



Universidad Nacional de Córdoba
2024

Resolución Rectoral

Número:

Referencia: EX-2021-00767289- -UNC-UCPG#REC

VISTO las presentes actuaciones; y

CONSIDERANDO:

Que se solicita autorización para suscribir el contrato de locación de servicios (profesional independiente – sin relación de empleo público) a celebrar con la Sra. Natalia Alejandra Uanini, DNI: 23.855.147, quien brindará sus servicios profesionales de asesoramiento en la Unidad Central de Políticas de Género de la UNC;

Lo manifestado en el Orden 64 por el Departamento contable de la Secretaría General del Rectorado;

Que el acto se encuadra en lo dispuesto por la Ordenanza del Honorable Consejo Superior 05/2012 y que se ajusta al procedimiento establecido en el IF-2023-01143931-UNC-DC#SGI de la Dirección de Contrataciones de la Secretaría de Gestión Institucional;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el contrato de locación de servicios (profesional independiente - sin relación de empleo público) de que se trata, a celebrar con la Sra. Natalia Alejandra Uanini, DNI: 23.855.147, que se incorpora a la presente, el cual regirá a partir de la fecha en que se rubrique y hasta el 30 de septiembre de 2025, con la remuneración e imputación que se detallan en la planilla confeccionada por el Departamento contable de la Secretaría General del Rectorado y autorizar al Sr. Secretario General UNC – Prof. Ing. Daniel LAGO suscribir el contrato en representación de esta Universidad.

ARTÍCULO 2º.- Reconocer, con carácter de excepción y en los términos previstos en el segundo párrafo del art. 2º de la Ordenanza H.C.S. Nro. 5/95, los servicios que en su caso hubiera prestado la Sra. Natalia Alejandra Uanini, entre el 1º de octubre de 2024 y la fecha en que se perfeccione el instrumento en cuestión, y disponer su pago en

concepto de legítimo abono, previa certificación por parte de la Dependencia de origen con cargo a los recursos mencionados en el artículo 1º.

ARTÍCULO 3º.- La autoridad de la Dependencia donde prestará servicios la Sra. Natalia Alejandra Uanini, deberá mensualmente enviar a la Dirección de Personal y Sueldos de la Secretaría General la certificación de servicios prestados correspondiente.

ARTICULO 4º.- Pase para su conocimiento, efectos y notificación de la nombrada en el Artículo 1 a la Dirección de Personal y Sueldos de la Secretaría General del Rectorado.

ja/jf