

CURSO DE REDACCIÓN TEXTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD

Destinatarixs: personal docente de la FCS

Días y horarios de dictado: lunes 22 y 29 de julio; y 5 de agosto de 2024

Lugar: aulas CEA

Docentes: Marcelo Casarin y Sofía Di Leonardo

Fundamentación

En el sistema de organización universitaria se producen cotidianamente textos diversos administrativos tales como actas, anexos, cédulas de notificaciones, comunicaciones, conclusiones sumariales, dictámenes, disposiciones, expedientes, informes, memorandos, notas, oficios, ordenanzas, providencias, resoluciones. Para mejorar las condiciones de legibilidad y eficacia de documentos se requieren herramientas propias de la redacción general, que podrían definirse como una gramática del texto; además requiere del reconocimiento y el manejo de las características específicas de cada uno de estas tipologías textuales.

Objetivo

-Que lxs cursantes puedan mejorar las condiciones de producción de los textos administrativos.

Contenidos

UNIDAD I: Condiciones para la producción de un texto.

Planificación, textualización, revisión. Texto. Párrafo. Frase. Signos de puntuación. Conectores y marcadores textuales.

UNIDAD II: Tipologías textuales y gestión administrativa universitaria.

Objetivos, características discursivas y funciones comunicativas.

UNIDAD III: Revisión de algunos géneros administrativos.

Notas e informes. Estructura y características textuales

Modalidades del cursado:

El curso se desarrollará en tres encuentros: en cada uno de ellos se desarrollará una unidad con contenido teórico y actividades prácticas. Al finalizar la cursada cada persona deberá realizar una tarea individual: un informe breve sobre algún aspecto referido a su área de trabajo en la UNC.

Bibliografía

Casarin, M. & Irastorza, R., (2019) De la arcilla a la nube. Escribir ciencia: normas y estrategias. EDICEA.

Ley de Procedimiento Administrativo. Ley 19.549

Seguí, V. Robledo, L. Del Barco, J. (2022) Escribir textos administrativos en la UNC con perspectiva de género y lenguaje jurídico claro. Córdoba. Taller de imprenta de la UNC.

Régimen Universitario de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional de Córdoba. OHCS 06/2022.



Universidad Nacional de Córdoba
2024

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: Curso de Redacción textos administrativos de la Universidad

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.