

Jornada sobre “Habilidades humanas para equipos jurídicos exitosos”

1. Descripción general

La jornada de capacitación titulada “Habilidades humanas para equipos jurídicos exitosos” ha sido desarrollada por **Campus Norte UNC**, con la colaboración de la **Ab. Carina Angiula**, está diseñada específicamente para operadores jurídicos, enfocándose en la aplicación de habilidades blandas en el entorno jurídico. Estas habilidades son esenciales en la gestión de equipos dentro de organizaciones jurídicas, donde la toma de decisiones debe ser rápida y precisa, y las relaciones interpersonales juegan un rol crítico en el éxito de los casos y proyectos legales. A través de este enfoque, se busca mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos humanos y promover una mejor comunicación, liderazgo y resolución de conflictos, adaptados a las características particulares de este sector.

2. Objetivos

La jornada tiene como objetivo fomentar en los/las participantes la implementación de estrategias de gestión de recursos humanos que maximicen el desempeño organizacional y la satisfacción de colaboradores/as alineándose con los desafíos del nuevo paradigma laboral.

3. Destinatarios

La jornada está dirigida a operadores jurídicos de la Ciudad de Córdoba y alrededores, incluyendo abogados, estudiantes de abogacía, funcionarios, magistrados y miembros del poder judicial.

4. Modalidad

La capacitación se llevará a cabo de forma presencial, con una duración aproximada de 9:00 a 17:00 horas en una única jornada.

5. Agenda

9 h	Acreditación y presentación
9,30 h	Organización Jurídica Eficiente: Cómo Crear un Espacio para la Productividad (Sonia Garcia- Mercedes Rodriguez).
10,45 h	Definiendo Objetivos Jurídicos: Alineando tu Organización al Éxito (Claudia Pierna- Malena Santecchia).
12 h	Elementos necesarios para diseñar un sistema de organización (María Gabriela Vigna-Cecilia Vigna).

13 h	Almuerzo
14 h	Proceso de construcción de un equipo jurídico (Carina Angiula).
15 h	Herramientas para mejorar las relaciones de los grupos jurídicos en los que nos desenvolvemos (María Eugenia Laioco).
16 h	Hábitos necesarios para la construcción de una estructura jurídica efectiva (Jose Ignacio Pastore).
17 h	Conclusiones y cierre

6. Charlas

En cada charla, se abordará cómo la aplicación de habilidades blandas en el contexto jurídico puede mejorar no solo la dinámica interna de las organizaciones, sino también la relación con los clientes, ayudando a gestionar expectativas y fortalecer la confianza en los procesos legales.

La jornada se divide en dos etapas, cada una compuesta por tres charlas-taller:

Primera Etapa:

- a. *Primera charla*: Organización Jurídica Eficiente: Cómo Crear un Espacio para la Productividad (Sonia García, Mercedes Rodríguez).
- b. *Segunda charla*: Definiendo Objetivos Jurídicos: Alineando tu Organización al Éxito (Claudia Pierna, Malena Santecchia).
- c. *Tercera charla*: Elementos necesarios para diseñar un sistema de organización jurídica (María Gabriela Vigna-Cecilia Vigna).

Segunda Etapa:

- d. *Cuarta charla*: Proceso de construcción de un equipo jurídico (Carina Angiula).
- e. *Quinta charla*: Mejora de las relaciones en los grupos jurídicos (María Eugenia Laioco).
- f. *Sexta charla*: Hábitos necesarios para una estructura jurídica efectiva (José Ignacio Pastore).

7. Inscripciones

Las inscripciones se realizan a través de un formulario en la web de Campus Norte.

8. Certificado de asistencia

Campus Norte UNC proveerá un certificado de asistencia a los participantes, el cual será enviado por correo electrónico una vez finalizado el encuentro.

9. Facilitadores

Charla taller 1: Implementar un tiempo y espacio para la efectiva organización de una estructura jurídica

- **Sonia García:** Project Manager (Kinetic Corp, 2023), Coach personal, ejecutiva, de equipos y ágil, mentora de líderes y consultora organizacional internacional. Experta en desarrollo de líderes, comunicación, y equipos comerciales. Certificada por la International Coaching Community, actualmente cursa un Executive MBA en la ENEB – Escuela de Negocios de Barcelona. Certificada en metodología Woow y OKR. Expositora en Vistage Argentina y en jornadas de dinámicas de equipos y actividades outdoors.
- **Mercedes Rodríguez:** Coach Ontológica Profesional (Universidad Nacional de Córdoba), gestora en conversaciones, técnica en medios audiovisuales, especialista en logística y manejo de equipos, inteligencia emocional, y comunicación asertiva aplicada a grupos de trabajo. Experta en mindfulness y diseño de imagen personal. Trabaja como agente de asesoramiento ciudadano en la Dirección General de Rentas de la Provincia de Córdoba.

Charla taller 2: Aprender a identificar la finalidad específica que la organización jurídica debe perseguir

- **Claudia Pierna:** Abogada y Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), empleada en el área de RRHH del Poder Judicial de Córdoba, Coach Ontológico Profesional, mentor coach, y especialista en coaching de equipos de trabajo. Diplomada en inteligencia emocional, comunicación, liderazgo y mindfulness.
- **Malena Santecchia:** Abogada y Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), Coach Ontológica Profesional certificada por ICF y AACOP. Técnica en orientación familiar y diplomada en derecho procesal civil. Operadora jurídica en el Poder Judicial de Córdoba y expositora en jornadas y capacitaciones sobre comunicación asertiva, desarrollo personal y autoliderazgo.

Charla taller 3: Elementos necesarios para diseñar un sistema de organización

- **María Gabriela Vigna:** Abogada y Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), Secretaria de Fiscalía en el Ministerio Público Fiscal de Córdoba. Especialista en derecho judicial, mediación, y gestión de equipos. Entrenada en oratoria, liderazgo y coaching por la Universidad Católica de Córdoba.
- **Cecilia Vigna:** Abogada y Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), Secretaria de Fiscalía en el Ministerio Público Fiscal de Córdoba. Especialista en derecho penal, gestión de conflictos y función judicial, con formación en España y Argentina.

Charla taller 4: Proceso de construcción de un equipo jurídico

- **Carina Andrea Angiula:** Abogada y Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), funcionaria del Poder Judicial de Córdoba, Prosecretaria Letrada del Fuero Civil y Comercial. Coach Ontológica Profesional y autora del libro "Herramientas Efectivas para Organizar tu Equipo Jurídico". Especialista en la combinación de habilidades jurídicas y no jurídicas aplicadas a equipos jurídicos.

Charla taller 5: Herramientas para mejorar las relaciones en los grupos jurídicos

- **María Eugenia Laioco:** Abogada/Procuradora (Universidad Nacional de Córdoba), mediadora y asesora legal en el Ente Regulador de Servicios Públicos (ERSeP). Diplomada en gestión de servicios públicos, derecho de niños y adolescentes, y probática electrónica. Ex vicepresidenta de la Federación Argentina de Colegios de Abogados y especialista en propiedad intelectual y nuevas tecnologías.

Charla taller 6: Hábitos necesarios para la construcción de una estructura jurídica efectiva

- **José Ignacio Pastore:** Abogado (Universidad Católica de Santa Fe), Juez de Primera Instancia en Sunchales, Santa Fe. Magister en Asesoramiento Jurídico de Empresas (Universidad Austral), con experiencia docente en derecho concursal, títulos valores y societario. Autor de publicaciones en derecho civil y comercial, y coordinador del Suplemento de Derecho Cambiario de la Revista de Derecho Privado y Comunitario.

10. Encuestas de satisfacción

A fin de medir el impacto de la capacitación, al finalizar la jornada se implementarán encuestas de satisfacción que permitan evaluar la calidad de contenido, impacto en el desarrollo profesional, etc. Esta información será utilizada para evaluar la posible implementación de propuestas formativas completas en el próximo año.

11. Financiamiento de la propuesta

La jornada se financiará con un costo de inscripción que cubrirá la totalidad de los gastos (almuerzos, refrigerios, viáticos de los disertantes que llegan desde otras provincias, retenciones de la UNC, personal de limpieza, etc. Los facilitadores se desempeñarán *ad-honorem* y Campus Norte proveerá personal de apoyo y equipos audiovisuales, así como el uso de las herramientas tecnológicas disponibles (Mentimeter, página web, Moodle, entre otras).

12. Promoción y difusión

Campus Norte se encargará de la promoción y difusión de la propuesta a través de sus mecanismos convencionales.