

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN CONCURSOS NODOCENTES

La solicitud de inscripción se presenta vía sistema **GDE**, por **NO-Nota** con las siguientes indicaciones:

- *Referencia:* **APELLIDO Y NOMBRES – RD-...**(resolución del llamado)
- *Destinatario:* [claudia.salas@unc.edu.ar](mailto:claudia.salas@unc.edu.ar)
- NOTA de solicitud redactada en solapa "*Producción*" dirigida al Sr. Decano, con detalle expreso de la documental embebida.
- En "*Archivos Embebidos*" se inserta la **CARPETA DE ANTECEDENTES** contenida en **UN solo archivo PDF**.

Para preparar la carpeta de antecedentes, consultar el Artículo 30 de la Ordenanza del HCS N° 07/12.

Disponer la documentación en el siguiente orden:

1. Formulario de inscripción **ANEXO III**
  2. Curriculum vitae nominativo
  3. Copia del **DNI**
  4. Antecedentes laborales. Acompañar **certificado de prestación** de servicios emitido por el Área Recursos Humanos)
  5. Nivel de estudios. Certificados académicos (**título** secundario, terciario, universitario y/o posgrado)
  6. **Capacitación** (cursos, seminarios, talleres, jornadas)
  7. Participación **institucional**
  8. Cualquier otra información que considere pertinente para los miembros del Tribunal de concurso Nodocente.
- Firma certificada

*Esta Nota GDE, tiene carácter de **declaración jurada**, siendo responsabilidad exclusiva del interesado/a los antecedentes presentados. No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción (artículo 13° de la Ordenanza H.C.S. N° 07/2012)*

Mesa de Entradas FCM emitirá el comprobante de inscripción **Anexo IV** en respuesta a la solicitud y las **notificaciones** propias del proceso del concurso, a través del módulo **COMUNICACIONES OFICIALES - GDE**.