



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2024

**Resolución Secretario General UNC**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-00213294- -UNC-DGME#SG

---

VISTO:

La necesidad de llamar a concurso cerrado interno de antecedentes y oposición a los fines de cubrir un (1) cargo 3663/4A, para cumplir funciones en la Dirección General de Sumarios de la Subsecretaría Legal y Técnica de la Secretaría General, y;

CONSIDERANDO:

Que corresponde efectuar su cobertura conforme a lo dispuesto por la Ordenanza HCS Nº 7/12 y demás reglamentación vigente;

Que por Resolución Rectoral Nº 136/24 se autorizó el presente llamado a concurso, en las funciones y cargos que se detallan, por aplicación del Acta Paritaria Nº 8: Hugo Mario Yagüe, legajo 49730 (Abogado Instructor de la Dirección General de Sumarios, cargo 3663/4A);

Que la Asociación Gremial de Trabajadores de la UNC "General José de San Martín" designó a María Beatriz Mendizabal (legajo 53396) como veedora gremial;

Por ello,

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Atento la convocatoria dispuesta por Resolución Rectoral Nº 136/24, integrar el Jurado de la siguiente manera:

Autoridad de la dependencia:

- a) Titular: Alejandro Roberto Canals (legajo 30027, categoría 3662/4A, Secretaría General);
- b) Suplente: Federico José Cima (legajo 40975, categoría 3662/4A, Secretaría General).

Personal de la dependencia:

a) Titular: Mariana Muiño (legajo 41248, categoría 3662/4A, Secretaría General);

b) Suplente: Cecilia Pettrignani (legajo 43426, categoría 3662/4A, Secretaría General).

**Comisión Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular:**

a) Titular: Mariana Beatriz Negri (legajo 80525 categoría 3662/1, Secretaría de Gestión Institucional);

b) Suplente: Pablo Alejandro Pulisich (legajo 25048, categoría 3661/1, Facultad de Lenguas).

**ARTÍCULO 2º:** El Jurado tendrá las funciones y atribuciones establecidas en el Art. 17 del Anexo I de la Ord. HCS N° 7/12. Asimismo, deberá elaborar un acta firmada por la mayoría de sus integrantes para cada etapa del proceso de concurso, debiéndose dejar constancia de la asistencia del veedor gremial.

Alguna persona integrante del Jurado podrá ser recusada o excusarse por alguna de las causales previstas en los Art. 21 al 27 del Anexo I de la Ord. HCS N° 7/12 y subsidiariamente en el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. No se admitirá recusación sin expresión y prueba de causa.

La participación como integrante del Jurado en cada instancia del proceso de concurso se considera carga pública y solo por causas debidamente justificadas podrá exceptuarse de la misma. En todas las instancias del concurso, quienes integran el Jurado y el veedor gremial tendrán permiso horario para su actuación.

**ARTÍCULO 3º:** Se establecen los siguientes requisitos de inscripción:

1.- Tener 18 años cumplidos.

2.- Antecedentes laborales en las tareas a concursar.

**ARTÍCULO 4º:** La inscripción se realizará por medio del sistema GDE con una nota electrónica remitida a la Dirección General de Mesa de Entradas y Salidas de la Secretaría General, desde el día 15 al 21 de agosto de 2024. Las personas participantes deberán enviar en un único archivo en formato digital PDF, el Anexo III de la Ord. HCS N° 7/12 “Formulario de Inscripción” y sus antecedentes.

No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción.

Las personas postulantes declararán bajo juramento la autenticidad de la documentación acompañada, la que deberá estar a disposición del Jurado y de la autoridad universitaria para el momento que así lo requieran.

Al cierre de la inscripción, la Dirección General de Mesa de Entradas y Salidas de la Secretaría General confeccionará un acta con la nómina de las personas aspirantes, y la remitirá a la Oficina de Relaciones Laborales, a fin de que el Jurado publique dicha nómina desde el día 23 al 29 de agosto de 2024.

**ARTÍCULO 5º:** El proceso de selección consistirá en la evaluación de antecedentes y en la prueba de oposición, tomándose ésta en primer lugar.

La prueba de oposición consistirá en un examen teórico – práctico y en una entrevista personal. La primera resultará eliminatoria si la prueba de la persona participante no alcanza al menos el 50% (cincuenta por ciento) de la misma.

Las preguntas y/o temas del examen teórico – práctico y de la entrevista personal serán fijados por el Jurado una hora antes del comienzo de la prueba o entrevista. Los temas específicos tendrán carácter de estricta reserva.

La prueba teórico – práctica se realizará el día viernes 30 de agosto a las 9 hs. en la Subsecretaría Legal y Técnica de la Secretaría General. En ese momento se comunicará a las personas participantes la fecha de realización de las entrevistas personales.

**ARTÍCULO 6º:** Establecer el siguiente temario:

- 1.- Decreto Nacional N° 366/2006 “Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal Nodocente de las Universidades Nacionales”.
- 2.- Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba.
- 3.- Constitución Nacional, en lo referido a las Universidades Nacionales.
- 4.- Ley 24.521 - Educación Superior.
- 5.- Ley 19.549 - Procedimientos Administrativos y su Decreto Reglamentario.
- 6.- Ley 24.156 - Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional y su Decreto Reglamentario.
- 7.- Ley 27.499 - Ley Micaela.
- 8.- Ley 26.743 - Identidad de Género.
- 9.- Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.
- 10.- Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba.
- 11.- Ordenanza HCS 5/2012 - Régimen de Contrataciones de Personal.
- 12.- Ordenanza HCS 7/2012 - Régimen de Concursos.
- 13.- Ordenanza OHCS-2018-11-E-UNC-REC - Reglamento Electoral.
- 14.- Resolución RHCS-2020-582-E-UNC-REC - Reglamento de Investigaciones Administrativas.
- 15.- Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Docente - Resolución HCS N° 1222/2014 y Convenio Colectivo para Docentes de las Instituciones Universitarias Nacionales Dcto. N° 1246/2015. Diferencias y aplicabilidad de uno u otro, según los casos.

El material requerido para el examen teórico – práctico estará disponible en la siguiente sección de la página web de la UNC:

<https://www.unc.edu.ar/sobre-la-unc/comisiones-paritarias-particulares>

**ARTÍCULO 7º:** El Jurado deberá expedirse dentro de los 10 (diez) días hábiles de concluidas las pruebas, pudiendo prorrogarse por el mismo plazo a solicitud fundada del mismo. Luego, deberá remitir todo lo actuado al Sr. Secretario General, quien dispondrá la notificación fehaciente del orden de mérito y el puntaje obtenido a personas postulantes.

**ARTÍCULO 8º:** Convocar a quienes integran el Jurado y a la veedora gremial, para el día 22 de agosto de 2024 a las 12:00 hs. en la Subsecretaría Legal y Técnica de la Secretaría General, a fin de que comiencen su actuación.

**ARTÍCULO 9º:** Comuníquese y resérvese en la Oficina de Relaciones Laborales de la Secretaría General.