



Universidad Nacional de Córdoba
2024

Resolución Decanal

Número:

Referencia: EX-2024-00423512--UNC-ME#FCEFYN

V I S T O:

El presente expediente por el que el Secretario Administrativo solicita el llamado a Concurso Cerrado Interno en Planta Permanente del Personal Nodocente, para cubrir dos cargos categoría 7 (3667) – Agrupamiento Administrativo, para cumplir funciones en el Área Apoyo a la Función Docente – Edificio Ciudad Universitaria, de acuerdo al Acta Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular N° 13 y 40; y

CONSIDERANDO:

Que la Facultad está interesada en promover el reordenamiento en etapas de su Planta de personal Nodocente, utilizando como herramienta los procesos concursales estatutarios como también aquellos surgidos en Acuerdos a nivel de Comisión Paritaria Local;

Que tal reordenamiento debe darse de manera de optimizar los recursos humanos, valorizando la carrera administrativa de los mismos, estimulando toda iniciativa que busque mejorar el desarrollo personal de los agentes, por medio de la capacitación, la competencia, el trabajo en equipo, etc.;

Que a los efectos de poder llevar adelante tal iniciativa se cuenta con la Ord. H.C.S. N° 07/12 (Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente de la U.N.C.), marco normativo aplicable al proceso que se intenta y que se encuentra vigente desde el 26 de Junio de 2012;

Que paralelamente, el Acta 15 de la Comisión Paritaria Local del Sector Nodocente estableció los

mecanismos particulares a fin de cumplimentar con lo dispuesto en el Apartado V de la Ordenanza 07-HCS-2012;

Que en fecha 07 de Agosto de 2024 la Comisión Paritaria Nodocente autoriza aplicar el procedimiento establecido en el punto 5 del Acta Paritaria 13 (Concurso Cerrado Interno) y el Art. 9 del Anexo de la Ordenanza HCS 07/12;

Que dichos cargos cuentan con financiamiento y se encuentran vacantes, cargos creados por Resolución Decanal N° 981/2024;

Que también se ha formalizado la comunicación a la Asociación Gremial de Trabajadores de la U.N.C. “Gral. José de San Martín” del Formulario de especificaciones y requerimientos de los cargos a cubrir, Anexo II en cumplimiento del Art. 12° de la Ord. H.C.S. N° 07/12 solicitando la designación del veedor Gremial;

Que la Asociación Gremial de Trabajadores de la U.N.C. “Gral. José de San Martín” ha designado como veedor Gremial al Sr. Salvador RUSSO, Leg.: 42523;

Que con fecha 27 de Agosto de 2024, se llevó a cabo la elección de los representantes del personal para integrar el Jurado de Concurso de acuerdo al Art. 16° de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y el Acta Paritaria N° 15, de donde surgieron los miembros titulares y suplentes, respectivamente;

Que según lo establecido en el punto B, del Acta Paritaria a nivel local N° 40 se reduce en caso de Concursos interno de Promoción o por Acta paritarias, se reduce el periodo de publicación de Quince a Cinco días;

EL DECANO DE LA

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES

RESUELVE:

Art. 1°).- Aprobar el cronograma del llamado a Concurso Cerrado Interno, para cubrir 2 (dos) cargos categoría 7 (3667) agrupamiento Administrativo para cumplir funciones en el Área Apoyo a la Función Docente – Edificio Ciudad Universitaria, con una dedicación de 35 horas semanales y la remuneración básica vigente para la categoría, establecida y en cumplimiento de lo dispuesto en el Art.10° del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012:

INSTANCIA	PLAZOS	FECHAS
------------------	---------------	---------------

	REGLAMENTARIOS	
Publicación Llamado a Concurso	5 días hábiles	09/09/24 al 13/09/24
Inscripción Mesa de Entradas	5 días hábiles	16/09/24 al 20/09/24
Publicación de la Nómina de aspirantes	5 días hábiles	23/09/24 al 27/09/24
Corre traslado al involucrado	2 días hábiles	30/09/24 al 01/10/24
Prueba de oposición		04/10/24

La prueba de oposición del día 04 de Octubre de 2024 será a las 10:00 hs. en el Edificio de Ciudad Universitaria.

El Jurado estará integrado conforme lo dispuesto en los Art. 15° y 16° del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012, de la siguiente manera:

En representación de la autoridad:

Titular: Sra. Gabriela TABORDA, Legajo 39976

Suplente: Sra. Analía CONTRERA, Legajo 43149

En representación del personal:

Titular: Sra. Myriam LLAURADO, Legajo 47878

Suplente: Sra. Marcelo SANCHEZ, Legajo 28451

En representación de la Comisión Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular:

Titular: Sr. Ariel QUIÑONES.

Suplente: Sr. Jorge OSES.

Los miembros del Jurado tendrán las funciones y atribuciones establecidas en el Art. 17 del Anexo I de la Ordenanza N° 07-HCS-2012.

Art. 2°).- Establecer para el cargo, los siguientes:

REQUISITOS:

Requisitos concurso categoría 366/07 Área de Apoyo a la Función Docente: Turno Tarde

Generales:

- Certificado de estudios secundarios completo.
- Ser argentino o naturalizado, con más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía.
- No estar incluido en las circunstancias del Art. 8 del Anexo I de la Ord. H.C.S. N° 07/12,

debiendo presentar certificado de antecedentes policiales actualizado o constancia de solicitud del mismo.

- Tener conocimientos sobre el Decreto P.E.N. 366/06;
- Estatuto Universitario;
- Estructura Académico Administrativa de la Facultad T.O Resolución Decanal N° 3014/2023.
- Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente UNC Ord. H.C.S. n° 7/2012.
- Conocimiento, habilidades y actitudes necesarias para el cargo a postularse.
- Acreditar manejo de sistemas informáticos propios de cada Área y GDE, de la Universidad Nacional de Córdoba. Antecedentes laborales específicos en el cargo a concursar.
- Acreditar haber cumplimentado con lo dispuesto en la Res. 208/HCS/2019 (Ley. Micaela)

El material de estudio está disponible en el sitio web www.infoleg.gov.ar, la página web de la Universidad Nacional de Córdoba (www.unc.edu.ar) y el Digesto Electrónico.

- Particulares:

- Conocimientos específicos sobre el funcionamiento y procedimientos del A.A.A.F.D.
- Predisposición para el trabajo en equipo
- Buen trato con autoridades, público y compañeros.
- Conocimiento y uso de procesador de texto, internet y correo electrónico.
- Conocimiento de la estructura Académica Administrativa de la Facultad Manejo en general del Sistema Guaraní
- Conocimientos generales del Perfil Despacho del Sui Guaraní

HORARIO DE TRABAJO: - Turno tarde

EXPERIENCIA REQUERIDA:

Se requiere experiencia específica de los Módulos “Matrícula”, “Cursadas”, “Calendario”, “Docentes”, “Constancias y Certificados” y “Requisitos” del sistema SIU Guaraní.

Procedimientos de ingreso, Inscripciones, creación de períodos lectivos, creación de comisiones, inscripciones a cursadas, generación de actas de regularidad y promoción, regularidades, prórrogas de regularidades, administración de docentes (altas, bajas, responsabilidades, asignaciones), emisión de certificados.

Correo electrónico para inscripciones y para tareas generales del área.

Apoyo general en las diferentes tareas del AAAFD.

Requisitos concurso categoría 366/07 Área de Apoyo a la Función Docente: Turno Mañana

Generales:

- Certificado de estudios secundarios completos.
- Ser argentino o naturalizado, con más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía.
- No estar incluido en las circunstancias del Art. 8 del Anexo I de la Ord. H.C.S. N° 07/12, debiendo presentar certificado de antecedentes policiales actualizado o constancia de solicitud del mismo.
- Tener conocimientos sobre el Decreto P.E.N. 366/06;
- Estatuto Universitario.
- Estructura Académico Administrativa de la Facultad T.O Resolución Decanal N° 3014/2023.
- Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente UNC Ord. H.C.S. n° 7/2012.
- Conocimiento, habilidades y actitudes necesarias para el cargo a postularse.
- Acreditar haber cumplimentado con lo dispuesto en la Res. 208/HCS/2019 (Ley. Micaela)

El material de estudio está disponible en el sitio web www.infoleg.gob.ar, la página web de la Universidad Nacional de Córdoba (www.unc.edu.ar) y el Digesto Electrónico.

- Particulares:

- Conocimientos específicos sobre el funcionamiento y procedimientos del A.A.A.F.D.
- Predisposición para el trabajo en equipo
- Buen trato con autoridades, público y compañeros.
- Conocimiento y uso de procesador de texto, internet y correo electrónico.
- Manejo en general del Sistema Guaraní
- Conocimientos generales del Perfil Despacho del Sui Guaraní
- Se requiere experiencia específica de los Módulos “Matrícula”, “Cursadas”, “Calendario”, “Docentes”, “Constancias y Certificados” y “Requisitos” del sistema SIU Guaraní.
- Procedimientos de ingreso, Inscripciones, creación de períodos lectivos, creación de comisiones, inscripciones a cursadas, generación de actas de regularidad y promoción, regularidades, prórrogas de regularidades, administración de docentes (altas, bajas, responsabilidades, asignaciones), emisión de certificados.
- Correo electrónico para inscripciones y para tareas generales del área.
- Apoyo general en las diferentes tareas del AAAFD.

HORARIO DE TRABAJO: Turno mañana

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Se requiere experiencia específica de los Módulos “Matrícula”, “Cursadas”, “Calendario”, “Docentes”, “Constancias y Certificados” y “Requisitos” del sistema SIU Guaraní.
- Procedimientos de ingreso, Inscripciones, creación de períodos lectivos, creación de comisiones, inscripciones a cursadas, generación de actas de regularidad y promoción, regularidades, prórrogas de regularidades, administración de docentes (altas, bajas, responsabilidades, asignaciones), emisión de certificados.
- Correo electrónico para inscripciones y para tareas generales del área.
- Apoyo general en las diferentes tareas del AAAFD.

Art. 3º).- La inscripción de aspirantes y la presentación de antecedentes, se realizará por medio del correo electrónico de Mesa de Entradas de la Facultad de C.E.F. y N.: mesadeentradas@cefyn.unc.edu.ar, desde el 09 de Septiembre de 2024 y hasta el 13 de Septiembre de 2024 (inclusive). Los interesados deberán presentar el “Formulario de Inscripción” Anexo III de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y su Curriculum Vitae en formato digital. Los comprobantes, podrán presentarse en formato papel en sobre cerrado y firmado en Mesa de Entradas o Digitalmente. No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción. La documentación presentada tendrá el carácter de Declaración Jurada y no podrá ser retirada hasta la finalización del concurso y la resolución de designación se encuentre firme.

Art. 4º).- Al momento del cierre de la inscripción, Mesa de Entradas deberá confeccionar un acta con la nomina de los inscriptos, publicando la nomina de aspirantes, comunicando la misma al Área de Comunicación para la publicación en la página web del Facultad: www.efn.uncor.edu, conforme a lo dispuesto por el Art. 20º de la Ord. H.C.S. N° 07/12 y elevando todas las actuaciones al Jurado.

El Jurado o alguno de sus miembros podrán ser recusados o excusarse, por alguna de las causales previstas en el Art. 21º de la Ord. H.C.S. N° 07/12. No se admitirá recusación sin expresión y prueba de causa.

La participación como miembro del Jurado en cada instancia del proceso de concurso se considera carga pública y solo por causas debidamente justificadas podrá exceptuarse de la misma, según Acta Paritaria

Nº 15.

En todas las instancias del concurso, conforme el Art. 19º de la Ord. H.C.S. Nº 07/12, los miembros del Jurado y el veedor gremial tendrán permiso horario para su actuación.

Art. 5º).- Convocar a los miembros del Jurado y al veedor gremial, para el día 04 de Octubre de 2024 a las 9:00 hs. en el Edificio Ciudad Universitaria de esta Facultad, a fin de que comiencen su actuación.

Art. 6º).- El jurado deberá expedirse dentro de los 10 días hábiles de concluidas las distintas pruebas y remitirá todo lo actuado a la Prosecretaría Administrativa, quien actuara según lo dispuesto por el Art. 33º y 34º de la Ord. H.C.S. Nº 07/12.

Art. 7º). - Determinar que la notificación de las distintas instancias del concurso será realizada por el correo electrónico de Mesa de Entradas de la Facultad a los correos oficiales de cada postulante. Así mismo, dejar establecido que el Área Operativa notificará electrónicamente a los participantes del orden de mérito y el puntaje obtenido.

Art. 8º).- Dejar establecido que la prueba de oposición, teórica- práctica, se realizará el día 04/10/2024 a las 10hs. El día de la prueba de oposición, teórico-y práctica, la Junta Examinadora fijará y notificará a los participantes el día, hora y lugar que se llevará a cabo la entrevista personal. Los contenidos del examen teórico- práctico y la entrevista personal serán fijados por el jurado una hora antes del comienzo de la prueba o entrevista y sólo podrán realizarse sobre la base del temario, bibliografía y características del cargo a cubrir difundidas en el llamado a concurso.

Art. 9º).- Dese al Registro de Resoluciones, notifíquese al Tribunal designado, comuníquese a Mesa de Entradas, a Secretaría General de Rectorado, a todas las dependencias de la Universidad Nacional de Córdoba, a la Asociación Gremial de Trabajadores de la Universidad “General San Martín”, a la Secretaría Administrativa, al Área de Recursos Humanos, al Área Comunicaciones a fin de dar amplia difusión.

Mbl/