferencia “Centro de Estudio y Desarrollo de materiales” cuyo responsable es el Dr. César Gomez.
- Habilitación del centro de Transferencia “Laboratorio de Evaluación Biológica de Productos Biomédicos” cuya responsable es la Dra. Belkys Maletto.
- Actualización de la información de los Centros de transferencia (LaMaP, Laprobio, LINBIO y Lab. de Caracterización Materiales Cristalinos).
- Actualización del listado de prestadores que realizan actualmente actividades de vinculación tecnológica.

Dimensión 3: Integración con el medio socio-productivo

Objetivo específico: Continuar y profundizar las acciones de marketing (campañas comunicacionales; visitas técnicas a empresas; desayunos de trabajo; organización de eventos) tendientes a: i) obtener información de retorno por parte de los clientes en relación a las prestaciones vigentes (fidelización); ii) identificar posibles nuevas líneas de colaboración; iii) incrementar el valor agregado de las prestaciones, promoviendo actividades de I+D; iv) captar nuevos clientes.

Con respecto a la profundización de las acciones de marketing, durante este año con el objeto de lograr una mayor difusión del centro en las redes y mejorar el funcionamiento de la página web, se acordó en reunión de dirección contratar los servicios de un informático. Entre la Dirección y la Dirección de UVT se ocuparon de la gestión para la realización de algunas tareas como, reparación del formulario de consultas de la página web de CEQUIMAP, reparación del formulario de presupuestos de la página web de CEQUIMAP, actualización de integrantes de las áreas del Centro, se incorporó una nueva pestaña a la página web para informar sobre el proceso de quejas y reclamos con el objetivo de dejar disponible para el cliente tanto el formulario de presentación de quejas y reclamos, como la información del sistema. En el mismo sentido y con la finalidad de aumentar la difusión del Centro se actualizaron los contenidos de la página web y se crearon y gestionaron redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn). Además, se elaboraron artículos publicitarios (merchandising) para llevar a los distintos eventos a los que el laboratorio asistió durante el 2023, desarrollo del logo de los 40 años de CEQUIMAP, tarjetas de presentación del laboratorio, banner de Vinilo y posters con la oferta del Centro. Todo esto tuvo la finalidad de mostrar al sector productivo la oferta tecnológica.

Con el fin de obtener información de retorno por parte de los clientes se inició una encuesta de satisfacción orientada a establecer el grado de satisfacción y obtener información de retorno sobre posibles nuevas prestaciones. La encuesta se encuentra dirigida a todo cliente que tome servicio en el CEQUIMAP y evalúa, principalmente, la percepción tras el servicio puntual.

- Pregunta con escala de puntuación del 1 al 4: ¿Qué puntaje le daría a su experiencia con nuestro servicio en una escala del 1 al 4?, siendo 4 la mejor experiencia."
 - Pregunta con respuesta abierta: ¿Qué piensa que podríamos mejorar para obtener el máximo puntaje?
- Desde mayo se envía a cada cliente, junto con el IT, un link para completar esta encuesta. Hasta el momento, se registraron 34 respuestas.
- Máximo puntaje (4): 27 respuestas
 - Puntaje 3: 7 respuestas

En cuanto a la pregunta abierta, el 75% manifestó estar entre satisfecho y muy satisfecho con el servicio.

El 25% restante indicó la necesidad de mejorar tiempos de respuesta mayormente técnicos, aunque, en varios casos asentaron tener conocimiento de que no es posible por los propios tiempos requeridos en los ensayos.

Cabe destacar que la mayoría de los clientes, aún varios de aquellos que indicaron alguna mejora, dejaron asentada una buena opinión en cuanto al equipo de trabajo o el servicio en general:
 No recibimos ninguna respuesta que ponga en alerta el sistema.

2. Análisis de aspectos económico-financieros correspondientes al periodo 2023

Se organizó la información de los indicadores económico-financieros del centro en una serie de tablas y posteriormente se realizó un análisis interpretativo de los aspectos sobresalientes.

- Relación ventas / ingresos / costos (comparativo periodo 2021-2023)

	2021	2022	2023
Ventas totales ⁽¹⁾	\$ 34.850.056	\$59.455.927 (+71% interanual)	\$ \$149.888.385,32 (+152 % interanual)
Costos totales	\$ 30.101.919	\$58.567.139 (+94% interanual)	\$119.910.844 (+105% interanual)
Relación venta/costo	1.16	1.01	1.25

(1): Sumatoria de la facturación del Centro en el periodo considerado

Los aumentos en las ventas fueron mucho más altos que los que se produjeron desde el 2021 al 2022. Los ingresos del Centro se incrementaron en un 152% mientras que los costos lo hicieron en un 105% todo con respecto al año anterior 2022, esto manifiesta una mejora en la relación ingreso/costo que quedó en 1,25 comparado con el valor de 1,01 registrado desde el año 2021 al 2022. El valor relativamente bajo en los costos se debe a varios factores, en primer lugar, no se compraron grandes equipos, si bien fueron realizados los mantenimientos externos correspondientes. Por otro lado, se modificó el sistema de compras; éstas se realizan ahora con una frecuencia mayor (semanal en lugar de quincenal), lo cual hace más rápido el proceso y permite adelantarse al incremento de los precios de los insumos, en un contexto altamente inflacionario (haciéndolo con una frecuencia más pequeña y comprando más cantidad de insumos lo que nos permitió adelantarnos a los aumentos de precios de los mismos). Otro de los factores que explican la mejora de la relación ingreso/costo, es el hecho de que después de las desvinculaciones de personal en los últimos tiempos, los nuevos integrantes tienen salarios con menor antigüedad. A esto se suma el aumento de dedicación del cargo de la Dra. Núñez; el cargo creado para la dirección y otros cargos (interinos) destinados a coordinadores. En el contexto inflacionario que se vivió durante este 2023, los precios fueron incrementados con mayor frecuencia de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor de Córdoba, siempre teniendo en cuenta la resolución del HCD 559/2019. Durante el año 2023 se realizaron aumentos de precios en un porcentaje acumulado que ronda el 110%, distribuido en 6 oportunidades a lo largo del año.

- Cantidad de solicitudes de prestaciones del Centro (SdS) comparativo 2021-2023

	2021	2022	2023	% incremento 2021/2022	% incremento 2022/2023
Cantidad de SdS	2930	2903	3165	- 0,9	9,0
Cantidad de muestras	11147	10462	10657	- 6,1	2,0

Cantidad de ensayos	24587	22847	24003	- 7,1	5,1
---------------------	-------	-------	-------	-------	-----

Se observa un moderado aumento en la Cantidad de SdS del Centro en general, con respecto al año anterior, también se observa aumentos en la cantidad de muestras y de ensayos, aunque en menor magnitud.

Todos los indicadores de actividad del Centro reflejan incrementos con respecto al año anterior: solicitudes de servicio (+9%); cantidad de muestras (+2%); cantidad de ensayos (+5,1%). Esto pone de manifiesto una pequeña recuperación de la actividad y los esfuerzos realizados por todo el personal del centro.

Analizando la actividad de cada una de las áreas se destaca principalmente: i) el incremento significativo en la actividad de la UVT y el área Desarrollo Tecnológico (aumento de SdS con respecto al año anterior), explicada por la actualización de los prestadores internos y por la creación de un nuevo CT. Con respecto al incremento de la actividad en el área de Desarrollo, se destaca el trabajo del coordinador con respecto a la gran cantidad de reuniones de asesoramiento, acompañamiento y visitas técnicas para atender desarrollos y/o consultas de Clientes, ya que las mismas son estratégicas y pertinentes. Desde el punto de vista de la complejidad técnica, representan una ocasión en la que se puede informar, intercambiar ideas sobre el problema analítico y asesorar al cliente. En pos de una mejor facturación y posicionamiento del Centro para con la empresa y el sector al cual pertenecen, estas reuniones contribuyen a un vínculo más estrecho CEQUIMAP-empresa, lo cual otorga a estas instancias, una importancia relevante.

ii) el resto de las áreas mantuvieron su actividad casi constante.

- Indicadores vinculados a presupuestos realizados por el Centro

	2021	2022	2023	% incremento 2021/2022	% incremento 2022/2023
Cantidad de presupuestos solicitados	2010	1911	2103	- 4,9	10,0
Cantidad de Sds vinculadas	980	862	967	-12,0	12,0
% de presupuestos concretados	49	45	46	-8,2	2,2

Del análisis de los datos vinculados a presupuestos surgen las siguientes consideraciones: i) hay un aumento en la cantidad de presupuestos solicitados; ii) también se observa una mejora en la cantidad de SdS vinculadas y presupuestos concretados

- Indicadores vinculados a clientes

Cantidad de clientes 2021	466
Cantidad de clientes 2022	473
Cantidad de clientes 2023	469
Nuevos clientes	116

La cantidad de clientes que hicieron uso de las prestaciones de CEQUIMAP se mantuvo aproximadamente constante encontrándose dentro de ese número 116 clientes nuevos.

3. Aspectos específicos relacionados al sistema de calidad del Centro

Gestión de puntos de mejora (incluye acciones correctivas)

Durante el mes de mayo, el área calidad organizó una capacitación en formato taller, para abordar la gestión de puntos de mejora. Se dividió el personal en tres grupos de trabajo. La instancia contó con un relevamiento inicial del conocimiento sobre la temática, el desarrollo de los conceptos, evacuación de dudas relevadas y ejercicio final para ser entregado. Toda la documentación relacionada con esta actividad llevada a cabo los días 18 y 15 de mayo y 1 de junio (registro de capacitación grupal, presentaciones en Power Point y respuesta de la resolución de problemas planteada por la coordinadora del Area calidad, quien fue la que dictó el Taller) se encuentra asentada en el R PG 10.01-08 v4 Registro de comunicación y capacitación grupal.

Los encuentros se desarrollaron con éxito, se comprobó la adquisición de conocimientos por parte del personal. La actividad también buscaba generar conciencia en la importancia de tratar a tiempo los puntos de mejora. Se alcanzó este objetivo.

1) cantidad de PM abiertos en un año.

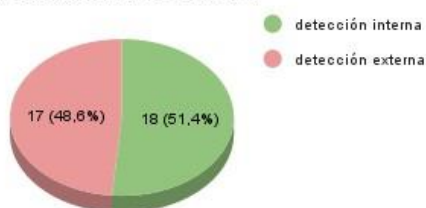
Desde el 1-1-23 a la fecha, se detectaron 35 puntos de mejora. El valor es un poco mayor al registrado en 2022. Este año se registró un número significativamente mayor de desvíos provenientes del proceso de auditoría externa (un 40% más, aproximadamente).

Se detectaron diez desvíos mayores que requirieron la aplicación de acciones correctivas. El resto, sólo requirieron correcciones.

Todos los desvíos se encuentran tratados. Se verificó la aplicación de las acciones propuestas de 24 desvíos, todos aprobados. Además, se verificó la eficacia de los que la requirieron, en total fueron 10.

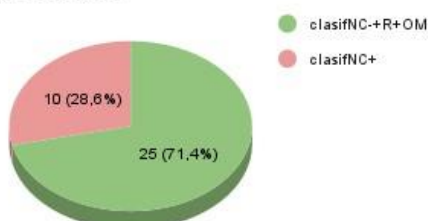
2) clasificación según detección – objetivo: detección interna > detección externa. CUMPLIDO.

% detección interna vs externa



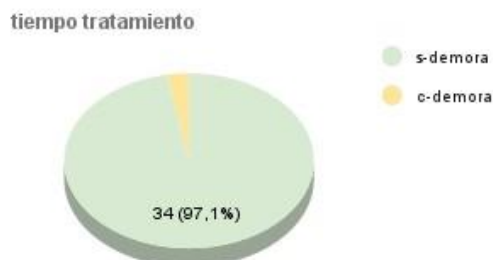
3) clasificación tenor – objetivo: (NC-+R+OM) > NC+. CUMPLIDO.

%NC+ vs resto



4) tratamiento sin demora vs con demora

– Objetivo1: s-demora > c-demora. CUMPLIDO



– Objetivo2: demora < 15 días. CUMPLIDO.



Las dificultades que presentaba el sistema para resolver los desvíos en los tiempos propuestos se superó exitosamente.

Resultado del programa de auditorías internas 2023

Se estableció un programa conformado por cinco auditorías, para cubrir todos los procesos y puntos de la norma según los requisitos establecidos.

Durante el proceso de formación de los nuevos auditores, se trabajaron los objetivos del programa y se incorporaron ciertas mejoras.

La auditoría interna 155 contó con Natalia Suraci como líder, auditora que se incorporó recientemente y demostró alcanzar el perfil requerido, tanto actitudinal como de conocimientos, para llevar adelante este rol. La segunda auditoría a procesos estratégicos, que se había propuesto como opción para el mes de noviembre, no fue posible concretarla. Se requirió un esfuerzo mayor en este programa ya que se incorporó nuevo personal y, a pedido del auditor líder externo, se utilizó una nueva modalidad de checklist que requiere mucho más tiempo para completar el registro.

El programa se ejecutó correctamente. No se registraron corrimientos significativos en cuanto a las fechas de ejecución.

Hasta el momento se detectaron 15 puntos de mejora, siendo 1 no conformidad mayor y 14 no conformidades menores. No se detectaron recomendaciones ni oportunidad de mejora.

Este año, no se requirió expertos técnicos.

Se concluye que el programa se desarrolló con éxito. Se logró avanzar con la formación del equipo de auditores nuevos. El sistema había sido revisado exhaustivamente durante la auditoría externa 2023 (proceso de reevaluación), por lo que, en el proceso interno, no se registraron grandes desvíos.

Resultado de evaluaciones por organismos externos

Visita OAA.

Se coordinó la visita del Organismo Argentino de Acreditación correspondiente al proceso de reevaluación con extensión del alcance, 2do y 3er mantenimiento (ya que el segundo mantenimiento no se logró ejecutar en la fecha prevista, por los motivos informados por calidad en el 2021).

La auditoría fue presencial, durante los días 4 y 5 de mayo. Se reevaluaron 4 ensayos (la totalidad bajo acreditación hasta el momento) y se incorporó uno más:

Agua y efluentes: nitrato y DQO

Ambiental: PCB

Alimentos: humedad 130°C

EXTENSIÓN: alimentos, determinación de gliadina

Se detectaron 15 desvíos clasificadas como 5 No conformidades mayores y 10 No conformidades menores.

Cuatro desvíos debieron ser re trabajados, con resultado satisfactorio en la segunda propuesta elevada al OAA.

Se elevó el pedido de aprobación al CALE. Estamos a la espera de la nota de cierre.

Este proceso de auditoría externa resultó particularmente laborioso. La fecha se corrió un mes de la fecha habitual, debido a que el Organismo no logró coordinar a su equipo. Esto, sumado a otros atrasos que registraron en sus procedimientos, llevaron el plazo de cierre del proceso hasta el límite, poniendo en riesgo la acreditación del laboratorio.

Se envió una nota de queja con todos los puntos débiles encontrados, la respuesta recibida no resultó satisfactoria para el laboratorio.

Renovación de certificaciones de organismos externos

Se renovó el certificado de la Red Federal de Laboratorios y RILLA, según los plazos estipulados. De esta manera, mantenemos vigentes los estándares de calidad y la confianza de nuestros clientes.

Evaluaciones externas por parte de clientes

El área calidad recibió 13 pedidos de certificación de calidad por parte de los siguientes clientes:

Indual S.A.	TOMAS DRYSDALE Y CIA SA
Silmag	Promedón
OddoGroup	Grupo Bimbo
NovarumPharma	Arcor
Dise	Tubos Trans Electric
Porta Hnos.	Insutter
Tecno Campo	

En todos los casos hemos cumplido con los requisitos solicitados.

En particular, las empresas Silmag y PROMEDÓN realizaron visitas de auditoría.

Retroalimentación de los clientes externos o internos

Comunicación con el Cliente:

Se revisó el proceso para quejas y reclamos, se incorporaron mejoras en el registro de la información, según sugerencias recibidas durante la auditoría externa. Adicionalmente, en diciembre, se logró incorporar la información del proceso en la página web del CEQUIMAP y se generó también cartelería con código QR para ventanilla. El objetivo es dejar disponible para el cliente tanto el formulario de presentación de quejas y reclamos, como así también el direccionamiento a la página web.

Se registraron dos quejas por parte de clientes (F1-23 y F2-23). Se trabajó con los responsables y se cerraron con el envío de la correspondiente nota a cada cliente, indicando la resolución por parte del laboratorio. En ambos casos, se requirió la apertura de punto de mejora en el sistema.

Comunicación interna:

La Dirección registró 33 actas de reunión organizadas entre las mismas direcciones (Dirección Técnica – Dirección Ejecutiva – Unidad de Vinculación Tecnológica – Dirección General) como reuniones con coordinadores de áreas.

El área calidad en particular, registró 29 actas de reunión (R-PG 04.02-06) con diferente personal del CEQUIMAP. Las principales temáticas fueron: programa de auditorías internas, proceso de reducción de consumo de papel, tratamiento de desvíos de auditoría externa, entre otros.

4. Plan de actividades para el año 2024

Área de resultados	Objetivo
a) Infraestructura	<p>(a-1) Restructuración de los espacios físicos asignados al Centro, relocalización de algunas áreas y funcionalización de nuevos laboratorios (instalaciones, traslado de equipos, mobiliario, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Área de alimentos funcionando en el nuevo espacio. Acondicionamiento de la nueva sala para preparación del ELISA para Gliadina) – Expansión edilicia del área de desarrollo tecnológico – Reacondicionamiento de la oficina Ambiental – Desarrollo – Acondicionamiento de la sala de reuniones (Adaptación para video conferencias y optimización del sistema de ventilación) <p><u>Áreas técnicas:</u> garantizar el normal funcionamiento del servicio de las áreas implicadas, mientras se realice el traslado a su lugar definitivo.</p> <p><u>Sector informático:</u> organizar el cableado de computadoras e impresoras de los nuevos espacios.</p> <p><u>Comisión de seguridad:</u> i) verificar la adecuación de las condiciones eléctricas de los nuevos espacios que se vayan habilitando y la disponibilidad de matafuegos; ii) verificar el orden, limpieza y seguridad de cada área, con foco en el uso eficiente de los espacios asignados.</p>

Área de resultados	Objetivo
b) Equipamiento/activos	<p>(b-1) Mantener en condiciones de buen funcionamiento el equipamiento crítico de las áreas técnicas y administrativa, esto incluye el mantenimiento preventivo y las reparaciones que sean necesarias</p> <p><u>Áreas técnicas:</u> cumplir con el plan anual de mantenimiento de equipos. Programar la colocación una campana de extracción extra en el laboratorio nuevo de Alimentos.</p> <p><u>Sector informático:</u> implementar el mantenimiento del parque informático con una periodicidad establecida. Prever reposición o reparación de hardware.</p> <hr/> <p>(b-2) Evaluar la factibilidad de incorporar equipamiento para aumentar/mejorar la oferta analítica del centro: digester de microondas, balanza granataria, cromatógrafo de intercambio iónico (HPIC).</p> <p>(b-3) Evaluar la factibilidad de poner en funcionamiento el CG1.</p>
c) Personal	<p>(c-1) Organizar y planificar las capacitaciones del personal. Brindar la oportunidad de capacitaciones externas para desarrollar aquellas capacidades que el Centro considere estratégicas (Técnicas y de gestión y manejo de personal)</p> <p>(c-2) Coordinar la distribución de tareas y responsabilidades del personal de laboratorio y administración para garantizar la existencia de al menos dos personas competentes para las distintas tareas.</p>
d) Gestión de recursos	<p>(d-1) Sostener el funcionamiento del sistema informático y evaluar la factibilidad de implementar un nuevo sistema con más prestaciones (Iniciar las averiguaciones de las posibles distintas opciones)</p> <p>Continuar con la eliminación del uso de papel.</p> <hr/> <p>(d-2) Garantizar el correcto funcionamiento del proceso de gestión de cobros.</p> <p>(d-3) Implementar gradualmente el cobro del 100% del servicio técnico por adelantado.</p>
e) Aseguramiento de la Calidad	<p>(e-1) Diseñar y realizar el acompañamiento en la implementación de sistemas de calidad a los CT que prestan servicios a través del CEQUIMAP, según requerimientos de los clientes.</p> <p>(e-2) Definir y ejecutar el programa anual de auditorías a estos CT, según el esquema que apruebe oportunamente la dirección.</p> <hr/> <p>(e-3) Ejecutar y mejorar los distintos aspectos técnicos del aseguramiento de la calidad (evaluación de métodos, mantenimiento de equipos y gestión de patrones) en el ámbito de las áreas operativas.</p>

Área de resultados	Objetivo
f) Desarrollo interno	<p>(f-1) Factibilidad de la disminución de los tiempos de entrega de los resultados</p> <p>(f-2) Incrementar las prestaciones técnicas del Centro desarrollando nuevas metodologías analíticas demandadas por el medio.</p> <p><u>Áreas técnicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuación del desarrollo de la determinación de residuos de óxido de etileno y etilenclorohidrina en insumos biomédicos. - Continuación del desarrollo del servicio de la determinación de THC (tetrahydrocannabinol) y CBD (canabidiol) en aceites medicinales de cannabis. - Reducir de los tiempos de procesamiento de ítems de ensayo y entrega del correspondiente Informe. - Ampliar la capacidad operativa del área para el análisis de mayor volumen de ítems de ensayo, mediante la implementación de equipos de procesamiento automático de muestras (cromatógrafo de intercambio iónico / autoanalizador discreto; sistema de digestión asistido por microondas) - Continuar con el desarrollo e implementación de las determinaciones FAMES y conservantes (áreas de alimentos y desarrollo tecnológico). - Continuar con la migración y adecuación de las determinaciones de plaguicidas organoclorados, hidrocarburos y fenoles a la técnica de SPME. <p>(f-2) Implementar mejoras en los procesos de interacción con los prestadores y los CTs (seminarios + reuniones de trabajo), organizar actividades que fortalezcan el vínculo de éstos con CEQUIMAP y con los actores del sector socio-productivo.</p> <p>(f-3) Optimizar el modo de trabajo en conjunto con la Prosecretaría de Valorización del Conocimiento y Transferencia Tecnológica para brindar asesoramiento a equipos de investigación para facilitar la llegada de los conocimientos y las tecnologías a potenciales usuarios y adoptantes.</p> <p>(f-3) Organizar reuniones y/o visitas técnicas a empresas seleccionadas.</p>
g) Salud y seguridad	<p>(g-1) Sostener la mejora continua en el ámbito de la salud y seguridad ocupacional, elementos de protección y seguridad, que se requieran según los protocolos vigentes.</p>

5. Presupuesto para el año 2024

El presupuesto para el año 2024 se presenta con las siguientes consideraciones principales: 1) Se programa continuar con el ajuste de precios mensual de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor, con una proyección de inflación anual de aprox. 227% (según datos de proyecciones nacionales) y 2) Debido al contexto

inflacionario este presupuesto se realiza por los seis primeros meses del año con un porcentaje del 115%, se realizará una represupuestación en julio de 2024 cotejando lo presupuestado con lo efectivamente ejecutado en el primer semestre.

Tabla Presupuesto 2024

Partida Parcial: Bienes de consumo	Ejecutado 2023	Presupuesto primer semestre 2024
Alimentos para personas	\$1.037.672,14	\$1.115.497,55
Confecciones textiles (Ropa de trabajo)	\$197.650,00	\$212.473,75
Compuestos químicos - Productos farmacéuticos y medicinales (Reactivos químicos)	\$8.552.299,99	\$9.193.722,49
Combustibles y lubricantes	\$458.828,10	\$493.240,21
Elementos de limpieza	\$115.861,13	\$124.550,71
Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$1.498.590,41	\$1.610.984,69
Útiles y materiales eléctricos	\$280.481,20	\$301.517,29
Útiles menores médico, quirúrgico y de laboratorio (Consumibles de laboratorio)	\$6.236.230,72	\$6.703.948,02
Repuestos y accesorios	\$1.990.488,16	\$2.139.774,77
Otros no clasificados	\$344.497,05	\$370.334,33
Subtotal	\$20.712.598,90	\$22.266.043,82

Partida Parcial: Servicios no personales	Ejecutado 2023	Presupuesto primer semestre 2024
Alquiler de edificios y locales	\$303.600,00	\$326.370,00
Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte	\$370.107,87	\$397.865,96
Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$3.864.914,36	\$4.154.782,94
Mantenimiento y reparación de vehículos	\$386.711,90	\$415.715,29
Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$2.940.639,07	\$3.161.187,00
Limpieza, aseo y fumigación	\$496.747,90	\$534.003,99
Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad	\$6.639.599,15	\$7.137.569,09
Médicos y sanitarios	\$1.248.430,26	\$1.342.062,53
Contabilidad y auditoría	\$2.465.824,00	\$2.449.179,00
De capacitación	\$174.389,70	\$902.329,10
De informática y sistemas computarizados	\$85.000,00	\$91.375,00
Honorarios Contratos Sin Relación de Empleo Publico	\$23.777.058,13	\$25.560.337,49
Transporte	\$180.180,97	\$193.694,54
Almacenamiento	\$162.530,53	\$174.720,32
Imprenta, publicaciones y reproducciones	\$72.900,00	\$78.367,50
Primas y gastos de seguros	\$372.472,24	\$400.407,66
Comisiones y gastos bancarios	\$532.554,54	\$572.496,13
Internet	\$164.555,00	\$176.896,63
Publicidad y propaganda	\$160.000,00	\$172.000,00

Pasajes	\$192.080,40	\$206.486,43
Otros no clasificados	\$296.100,00	\$318.307,50
Subtotal	\$44.886.396,02	\$48.766.154,10

Partida Parcial: Bienes de uso	Ejecutado 2023	Presupuesto primer semestre 2024
Equipo sanitario y de laboratorio	\$939.736,00	\$1.010.216,20
Equipo para computación	\$0,00	\$2.062.466,52
Equipo de oficina y muebles	\$71.000,00	\$2.964.795,63
Subtotal	\$1.010.736,00	\$6.037.478,35

Partida Parcial: Transferencias pagadas Pilagá	Ejecutado 2023	Presupuesto primer semestre 2024
Transferencias UNC 5%	\$6.831.892,92	\$8.056.500,71
Transferencias FCQ 5%	\$6.831.892,93	\$8.056.500,71
Transferencias por Horas Extras, Becas y Contratos - Fallos de caja	\$26.572.867,38	\$28.565.832,43
Transferencias a otras Dependencias UNC	\$1.856.596,44	\$1.995.841,17
Subtotal	\$42.093.249,67	\$46.674.675,03

GASTOS DE PRESTADORES FCQ	Ejecutado 2023	Presupuesto primer semestre 2024
Subtotal	\$11.207.863,87	\$12.048.453,66

TOTAL GASTOS	\$119.910.844,46	\$135.792.804,96
---------------------	-------------------------	-------------------------

VENTAS	\$149.888.385,32	\$161.130.014,22
---------------	-------------------------	-------------------------

UTILIDAD (I-G)	\$25.581.981,65	\$25.337.209,26
-----------------------	------------------------	------------------------



Dra. SILVIA F. PESCE
 DIRECTORA CEQUIMAP
 Fac. de Ciencias Químicas - UNC



Universidad Nacional de Córdoba
2024

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: INFORME GESTIÓN CEQUIMAP 2023

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 20 pagina/s.