



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2024

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-00885681- -UNC-ME#FA

---

**VISTO**

La solicitud del Secretario Académico para asignar y retribuir tareas de gestión académica e institucional a docentes de la Facultad de Artes, y

**CONSIDERANDO**

Que se propone encomendar la tarea de relevar y revisar las observaciones realizadas por el Honorable Consejo Directivo a la propuesta de constitución de un Consejo Artístico-Cultural Consultivo para avanzar en su aprobación y la tarea de elaborar una propuesta de agenda de trabajo inicial para el espacio.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°:** Encomendar la tarea de relevar y revisar las observaciones realizadas por el Honorable Consejo Directivo a la propuesta de constitución de un Consejo Artístico-Cultural Consultivo para avanzar en su aprobación y la tarea de elaborar una propuesta de agenda de trabajo inicial para el espacio, y retribuir con remuneración equivalente a la de un cargo de Profesor Asistente con Dedicación Semiexclusiva, desde el día de la fecha con reconocimiento desde el 1° de noviembre de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, a:

<b>LEGAJO</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>
40208	JUAN	ANALIA BEATRIZ
36376	AIZENBERG	ALEJANDRO
51061	VIRGINILLO	SUYAI
44904	VERGARA	ANA CAROLINA

**ARTÍCULO 2°:** El personal docente mencionado deberá tomar contacto con el Área de Personal y Sueldos a fin de completar documentación y deberá presentar a la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones de la UNC copia de la presente resolución, vía correo electrónico a [beneficios@cajajp.unc.edu.ar](mailto:beneficios@cajajp.unc.edu.ar) o en su defecto de manera presencial previa comunicación telefónica a los números 0351-153368726 y 0351-152880101 para solicitar turno, dentro del término de diez días a sus efectos.

**ARTÍCULO 3°:** Protocolizar e incluir en el Digesto electrónico. Comunicar a los Departamentos Académicos, a Secretaría Académica, al Área de Asuntos Académicos y al Área de Personal y Sueldos. Pase a Mesa de Entradas para notificación y posterior guarda temporal.

