



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2024

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-00396851- -UNC-ME#FCS

---

VISTO:

La propuesta de capacitación "Curso de Redacción Textos Administrativos de la Universidad", presentado por el Dr. Marcelo Casarin; y

CONSIDERANDO:

Que dicha iniciativa, destinada al personal docente de la FCS, se enmarca en el Plan de Capacitación del Personal, acordada en la Comisión de Referentes y Jefes de Áreas de la Facultad de Ciencias Sociales.

Que la propuesta tiene como objetivo que quienes lo realicen puedan mejorar las condiciones de producción de los textos administrativos.

Que la propuesta de capacitación se realizará en tres encuentros, 22 y 29 de julio y 5 de agosto de 2024, en cada uno de ellos se desarrollará una unidad con contenido teórico y actividades prácticas. Al finalizar la cursada cada persona deberá realizar una tarea individual: un informe breve sobre algún aspecto referido a su área de trabajo en la UNC.

Que el equipo que dictara el "Curso de Redacción Textos Administrativos de la Universidad", está integrado por Marcelo Casarin y Sofía Di Leonardo.

Que la propuesta cuenta con el Visto Bueno de la Vicedecana de la FCS, Jacinta Burijovich

Por ello:

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Curso de Redacción Textos Administrativos de la Universidad", presentado por el Dr. Marcelo Casarin, cuyo programa, como Anexo, forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2º: Protocolizar. Publicar. Comunicar a todo el personal de la FCS. Oportunamente archivar.

