



Universidad Nacional de Córdoba
2024

Resolución Decanal

Número:

Referencia: EX-2024-00714368- -UNC-ME#FCEFYN

V I S T O:

El presente expediente por el cual los miembros del jurado que entiende en el Concurso Cerrado Interno para cubrir un (1) cargo Nodocente 4 (3664) – Agrupamiento Administrativo, para para cumplir funciones en el Área Centro de Cómputos, Ciudad Universitaria, de acuerdo al Acta Paritaria del Sector Nodocente de Nivel Particular N° 13 y 40; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución Decanal N° 1814/2024 se autorizó el llamado para cubrir 1 (un)cargo Nodocente categoría 4 (3664) – Agrupamiento Administrativo, para cumplir funciones en el Centro de Cómputos, Ciudad Universitaria de esta Facultad, con una dedicación horaria 35 (treinta y cinco) horas semanales;

Que consta la conformidad para el llamado a Concurso, el Acta de Cierre de Inscriptos y la Citación a los postulantes;

Que a los efectos de poder llevar adelante tal iniciativa también se cuenta con la Ord. H.C.S. N° 07/12 (Reglamento de Concurso para el Personal Nodocente de la U.N.C.), marco normativo aplicable al proceso que se intenta y que se encuentra vigente desde el 26 de Junio de 2012;

Lo dictaminado por los Jurados en dichos concursos;

Que se ha cumplimentado con todas las etapas y plazos legales correspondientes a lo establecido en la reglamentación vigente;

**LA VICEDECANA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES**

RESUELVE:

Art. 1º).- Aprobar el dictamen y orden de mérito, elevado por el jurado designado para el llamado a Concurso Cerrado Interno del Personal Nodocente, para proveer 1 (un) cargo categoría 4 (3664) – Agrupamiento Administrativo, para cumplir funciones en el Área Centro de Cómputos, Ciudad Universitaria de esta Facultad, que como ANEXO I forma parte de la presente Resolución.

Art. 2º).- Dese al Registro de Resoluciones y notifíquese a la concursante en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 33º y Art. 34º del Anexo I de la Ordenanza 07-H.C.S.-2012, y gírese las presentes actuaciones a Secretaría Administrativa para la prosecución del trámite.

AB/Mbl