

# **INFORME DE AVANCE DEL PDI 2030**

## **1er Año de Ejecución**

### **(Agosto 2024)**

## **1ER Taller de Evaluación y Control del PDI 2030**



#### Unidad Ejecutora de la PEP (UEPEP)

Edgar Ariel RAMPOLDI (Dir.)

Guillermo José DIAZ (Coord.)

Andrea Soledad ULIANA

Leandro David CARBELO

Eduardo RODRÍGUEZ PESCE

Mariano Danilo DA RIVA

Cecilia Valeria PEN

Gabriel Alberto SAAL

Fernando Luis SOLER

Alberto Francisco DAGHERO



## PARTICIPANTES DEL "1ER TALLER DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PDI 2030"

Coordinador General:

DIAZ, Guillermo José

- ❖ Grupo 1. Programa De Desarrollo De La Gestión Institucional

- Grupo 1.1:

*-Moderador:*

Rodriguez Pesce, Eduardo

*-Co-Moderadora Estudiantil:*

Carrera, Agostina

*Participantes:*

- Acuña, Narda
- Aldasoro, Cristian Jorge
- Archilla, Mariela Valeria
- Buffa, Maria Noel
- Carbelo, Leandro David
- Díaz Yofre, Felipe Javier
- Fernández Llanos, Ignacio
- Montivero Alsina, Eduardo Martín
- Ocampo, Aylén
- Ortiz, Ariel Eduardo

- Grupo 1.2:

*-Moderadora:*

Roldan, Maria Guadalupe

*-Co-Moderador Estudiantil:*

Luján, Miguel Eustaquio

*Participantes:*

- Bongianino, Nicolás Francisco
- Caramello, Nicolás
- Clemente, Juan Pablo
- Dutto, Jorge Omar
- Manera, Gabriel Augusto
- Muñoz, Carlina Julieta
- Rampoldi, Edgar Ariel
- Sosa, Enrique E.

- ❖ Grupo 2. Programa De Desarrollo De La Función Docencia

*-Moderador:*

Da Riva, Mariano Danilo

*-Co-Moderadora Estudiantil:*

Rojo Gómez, María Candelaria

*Participantes:*

- Alba, David
- Bertola, Agustina Del Pilar
- Blascetta, Roxana
- Delfino, Pablo Mario
- Francia, Isabel Alejandra
- Gil, Silvia Patricia
- Guerberoff Enemark, Gisela Kay
- Joseau, Marisa Jacqueline
- Ledesma, Sandra
- Mahy, Alberto Eugenio
- Mohuanna, Samir Alejandro
- Molina, Jose Luis
- Moscardó, María Laura
- Rojas, Maria Alejandra
- Rollán, Adriana
- Romero, Claudia Del Huerto
- Suez, Luciana Sol
- Tablada, Elena Margot
- Tascheret, Dolores
- Ulla, Luis Alberto Ramón
- Vargas, Laura Ines

- ❖ Grupo 3. Programas De Desarrollo: De Los Planes De Estudio De La Fca Y De La Actividad Estudiantil.

*-Moderador:*

Soler, Fernando Luis

*-Co-Moderador:*

Montenegro, Ariel Ivan

*Participantes:*

- Armand, Ezequiel Matias



- Beltramini, Veronica Soledad
- Bisio, Lidia Catalina
- Brouard Uriburu, Maria Del Rosario
- Cabanillas, Maria Alejandra
- Croce, Alejandro J.
- Cuggino, Sofia Griselda
- Fabio, Ernesta Andrea
- Fortuzzi, Leonardo Emilio
- Garcia, Alberto Alejandro
- Mansilla, Pablo Sebastián
- Massa, Agustín
- Monsierra, Luisina
- Moreno, Carolina Viviana
- Pérez Losada, Natalia
- Possetto, Luciano
- Postiguillo, Talia
- Raymond Eder, María Laura
- Rivata, Raquel Susana
- Rojo Gómez, Ignacio Martín
- Schiller Gomez De Amorin, Guilherme
- Steinberg, Mario
- Uliana, Andrea Soledad

❖ Grupo 4. Programas De Desarrollo: De La Función Investigación Y Del Posgrado (Escuela Para Graduados)

*-Moderador:*

Sbarato, Viviana María

*-Co-Moderadora Estudiantil:*

Miraglia, Lucas

*Participantes:*

- Agüero, César Germán
- Aimar, María Verónica
- Aoki, Antonio Marcelo
- Arias, Claudia
- Balzarini, Mónica G.
- Belmonte, Andrea Karina
- Camelino, Sebastián Omar

- Cárcar, Maria Fernanda
- Davidenco, Vanina
- De La Casa, Antonio
- De San Nicolas, Ivan David.
- Fontanini, Luciana
- Lambir Jacobo, Ana Judith
- Quiroga, Patricia Raquel
- Scandaliaris, Melina
- Tabarez, Carla Florencia
- Torres, Lorena Elizabeth
- Viglianco, Adriana Ines

❖ Grupo 5. Programas De Desarrollo: De La Función Extensión Y Del Campo Escuela De La Fca.

*-Moderador:*

Pen, Cecilia Valeria

*-Co-Moderadora Estudiantil:*

Santos, Lola Rocío

*Participantes:*

- Alvarez, Carlos Fernando
- Arcieri, Mariano
- Asurmendi, Juan Martín
- Cantarero, Marcelo
- Carranza, Alejandro Octavio
- Cavenio, Mariano
- Godoy Valdivieso, Juan Julian
- Lubrando, Pedro Fernando
- Mengo, Leonardo Mario
- Mondino, María
- Occhionero, Federico
- Pasquali, Maria Marcela
- Peralta, Gabriela Anahi Del V.
- Rodríguez, María Nuxsia
- Romero, Maria Guadalupe
- Sánchez, Nancy Paola
- Sebastián Y Perez, Mauricio Javier
- Willington, Enrique A.
- Zelarayan, Carolina.
- Zgrablich, Sergio



# ÍNDICE

## INTRODUCCIÓN.....

## PLANIFICACIÓN DEL TALLER .....

Cronograma .....

Descripción metodológica.....

## RESULTADOS DEL TALLER.....

### 1 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....

#### GRUPO 1.1.....

Resultados consensuados en el papelógrafo .....

Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....

Proyecto 1.1: Nueva estructura y funcionamiento organizacional de la FCA  
(alternativa a la estructura Departamental).....

Cronograma .....

Proyecto 1.5: Procesos administrativos contables. ....

Cronograma .....

Proyecto 1.6: Programa de capacitación de los agentes de las áreas administrativas,  
técnico-profesionales y de servicios.....

Cronograma .....

Proyecto 1.7: Adecuación del personal Nodocentes e infraestructura para las áreas  
de la FCA. ....

Cronograma .....

Proyecto 1.8: Programa de seguridad laboral de la FCA. ....

Cronograma .....

Proyecto 1.9: Plan Maestro de Infraestructura y equipamiento de la FCA. ....

Cronograma .....

Proyecto 1.10: Programa de actualización y adquisición continua de equipamiento  
informático de la FCA. ....

Cronograma .....

Proyecto 1.11: Sistemas informáticos específicos.....

Cronograma .....

Proyecto 1.12: Herramientas de Comunicación institucional de la FCA. ....

Proyecto 1.15: Desarrollo de un espacio para generar y fortalecer políticas de  
género. ....

Cronograma .....

#### GRUPO 1.2.....

Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....

Proyecto 1.2: Revisión periódica de la estructura y funcionamiento del organigrama  
de la FCA .....

Cronograma .....

Proyecto 1.3: Manuales de procedimientos para usuarios .....

Cronograma .....

Proyecto 1.4: Manuales de procedimientos internos .....

Cronograma .....



Proyecto 1.14: Programa de vinculación con los egresados de la FCA .....  
Cronograma .....

Proyecto 1.16: Plan de internacionalización de la FCA.....  
Cronograma .....

Proyecto 1.17: Seguimiento y control de la Plan de Desarrollo Institucional 2030 (PDI  
2030) .....  
Cronograma .....

**2 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DOCENCIA**.....  
**GRUPO 2**.....  
Resultados consensuados en el papelógrafo .....  
Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....  
    Proyecto 2.1: Plan de formación integral del cuerpo docente FCA-UNC.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 2.2: Fortalecimiento de las competencias en el uso de las herramientas  
    para la búsqueda de información .....  
    Cronograma .....

    Proyecto 2.3: Incremento y visibilización de los distintos recursos bibliográficos  
    disponibles en la biblioteca.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 2.4: Fortalecimiento y seguimiento de la tarea docente frente a estudiantes.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 2.5: Planificación de la estructura y conformación de las Unidades  
    Operativas (UO) en el corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a criterios que se  
    establezcan institucionalmente.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 2.6: Gestión del recurso humano, tecnológico y edilicio de la biblioteca.....  
    Cronograma .....

**5 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA FCA**.....  
**GRUPO 3**.....  
Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....  
    Proyecto 5.1: Reestructuración de los espacios curriculares constituidos por más de  
    una unidad operativa de la carrera de Ingeniería Agronómica de la FCA .....  
    Cronograma .....

    Proyecto 5.2: Articulación vertical y horizontal y correlatividades de las carreras de la  
    FCA.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 5.3: Actualización y flexibilización de los planes de estudio de las carreras  
    de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.....  
    Cronograma .....

    Proyecto 5.4: Fortalecimiento de la Comisión de Evaluación de Seguimiento de los  
    Planes de Estudios (CESPE) de la FCA.....  
    Proyecto 5.5: Revisión del espacio curricular (EC) Trabajo Final de Grado/Práctica  
    Final (TFG/PF) de la Licenciatura en Agroalimentos.....  
    Proyecto 5.6: Revisión de la Carrera Tecnicatura Universitaria en Jardinería y  
    Floricultura .....  
    Cronograma .....



6 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL.....	
GRUPO 3.....	
Resultados consensuados en el papelógrafo .....	
Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....	
Proyecto 6.1: Fortalecimiento en el acompañamiento y seguimiento de estudiantes de la FCA. ....	
Proyecto 6.2: Fortalecimiento del programa: estudiante trabajador, con familiar a cargo, deportista y/o del interior. ....	
Proyecto 6.3: Actualización de la oferta extracurricular y mejora en la publicación de la misma.....	
Proyecto 6.4: Mejoramiento del desarrollo de las prácticas optativas. ....	
Proyecto 6.5: Mejoramiento del sistema de becas .....	
Proyecto 6.6: Fortalecimiento de las acciones y visibilización de las herramientas para inclusión y política de género. ....	
Proyecto 6.7: Mejoramiento del Servicio de Cantina. ....	
3 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN INVESTIGACIÓN.....	
GRUPO 4.....	
Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....	
Proyecto 3.1: Reglamento CAI .....	
Cronograma .....	
Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación .....	
Cronograma .....	
Proyecto 3.3: Núcleo de investigación científico tecnológica multidisciplinaria en la FCA "UNA SIGLA" .....	
Proyecto 3.4: Escuela de formación continua en investigación en Ciencias Agropecuarias .....	
Cronograma .....	
8 PROGRAMA DE DESARROLLO DEL POSGRADO (ESCUELA PARA GRADUADOS).....	
GRUPO 4.....	
Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....	
Proyecto 8.1: Gestión de recursos financieros para la formación doctoral de docentes de la FCA .....	
Cronograma .....	
Proyecto 8.2: Mejora de la presentación y accesibilidad de los reglamentos de todas las carreras de posgrado.....	
Cronograma .....	
Proyecto 8.3: Formación de posgrado para docentes de la FCA.....	
Cronograma .....	
Proyecto 8.4: Vinculación internacional .....	
Cronograma .....	
Proyecto 8.5: Monitoreo de la calidad del Posgrado .....	
Cronograma .....	
4 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN EXTENSIÓN .....	
GRUPO 5.....	
Resultados consensuados en el papelógrafo .....	



Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos.....

Proyecto 4.1: Capacitación en temáticas vinculadas a la gestión de programas y proyectos de extensión universitaria .....

Cronograma .....

Proyecto 4.2: Gestión y administración de recursos para el financiamiento de proyectos de extensión universitaria .....

Cronograma .....

Proyecto 4.3: Intercambio de información sobre proyectos y actividades extensionistas vigentes.....

Cronograma .....

Proyecto 4.4: Difusión del programa de categorización: convocatoria, alcances, requisitos y beneficios de participar .....

Cronograma .....

Proyecto 4.5: Generación y promoción de actividades extensionistas en articulaciones interinstitucionales. (Públicas y/o privadas).....

Cronograma .....

Proyecto 4.6: Ordenamiento de acciones vinculadas a convenios con actores externos.....

Cronograma .....

Proyecto 4.7: Red Intra e interinstitucional en extensión universitaria .....

Cronograma .....

7 PROGRAMA DE DESARROLLO DEL CAMPO ESCUELA .....

GRUPO 5.....

Resultados consensuados en el papelógrafo .....

Proyecto 7.1: Plan de integración y gestión de actividades del Campo Escuela.....

Cronograma .....

Proyecto 7.2: Sistematización de los recursos del Campo Escuela.....

Cronograma .....

Proyecto 7.3: Actualización y adecuación de infraestructura y servicios del Campo Escuela.....

Cronograma .....

Proyecto 7.4: Plan integral de seguridad e higiene de las actividades en el Campo Escuela.....

Cronograma .....

Proyecto 7.5: Proyecto de comunicación de actividades del Campo Escuela.....

Cronograma .....

**CONCLUSIONES**.....



## INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2030) de la FCA -UNC se definió como actividad, llevar a cabo la realización de un Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Planificación Estratégica Participativa (SIMEP). Esta actividad está enmarcada en el Programa de mejora de la Gestión Institucional, en el Proyecto 1.17: Seguimiento y control del Plan de Desarrollo Institucional 2030 (PDI 2030) como herramienta para la mejora permanente de la gestión institucional.

El Seguimiento y Control del PEP está a cargo de la Unidad Ejecutora de la Planificación Estratégica Participativa (UEPEP), cuyos miembros analizan los datos cargados por parte de los responsables de los proyectos en el Sistema de Monitoreo y Evaluación Permanente (SIMEP), cotejan que los proyectos se desarrollen de acuerdo a lo planificado y cumplan con los objetivos e indicadores definidos. Con esta información registrada en el sistema, la UEPEP confecciona informes de avance de los diferentes programas planificados y sus respectivos proyectos. La información resultante está disponible para el Honorable Consejo Directivo, el Decanato y Secretarías, a la vez es un insumo para los Talleres de Evaluación y Control planificados de manera anual, de acuerdo a lo estipulado en el PDI 2030.

El responsable de cada proyecto tiene asignado un usuario con el rol “responsable de proyecto” y es quien carga toda la información requerida y las fuentes de verificación de las acciones e indicadores. Además, debe actualizar regularmente los avances realizados y documentar cualquier complicación que surja durante la ejecución, de acuerdo con lo que exijan los indicadores (resultados y tiempos).

Por otro lado, la UEPEP cuenta con un usuario con el rol de “control y seguimiento”, lo que les permite acceder a esta información para analizar y evaluar la ejecución del proyecto y acompañar y/o asesorar al responsable en la carga de los avances. Sin embargo, los usuarios con rol de “control y seguimiento” no tienen la posibilidad de editar la información ingresada por los “responsables de proyecto”, aunque disponen de campos específicos donde podrán registrar sus análisis. Finalmente, el equipo de seguimiento trabaja en



conjunto con el responsable para analizar y acordar las modificaciones o correcciones necesarias que deban implementarse.

La estructura del SiMEP (Figura 1) está constituida por distintos órganos funcionales de la FCA, módulos de información independientes e instancias de participación institucional. El flujo de información que se produce cuando sus partes comienzan a interactuar, está mediado por un sistema informático accesible vía Internet (Figura 2) con acceso restringido mediante usuario y contraseña. (<https://simep.com.ar/>)

El sistema online es un medio que ordena la información generada y facilita su acceso. Este emite reportes sobre los avances de los proyectos informados por los responsables, los informes de avance generados por la UEPEP, los resultados de los Talleres internos de Evaluación de la PEP y el PDI con sus respectivas actualizaciones en el tiempo. De esta manera se cierra el flujo de información, la cual es generada y procesada por distintos actores de la Facultad que se retroalimentan de manera planificada y que sirve como herramienta para medir el grado de avance, definir las actualizaciones y/o modificaciones de PDI en forma periódica.

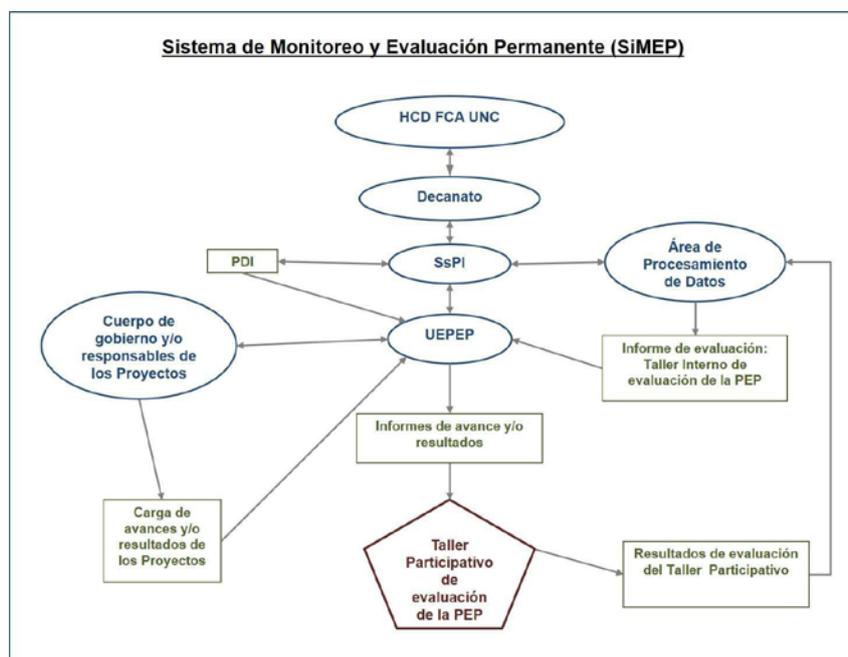
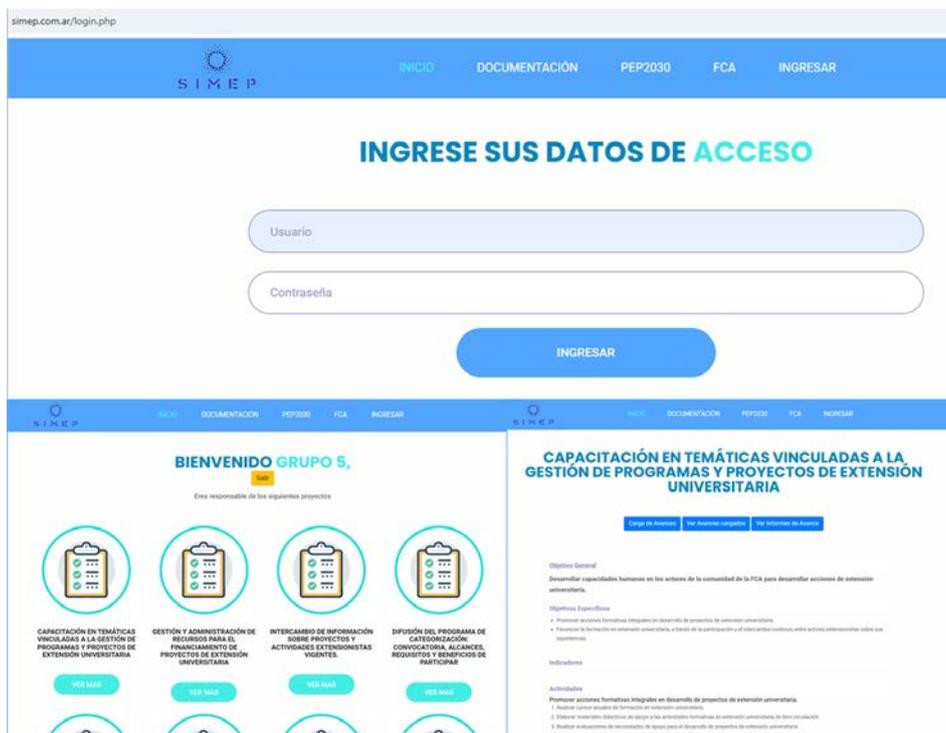


Figura 1: Esquema de funcionamiento del SiMEP.



**Figura 2:** Sistema online SIMEP, para la carga de los avances del PDI.

Los responsables de proyectos de la PEP, deben informar avances y/o resultados obtenidos de los proyectos a su cargo, para ello disponen de un acceso al sistema online y a una sección específica para tal fin.

Como se dijo anteriormente, la UEPEP es la comisión encargada del monitoreo y evaluación de la PEP y por ello tiene un rol central en el sistema. Utiliza los reportes de avance que generan los responsables de proyecto y en contraste con lo definido en el PDI, hace un análisis integral de la información que se plasma en los informes de avances. Para este primer año de evaluación se dispuso la figura de “tutor” para el acompañamiento y asesoramiento de la carga de los avances por parte del responsable de cada programa/proyecto en el SIMEP (Figura 2). Los tutores asignados a cada responsable forman parte de la UEPEP y tienen como última tarea la generación del informe de avance correspondiente (ANEXO 1).

❖ Los tutores asignados fueron:

- *Ariel Rampoldi y Guillermo Díaz:* tutoraron al Secretario General y Decano en sus proyectos correspondientes al “Programa de Desarrollo de la Gestión Institucional”
- *Fernando Soler:* tutoró a la Secretaría Académica en el “Programa de Desarrollo de la Función Docencia” y la Secretaría de Ciencia y Tecnología en el “Programa de Desarrollo de la Función Investigación”.



- *Cecilia Pen*: tutoró a la Secretaria de Extensión en el “Programa de Desarrollo de la Función Extensión”.
- *Andrea Uliana*: tutoró a la Secretaria Académica en el “Programa de Desarrollo de los Planes de Estudio de la FCA”.
- *Mariano Da Riva*: tutoró a la Secretario de Asuntos Estudiantiles en el “Programa de Desarrollo de la Actividad Estudiantil” y al Secretario del Campo Escuela en el “Programa de Desarrollo del Campo Escuela”.
- *Eduardo Rodríguez Pesce*: tutoró a la Subsecretario de Egresados en sus proyectos asociados al “Programa de Desarrollo de la Gestión Institucional” y al Director de la Escuela para Graduados en el “Programa de Desarrollo del Posgrado (Escuela para Graduados)”.

Después del primer año de implementación del PDI, tal como se había previsto en la PEP, se llevó a cabo el "1er Taller de Evaluación y Control". Este taller participativo permitió a la comunidad de la FCA monitorear el grado de avance, proponer reprogramaciones y acordar las correcciones o ajustes necesarios para responder al contexto dinámico en el que se encuentra la FCA.



## PLANIFICACIÓN DEL TALLER

### Cronograma

Lunes 19/08 de 2024. Campo Escuela de la FCA

- 8.30 hs. Acreditación
- 9:00 hs. Apertura
- 9:30 hs a 12:00 hs. Trabajo en los grupos
- 12:15 hs a 13:00 hs. Plenario y Cierre

### Descripción metodológica

El “1er Taller de Evaluación y Control del PDI 2030” (RHCD-2024-501) fue planificado para que se desarrolle en 4 horas, en el Campo Escuela de la FCA. La jornada inició con un plenario donde se explicó a los participantes los objetivos del taller, la forma de trabajo y las fuentes de información. Todos los participantes dispusieron con anterioridad de los Informes de avance de la UEPEP, para cada uno de los proyectos de todos los programas, estos fueron cinco, correspondientes a los distintos programas de desarrollo del PDI 2030. Se brindó a los participantes los materiales con una semana de anticipación al taller. Materiales y documentación utilizada:

- Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2030) (impreso/digital)
- La misión y visión institucional (Plan Estratégico Institucional (PEI 2030). RHCD-2022-980) (impreso/digital)
- Sistema de Monitoreo y Evaluación Permanente (SIMEP): en este sistema informático los responsables cargaron los avances y fuentes de verificación de los proyectos correspondientes. Esta información estuvo disponible durante el taller para los participantes de cada grupo de trabajo. (digital)
- Los Informes de Avance de la UEPEP (ANEXO 1): generados a partir de la información cargada en el SIMEP por parte de los responsables de los proyectos, redactados por la UEPEP. (impreso/digital)
- Plantilla resumen de toda la información cargada en el SIMEP, donde se consensuaron el grado de avance, reprogramaciones y aclaraciones en cada grupo de trabajo. (digital)
- Papelógrafo y tarjetas, para plasmar y registrar los consensos sobre otros aspectos/problemáticas/propuestas surgidos.

Luego del plenario inicial, se trabajó con los 5 grupos de trabajo conformados, cada uno con un/a moderador/a y comoderador/a asignado, garantizando una participación representativa de todos los claustros (113 participantes. RHCD-2024-573). Los responsables de los distintos proyectos fueron asignados a los



grupos correspondientes de tal manera que puedan realizar la devolución y los aportes necesarios.

- Grupo 1, subgrupo 1.1: Programa de desarrollo de la gestión institucional. Proyectos cuyo responsable es el Secretario General de la Facultad. Moderador: Eduardo Rodriguez Pesce, comoderadora: Agostina Carrera.
- Grupo 1, subgrupo 1.2: Programa de desarrollo de la gestión institucional. Proyectos cuyos responsables son el Decano, Subsecretario de Planificación Institucional y el Subsecretario de Egresados. Moderadora: María Guadalupe Roldán, comoderador: Miguel Eustaquio Luján.

*(Dado el volumen del contenido asignado al grupo 1, este se dividió en 2 subgrupos).*

- Grupo 2: Programa de mejora de la función docencia. Moderador: Mariano Da Riva, comoderadora: María Candelaria Rojo Gómez
- Grupo 3: Programa de mejora de los planes de estudio de la FCA y Programa de mejora de la actividad estudiantil . Moderador: Soler Fernando, comoderador: Montenegro, Ariel Ivan.
- Grupo 4: Programa de mejora de la función investigación y Programa de Mejora del Posgrado (Escuela para Graduados). Moderadora: Viviana Sbarato, comoderador: Lucas Miraglia.
- Grupo 5: Programa de mejora de la función de extensión y Programa de mejora del Campo Escuela. Moderador: Cecilia Pen, comoderadora: María Candelaria Rojo Gómez.

El Subsecretario de Planificación Institucional Guillermo Díaz, fue el coordinador general del taller y rotó por los distintos grupos de trabajo, con el fin de unificar criterios, formas de trabajo y garantizar el cumplimiento de los objetivos y programación.

Cada grupo analizó el estado de los proyectos para definir la reprogramación de los mismos en caso de ser necesario, modificaciones necesarias en la formulación de los mismos e identificación de problemáticas nuevas con su correspondiente idea proyecto. Estas últimas, se registraron en un papelógrafo, utilizando la metodología METAPLAN (ya utilizada en numerosas actividades, durante el proceso de PEP. RHCD-2022-980). Se trabajó proyectando (con cañón) los informes de avances correspondientes (generado por la UEPEP), el SiMEP (con las fuentes de verificación informadas por los responsables de los proyectos), el PDI y la plantilla estructurada para registrar el resultado que el grupo obtuvo por consenso para cada proyecto analizado.

En la dinámica de análisis y discusión, se buscó el consenso a través del intercambio de ideas y experiencias entre los participantes. De esta manera, se reflexionó sobre distintas temáticas en la búsqueda de resultados claros y concretos; se realizó una visualización / protocolización colectiva e inmediata de



lo acordado. Los principios más importantes de esta modalidad de trabajo, se basan en la participación de los interesados y/o beneficiarios; mejorando la comunicación y cooperación entre los diferentes actores.

Como actividad de cierre del Taller, cada grupo tuvo un representante que realizó la presentación de los resultados en el plenario final al taller. Para esto se proyectaron las plantillas de trabajo y los papelógrafos con las tarjetas obtenidas.

La dinámica alcanzada en el taller permitió una participación activa de todos los concurrentes y se logró una adecuada interrelación entre los mismos en un marco de respeto, intercambio de ideas y acuerdos.



## RESULTADOS DEL TALLER

Los resultados del "1er Taller de Evaluación y Control del PDI 2030" han sido registrados e integrados en este informe. A continuación, se presenta el producto final, organizado según los grupos de trabajo conformados (RHCD-2024-573).

### 1 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

#### GRUPO 1.1

**Moderador:** Eduardo Rodriguez Pesce

**Comoderadora:** Agostina Carrera

**Asistentes:** Ignacio Fernandez Llanos, Montivero Martín, Cristian Aldasoro, Buffa María Noel, Carbelo Leandro, Díaz Yofre Felipe, Acuña Narda, Mariela Archilla, Aylen Ocampo y Ariel Ortíz.

El **Programa de Desarrollo de la Gestión Institucional** cuenta con 17 proyectos, 43 objetivos específicos, 237 acciones planificadas. La responsabilidad de ejecución se distribuye de la siguiente manera: 10 proyectos para Secretaría General (SG), 2 para decanato, 3 para la Subsecretaría de Planificación Institucional (SsPI) y 2 para la Subsecretaría de Egresados (SsEg). Si bien varias acciones comienzan y luego se mantienen periódicas y continuas (al 2030), existe una planificación que concentra mucho las acciones para los primeros años (no incluye aquí la continuidad o periodicidad de las acciones): 41,39% en el año 2023 (2do y 3er Cuatrimestre), 44,04% para el año 2024, 12,58% para el año 2025, 1,66% para el 2026 y por último un 0,33% en el 2027. Es menester considerar esta situación a los fines de analizar el grado de avance y pensar la reprogramación al 2030 de aquellas actividades no realizadas, demoradas, ejecutadas más tardíamente, además de las nuevas propuestas de soluciones para problemáticas que han surgido en este espacio de tiempo.

#### Resultados consensuados en el papelógrafo

**Problemática:** Ausencia de protocolo escrito para realizar las bajas inventariales para equipos informáticos y cualquier bien mueble.

**Propuesta:** Realizar un protocolo específico y difundirlo.

**Problemática:** No es eficiente ni suficiente la capacitación docente en sistemas administrativos.

**Propuesta:** capacitación integral que abarque todas las herramientas informáticas administrativas de la UNC. (que abarque su uso).



## Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

### Proyecto 1.1: Nueva estructura y funcionamiento organizacional de la FCA (alternativa a la estructura Departamental).

El desarrollo de las actividades no realizadas se debería ejecutar en un plazo máximo de 2 años, acotando a Junio del 2026 (tercer trimestre). La implementación queda sujeta a la acreditación de las Carreras ante CONEAU y se acuerda que deberían concluirse en el año 2026 como fecha límite. Esta modificación del cronograma se debe aplicar también, a las actividades fuera del periodo de evaluación.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2025
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
	A5	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
OE2	A1	1ro y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1ro y 2do trimestre de 2026
	A2	1ro y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1ro y 2do trimestre de 2026
	A3	3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2026
	A4	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2026
	A5	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2026
OE3	A1	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027
	A2	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027



	A3	2do, 3ro y 4to trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 2do, 3ro y 4to trimestre de 2027
	A4	3er trimestre de 2026 y continuo <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2027 y continuo
	A5	3er trimestre de 2026 y continuo <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2027 y continuo

### **Proyecto 1.5: Procesos administrativos contables.**

Con respecto al objetivo específico OE1: Eficientizar el proceso de servicios que brinda la facultad a través de sus centros de transferencias, se reprograma el inicio de las actividades A2: Realizar un relevamiento de los centros de transferencias, equipos de trabajo y de los servicios que brinda cada uno de ellos y A3: Realizar un relevamiento de metodología de préstamo de servicio, periodicidad que brindan los servicios, flujo de fondos y modalidades de cobro, para el 3er trimestre de 2024 y su correspondiente finalización para el 4to trimestre de 2024. La actividad A4: Elevar una propuesta al HCD de procedimientos para el préstamos de servicios a través de los Centros de Transferencias, se reprograma del 1er trimestre de 2025 al 2do trimestre 2025. Las actividades que dependan de éstas, serán reprogramadas por el mismo periodo de tiempo.

En lo referido al objetivo específico OE2: Sistematizar la actualización de los valores de los servicios que presta la Facultad., la actividad A1: Realizar un relevamiento de los Servicios que presta la Facultad, se reprograma al 4to trimestre del 2024. Las actividades A2: Desarrollar una unidad de medida homogénea vinculada a un valor de referencia, A3: Expresar el valor de cada servicio adjudicando el valor de Unidad de Medida propuesto, y A4: Elevar esta propuesta al señor Decano, se reprograman para 2do trimestre del 2025.

Para el caso del objetivo específico OE3: Informar la asignación presupuestaria anual, la actividad A1: Comunicar en la primera sesión del año del HCD la planificación presupuestaria (asignación a cada área), se reformula de la siguiente forma: “Comunicar en la primera sesión del año HCD la ejecución de la asignación presupuestaria por área del año anterior y la planificación presupuestaria del año en curso”. La actividad A2: Comunicar en la última sesión del HCD el informe de gestión y ejecución de la asignación presupuestaria por área, se reformula de la siguiente forma: “Comunicar en la última sesión del HCD el informe de gestión”.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er trimestre de 2024
	A2	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024



	A3	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A4	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre de 2025
OE2	A1	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b>
	A2	2do y 3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b>
	A3	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b>
	A4	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b>
OE3	A1	1er trimestre de 2024 y con periodicidad anual <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2025 y con periodicidad anual
	A2	4to trimestre de 2024 y con periodicidad anual <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025 y con periodicidad anual

**Proyecto 1.6: Programa de capacitación de los agentes de las áreas administrativas, técnico-profesionales y de servicios.**

Con respecto al OE1: Identificar las necesidades específicas de capacitación del personal por áreas, la A1: Identificar los procedimientos del funcionamiento de cada área, queda sujeta al cronograma del proyecto 1.4 (manual de procedimientos). Incluir una capacitación inicial general de la facultad y específico del área cuando se realice el ingreso de nuevo personal docente. Se reprograman todas las acciones del OE2: Relevar los procedimientos que precisan de capacitación para los agentes, para el 3er y 4to trimestre de 2024, excepto las A7: Realizar capacitaciones periódicas según las necesidades relevadas (intra e inter área), y A8: Registrar las capacitaciones acreditadas por los agentes y por área, las cuales se reprograman para el primer trimestre de 2025 y continuo.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
---------------------	-----------	----------------



OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Sujeto al cronograma del proyecto 1.4
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Sujeto al cronograma del proyecto 1.4
	A3	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Sujeto al cronograma del proyecto 1.4
	A4	4to trimestre de 2023 y luego cada 2 años <b>M1erTEC:</b> Sujeto al cronograma del proyecto 1.4
	A5	4to trimestre de 2023 y luego cada 2 años <b>M1erTEC:</b> Sujeto al cronograma del proyecto 1.4
OE2	A1	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A2	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A3	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A4	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A5	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A6	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024
	A7	Desde 1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 1er trimestre de 2025 y continuo
	A8	Desde 1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 1er trimestre de 2025 y continuo

### **Proyecto 1.7: Adecuación del personal Nodocentes e infraestructura para las áreas de la FCA.**

Se reprograma todo el cronograma a partir del 3er trimestre de 2025. Sujeto a la implementación del proyecto 1.3 y 1.4

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
---------------------	-----------	----------------



OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
	A4	1ro y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1ro y 2do trimestre de 2026
	A5	2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2026 y continuo
	A6	Desde 2026 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 2028 y continuo
OE2	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A3	4to trimestre de 2023, 1ro y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025, 1ro y 2do trimestre de 2026
	A4	3er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2026 y continuo

### **Proyecto 1.8: Programa de seguridad laboral de la FCA.**

Con respecto al OE1: Diagnosticar la situación actual en seguridad laboral de las distintas unidades ubicadas en Cd. Universitaria de la FCA, se reprograman la A2: Evaluar la calidad de los protocolos y elementos de seguridad existentes en cada unidad, y la A3: Presentación de un informe diagnóstico de los protocolos y elementos de seguridad disponibles en cada unidad, para 3er trimestre y 4to trimestre de 2024. En lo que respecta al OE2: Disponer de protocolos y elementos de seguridad en las distintas unidades, se reprograman todas las acciones para el 1er trimestre de 2025. En cuanto al OE3: Capacitar al personal sobre seguridad laboral, se reprograma la A1: Realizar 1 curso asincrónico de capacitación en seguridad laboral en la FCA (laboratorios, aulas y oficinas), tipo MOOC, para el 2do trimestre de 2025; y se desplazan en el tiempo, de manera correspondiente, las demás acciones.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control



Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2024
OE2	A1	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2025
	A2	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2025
	A3	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2025
OE3	A1	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2025
	A2	2do y 3er trimestre de 2024 y frecuencia anual <b>M1erTEC:</b> 2do y 3er trimestre de 2025 y frecuencia anual
	A3	4to trimestre e 2024 y frecuencia anual <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre e 2025 y frecuencia anual

### **Proyecto 1.9: Plan Maestro de Infraestructura y equipamiento de la FCA.**

Con respecto al OE1: Relevar los proyectos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) que aborden la infraestructura y equipamiento de distintos sectores, se reprograma la fecha de finalización de las acciones como continuo. En lo referido al OE2: Diagnosticar la infraestructura y equipamiento de la FCA, queda sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3. En el caso de la A3: Realizar un relevamiento de las necesidades de infraestructura y equipamiento de lo no contemplado (del OE2), se reprograma con fecha de finalización: continuo a 2030. Las acciones fuera del periodo de evaluación se reprograman en el mismo periodo de tiempo.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
---------------------	-----------	----------------



OE1	A1	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Año 2024 y continuo
	A2	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Año 2024 y continuo
	A3	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2025 y continuo
OE2	A1	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A2	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A3	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A4	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
OE3	A1	2do trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A2	2do trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A3	2do trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3. Fecha de finalización: continuo a 2030
	A4	3er y 4to trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A5	1er trimestre de 2026 <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A6	desde 2do trimestre de 2026 y continuo <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
	A7	1er trimestre de 2027 y periódico <b>M1erTEC:</b> Sujeto a la presentación de los informes de



		los proyectos 1.7, 2.6, 3.2, 6.6 y 7.3
--	--	--

### **Proyecto 1.10: Programa de actualización y adquisición continua de equipamiento informático de la FCA.**

Se reprograman todas las actividades del proyecto con fecha de finalización al 4to trimestre de 2026 y continuo (en las que corresponda, para el **primer objetivo específico**). Luego se reprogramaron el resto de las actividades manteniendo la estructura temporal propuesta en el PDI.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A4	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A5	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A6	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A7	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027
	A8	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027
	A9	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027
	A10	2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027 y continuo
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026



	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 y una vez al año (periódico) <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026 y una vez al año (periódico)
	A4	3er y 4to trimestre de 2023 y una vez al año (periódico) <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026 y una vez al año (periódico)
	A5	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027
	A6	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2027
	A7	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2027
	A8	4to trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2027 y continuo
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A4	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2026
	A5	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027
	A6	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2027
	A7	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027
	A8	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027
	A9	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2027



## Proyecto 1.11: Sistemas informáticos específicos.

Se reprograman todas las actividades del proyecto con fecha de finalización al 4to trimestre de 2025 y continuo en las que corresponda. Luego se reprogramaron el resto de las actividades manteniendo la estructura temporal propuesta en el PDI.

### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
	A5	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
	A6	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025 y 1er trimestre de 2026
	A7	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2026
	A8	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2026
	A9	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2026
	A10	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2026
OE2	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025
	A3	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2025



A4	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025 y 1er trimestre de 2026
A5	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre de 2026 y continuo
A6	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2026
A7	3er trimestre de 2024 y luego anualmente <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre de 2026 y luego anualmente

### **Proyecto 1.12: Herramientas de Comunicación institucional de la FCA.**

Sin observaciones dado que se cumplieron todas las actividades y objetivos planificados.

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023
	A3	4to trimestre de 2023
	A4	4to trimestre de 2023
	A5	Año 2024 y continuo
	A6	A partir de 2025 y luego anualmente
OE2	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023
	A3	3er trimestre de 2023
	A4	3er trimestre de 2023
	A5	3er trimestre de 2023



	A6	3er trimestre de 2023
	A7	4to trimestre de 2023
	A8	4to trimestre de 2023
	A9	1er trimestre de 2024
	A10	1er trimestre de 2024
	A11	1er y 2do trimestre de 2024
	A12	2do trimestre de 2024 y continuo
	A13	1er trimestre de 2025 y anualmente
	A14	Desde 1er trimestre de 2024 y continuo
	A15	1er trimestre de 2025 y anualmente
OE3	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A5	1er trimestre de 2024
	A6	2do, 3er y 4to trimestre de 2024
	A7	2do, 3er y 4to trimestre de 2024
	A8	Desde 2025 y con periodicidad anual
	A9	Desde 2025 y con periodicidad anual



	A10	Desde 2025 y con periodicidad anual
--	-----	-------------------------------------

**Proyecto 1.15: Desarrollo de un espacio para generar y fortalecer políticas de género.**

Sin observaciones dado que se cumplieron todas las actividades y objetivos planificados. A la fecha, aún hay actividades que se encuentran en ejercicio en el plazo previsto para las mismas.

Cronograma

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2024
	A2	3er y 4to trimestre de 2024
OE2	A1	Desde 2024 y continuo
	A2	3er y 4to trimestre de 2024 y continuo
	A3	Desde 2024 y continuo
	A4	Desde 2024 y continuo

**GRUPO 1.2**

**Moderador:** María Guadalupe Roldán

**Comoderador:** Miguel Eustaquio Luján

**Asistentes:** Nicolás Francisco Bongianino, Nicolás Caramello, Juan Pablo Clemente, Jorge Omar Dutto, Gabriel Augusto Manera, Edgar Ariel Rampoldi y Enrique E. Sosa.



## Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

### Proyecto 1.2: Revisión periódica de la estructura y funcionamiento del organigrama de la FCA

Este proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y al momento de este taller se cumplieron con las actividades previstas por cronograma (dos primeras actividades del **primer objetivo específico** “Realizar un diagnóstico de la estructura y funcionamiento de la FCA”, por lo que se ha revisado las normativas vigentes asociadas a la estructura y funcionamiento de la FCA y se ha analizado el funcionamiento de las áreas/estructuras vigentes. Además, se acordó que las actividades deben realizarse constantemente.

Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Continua
	A2	2do y 3er trimestre de 2024 y luego a partir del 2026 periodicidad anual
	A3	4to trimestre de 2024 y luego a partir del 2026 periodicidad anual
OE2	A1	1ro y 2do trimestre de 2025
	A2	2do y 3er trimestre de 2025
	A3	4to trimestre de 2025 y periódico
	A4	4to trimestre de 2025 y periódico

### Proyecto 1.3: Manuales de procedimientos para usuarios.

*El presente proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y 8 acciones. El proyecto aún no presenta avances, por lo que se reprograma para ser iniciado. Referido al **OE1** “Identificar los procedimientos que realizan los claustros (no docentes, docentes, egresados y estudiantes”, la actividad 1 se reprograma para el 3er trimestre de 2024 y luego de carácter continuo, en cuanto a la actividad 2 entre el 3er trimestre y el 4to trimestre de 2024 y la actividad 3 “desarrollar un informe” se reprograma para el 2do trimestre de 2025.*



Respecto al **objetivo específico 2** “Facilitar la accesibilidad para realizar trámites” se reprograma para ser iniciado en el 2do trimestre de 2025 y mantenido la estructura temporal propuesta en el PDI.

### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3ro y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3ro y 4to trimestre de 2024
	A2	3ro y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3ro y 4to trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre de 2025
OE2	A1	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 3er trimestre de 2025 y continuo
	A2	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 3er trimestre de 2025 y continuo
	A3	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 3er trimestre de 2025 y continuo
	A4	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 3er trimestre de 2025 y continuo
	A5	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Desde 3er trimestre de 2025 y continuo

#### **Proyecto 1.4: Manuales de procedimientos internos**

El proyecto tiene 2 objetivos específicos y un total de 13 acciones, de las cuales 10 se encuentran dentro del marco temporal de ejecución al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico:** “Actualizar los manuales de procedimientos existentes”, en su primera actividad de “relevamiento por área de los manuales de procedimientos existentes” está en ejecución y se posterga su culminación para el 4to trimestre de 2024. Por su parte la actividad 2 de “relevar los procesos que realizan cada una de las áreas” se reprograma el



inicio para el 2do trimestre de 2025. Por su parte la actividad 3 respecto a la “validez de los procedimientos registrados en los manuales” se cambia el estado a en ejecución, por la continua actualización que realizan las distintas áreas, cambiar en el cronograma como una actividad “continua”. El resto de las actividades se propone re programarlas partiendo desde 2do trimestre de 2025 y con la misma estructura temporal a la planificada en el PDI.

El **segundo objetivos específico**: “Realizar los manuales de procedimientos faltantes”, la primera actividad de “relevamiento de los procedimientos que se realizan en cada área” es equivalente a la actividad 2 del OE1, por lo que se reprograma equivalentemente al 2do trimestre de 2025, en este sentido la actividad 2 se reprograma en consonancia con la estructura temporal planteada para ser realizada durante el período entre el 2do trimestre de 2025 y el 1er trimestre de 2026. Por su parte la actividad 3 referida a “Investigar la existencia de manuales de procedimientos de la UNC compatible con algunas áreas administrativas y/o de servicios” sí bien está en ejecución se propone ampliar el lapso del 3er trimestre de 2025 y continuo hasta el 3er trimestre de 2029. El resto de las acciones se reprograman según la estructura cronológica presentada en el PDI.

### Cronograma

#### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> hasta 4to trimestre 2024
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A3	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Continua
	A4	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A5	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A6	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026
	A7	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023 y 1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> desde 2do trimestre 2025 al 1er trimestre 2026.



A2	3er y 4to trimestre de 2023 y 1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> desde 2do trimestre 2025 al 1er trimestre 2026.
A3	3er trimestre de 2024 y continuo hasta julio de 2027 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026 y continuo hasta 3er trimestre 2029
A4	Desde 2025 y continuo hasta diciembre de 2027 <b>M1erTEC:</b> desde 2027 y continuo hasta 3er trimestre 2029.
A5	Desde 2025 y continuo hasta diciembre de 2027 <b>M1erTEC:</b> desde 2027 y continuo hasta 3er trimestre 2029.
A6	Desde 2025 y continuo hasta diciembre de 2027 <b>M1erTEC:</b> desde 2027 y continuo hasta 3er trimestre 2029.

### **Proyecto 1.14: Programa de vinculación con los egresados de la FCA**

Este proyecto tiene 4 objetivos específicos y un total de 26 acciones y de las cuales (según figura en el PDI) 10 se encuentran en el marco temporal de ejecución al momento del Taller. En cuanto al **objetivo específico 1** “conocer los perfiles profesionales e inserción laboral de los egresados” las actividades de la 1 a la 5 se encuentran finalizadas, sin embargo, se indica la necesidad de que deben estar en constante actualización. Por su parte, el **objetivo específico 2** “Conocer las necesidades de formación de los egresados” las actividades de la 1 a la 5 se encuentran cumplidas y se propone (al igual que en el objetivo anterior) la necesidad de la constante actualización. Consonante con el informe presentado por la Unidad Ejecutora de la PEP, se observa un error en los cronogramas planteados para los objetivos 3 y 4. Dicho cronograma presenta inconsistencias lógicas (ambos comienzan a partir de 2025, y luego vuelven a 2023), por lo que se continúan según cronología a 2025.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023



	A2	3er trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	3er y 4to trimestre de 2023
	A5	4to trimestre de 2023
	A6	3er trimestre de 2024
	A7	4to trimestre de 2024
OE2	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	3er y 4to trimestre de 2023
	A5	4to trimestre de 2023
	A6	3er trimestre de 2024
	A7	4to trimestre de 2024
	A8	4to trimestre de 2024
OE3	A1	1er trimestre de 2025 y periódico
	A2	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A3	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A4	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A5	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo



OE4	A1	Año 2025
	A2	3er trimestre de 2025
	A3	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A4	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A5	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo
	A6	desde 3er trimestre e 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde 3er trimestre e 2025 y continuo

### **Proyecto 1.16: Plan de internacionalización de la FCA**

El proyecto tiene 3 objetivos específicos y 10 acciones, en su totalidad dentro del marco temporal de ejecución al momento del Taller.

Respecto al **objetivo específico 1** “Definir un espacio institucional que aborde las relaciones Internacionales de la FCA” las 3 actividades correspondientes se encuentran en ejecución, sí bien el espacio institucional para la internacionalización ya está creado en el organigrama actual (RHCD 750/2021), dependiente de la SeCyT se está resolviendo de forma conjunta, vinculando al proyecto 1.2 (Revisión periódica de la estructura y funcionamiento del organigrama de la FCA), la definición del mismo, que se posterga al 3er trimestre de 2025. El **objetivo específico 2** “Planificar la internacionalización de la FCA” se está ejecutando a pesar de no contar aún con un responsable de Área (o con el área definitiva) a través de la SeCyT; se define extender la culminación de dichas actividades al 4to trimestre de 2025 y luego de carácter continuo. En cuanto al **objetivo específico 3** “Fomentar la internacionalización y el intercambio de estudiantes, egresados, docentes, investigadores y nodocentes” se está ejecutando dichas actividades, aunque no desde el marco del espacio institucional específico a esos fines, por lo que se prorroga su culminación al 4to trimestre de 2025 y luego de forma continua.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025



	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025
	A3	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025
OE2	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> culminar en 4to trimestre 2025 y continuo
	A2	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> culminar en 1er trimestre 2026 y continuo
	A3	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> culminar en 2do trimestre 2026 y continuo
OE3	A1	Desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> culminar en 1er trimestre 2026 y continuo
	A2	Desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> culminar en 4to trimestre 2025 y continuo
	A3	Desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> culminar en 4to trimestre 2025 y continuo
	A4	Desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> culminar en 4to trimestre 2025 y continuo

### **Proyecto 1.17: Seguimiento y control de la Plan de Desarrollo Institucional 2030 (PDI 2030)**

El proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y 11 acciones planificadas, de las cuales 7 están dentro del marco temporal de ejecución al momento del Taller.

En cuanto al **1er objetivo específico** “Implementar un sistema para el seguimiento de los proyectos” todas sus acciones (6) se han finalizado según el cronograma previsto. En consonancia, el **2do objetivo específico** “Controlar el cumplimiento de los proyectos”, las actividades de la 1 y 2 se encuentran finalizadas. Es decir, se realizó el informe de avance y el Taller de evaluación y control previsto (año 2024).



## Cronograma

### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023
	A3	3er trimestre de 2023
	A4	3er trimestre de 2023
	A5	4to trimestre de 2023 y continuo
	A6	4to trimestre de 2023
OE2	A1	1er trimestre de 2024 y continuo
	A2	3er trimestre de 2024 y anualmente
	A3	4to trimestre de 2024 y anualmente
	A4	4to trimestre de 2024 y anualmente

## 2 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DOCENCIA

### GRUPO 2

**Moderador:** Mariano Da Riva

**Comoderadora:** María Candelaria Rojo Gómez

**Asistentes:** Adriana Rollan, Luciana Suez, Laura Moscardó, Alejandra Rojas, Alejandra Francia, José Molina, Sandra Ledesma, Luis Ulla, Patricia Gil, Roxana Blaschetta, Claudia Romero, Jacqueline Joseau, Pablo Delfino, Alberto Mahy, Margot Tablada, David Alba, Dolores Tascharet, Agustina Bertola, Samir Mohuana y Laura Vargas.

### Resultados consensuados en el papelógrafo

En relación al Proyecto 3,



Respecto al objetivo específico 1

“Que las diferentes materias (especialmente en el ciclo básico) articulen/armen alguna clase conjuntamente con biblioteca o en las instalaciones de la biblioteca”

“Realizar una encuesta “amigable” sobre la visita a la biblioteca cuando esta es de manera virtual”

Respecto al objetivo específico 3

“Colocar como indicador tipos y cantidades de vínculos, convenios de biblioteca (redes, ONG, instituciones, etc)

En relación al Proyecto 4,

Respecto al objetivo específico 2

“Trabajar en las materias la importancia del involucramiento de estudiantes a la hora del llenado consciente de las encuestas de evaluación docente”

En relación al Proyecto 5,

Respecto al objetivo específico 1

“Que la elaboración del protocolo de carrera docente surja a partir del consenso de la comunidad docente de la FCA”

## **Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos**

### **Proyecto 2.1: Plan de formación integral del cuerpo docente FCA-UNC**

Respecto del primer proyecto, el de mayor envergadura en cuanto al número de acciones (24), las cuales se encuentran en ejecución con su correspondiente fuente de verificación. Estas acciones revisten el carácter de periodicidad continua. El grupo acordó que los objetivos específicos se encuentran cumplidos. Sin embargo, se discutió respecto de los indicadores utilizados ya que reflejan únicamente cuestiones cuantitativas y no muestra cuestiones cualitativas.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023



	A3	4to trimestre de 2023
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE2	A1	3er trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023
	A3	4to trimestre de 2023
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE4	A1	4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023



	A3	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Anotaciones del moderador:**

- Surgió el indicador “bajo número de participación docente en las capacitaciones”
- Espacio de Ser Docente en el Campus Virtual
- Áreas que no tienen docentes que dirijan posgrados en Economía
- SIGEVA □ cursos donde se cargan? En capacitación. Cursos a los que participan cargarlo en el currículum porque Sec Académica lo revisa en el caso de interinatos.
- Garantizar al menos un docente x cátedra en cada curso.

**Proyecto 2.2: Fortalecimiento de las competencias en el uso de las herramientas para la búsqueda de información**

Respecto del segundo proyecto, el grupo acordó que se han realizado las capacitaciones para el personal de la biblioteca en materia de alfabetización informacional (objetivo específico 1). En lo que respecta al objetivo específico 2, se encuentra cumplido de manera parcial. Se han brindado cursos de búsqueda y procesamiento de la información solamente a usuarios que participan en formación de posgrado. Queda pendiente el plan de capacitación para usuarios a nivel general.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo



OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	4to trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Proyecto 2.3: Incremento y visibilización de los distintos recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca**

Respecto del proyecto 3, el mismo contaba con tres objetivos específicos. El grupo acordó que se cumple de manera parcial el primer objetivo específico. El grupo acuerda dar cumplimiento a la acción número 2 “Integrar a la biblioteca al campus virtual por medio de un acceso directo” con plazo al segundo trimestre del 2025. En lo referido al segundo objetivo específico, se acordó que el mismo se encuentra cumplido. No obstante, se destacó y llama la atención la afirmación del personal de biblioteca respecto a que son muy pocos los docentes que solicitan material bibliográfico para que la biblioteca se encargue de adquirirlos. Finalmente, respecto del objetivo específico 3, el grupo solicitó adicionar otras fuentes de verificación que validen la existencia de alianzas/convenios. El informe de avance mencionaba solamente el convenio con La Valenziana SRL.

Cronograma

**M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control**

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
OE2	A1	4to trimestre de 2023 y periódico
	A2	3er y 4to trimestre de 2023



	A3	3er trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 y periódico
	A4	4to trimestre de 2023 y 2do trimestre de 2024 y periódico
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	1er y 2do trimestre de 2024 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A4	4to trimestre de 2023 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico

**Anotaciones del moderador:**

- *No está el acceso de la biblioteca en el campus virtual y afecta a los estudiantes. En el caso de docentes, está cubierto por el espacio “Ser Docente” del aula virtual.*
- *Clases en biblioteca como propuesta para usar ese espacio y realizar consultas de bibliografía, por ejemplo. Principalmente ubicarlo en ciclo básico*
- *Los docentes no piden bibliografía nueva. Falta interacción con docentes. Los alumnos piden más.*
- *Planificación docente debe tener bibliografía que debe estar disponible físicamente en la biblioteca y muchas veces los docentes no acuden a la misma*
- *Surge como propuesta realizar encuestas para ver la satisfacción de los visitantes al espacio interactivo de la biblioteca*

**Proyecto 2.4: Fortalecimiento y seguimiento de la tarea docente frente a estudiantes**

Respecto del proyecto 4, el mismo contaba con 3 objetivos específicos. Del primer objetivo específico, el grupo acordó el trabajo que viene realizando la CoSyMTaD, sin embargo, no se ven resultados de la nueva encuesta a lo que los representantes de dicha comisión manifestaron que se encontraba en “prueba piloto” la nueva encuesta. En lo referido al segundo objetivo, el grupo acordó que se encontraba cumplido. Finalmente, para el último objetivo específico, solo (se informó que la comisión se encuentra analizando las encuestas vigentes (actuales) (acción 1)) y las acciones siguientes, 2, 3 y 4 están postergadas hasta tanto se apruebe el nuevo modelo de encuesta.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
---------------------	-----------	----------------



OE1	A1	4to trimestre de 2023 y periódico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
	A2	4to trimestre de 2023 y periódico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
	A3	4to trimestre de 2023 y periódico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
OE2	A1	3er trimestre de 2023
	A2	1er y 3er trimestre de 2024 periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	1er y 3er trimestre de 2024 periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
OE3	A1	3er trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	4to trimestre de 2023 y 2do trimestre de 2024 periodico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
	A3	4to trimestre de 2023 y 2do trimestre de 2024 periodico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
	A4	Año 2024 continuo <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico

**Anotaciones del moderador:**

- Trabajar en la concientización y devolución de las encuestas a los estudiantes
- Adecuar criterios de comunicación -□ ¿Qué les estamos preguntando? Y redefinir qué es lo que queremos.

**Proyecto 2.5: Planificación de la estructura y conformación de las Unidades Operativas (UO) en el corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a criterios que se establezcan institucionalmente**

En relación al proyecto 5, este es el de menor avance acordado por el grupo. Cuenta con dos objetivos específicos. El primer objetivo específico no se ha alcanzado dado que se encuentra en proceso de elaboración la redacción del protocolo de carrera docente. Respecto del objetivo específico 2, el grupo acuerda que se debe cumplir, pero dependerá conformación de la nueva estructura departamental que depende de secretaria general (ver proyecto del programa de gestión institucional).



## Cronograma

### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
OE2	A1	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC: ligado temporalmente al Proyecto 1.1:</b> Nueva estructura y funcionamiento organizacional de la FCA (alternativa a la estructura Departamental). Actividades 1.1 y 1.2.
	A2	Año 2024 periódico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico
	A3	Año 2024 periódico <b>M1erTEC:</b> Año 2025 y periódico

### Proyecto 2.6: Gestión del recurso humano, tecnológico y edilicio de la biblioteca

En relación al proyecto 6, el grupo destacó la falta de fuentes de verificación que permitan dar cumplimiento a los objetivos específicos 1 y 2. No obstante, la responsable de este proyecto dio cuenta de: la incorporación de recursos humanos sólo para atención al público y no para gestiones internas de la biblioteca. A su vez, mencionó la actualización de equipamientos informáticos, los aspectos referidos a la iluminación se encuentran en ejecución y queda pendiente las cuestiones referidas al mobiliario. Finalmente, y con respecto al último objetivo específico, el mismo está cumplido de manera parcial ya que se adecuaron algunos espacios para utilizarse como sala de lectura. Aún queda pendiente, refuncionalizar la terraza para ser utilizada como sala de lectura al aire libre.

## Cronograma

### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023



	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	Año 2024
	A4	Año 2024
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	Año 2024 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	Año 2024 periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> Año 2025
	A3	Año 2024 <b>M1erTEC:</b> periódico

## 5 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA FCA

### GRUPO 3

#### Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

**Moderador:** Soler Fernando

**Comoderador:** Montenegro, Ariel Ivan

**Asistentes:** Armand, Ezequiel Matias; Beltramini, Veronica Soledad; Bisio, Lidia Catalina, Brouard Uriburu, Maria Del Rosario; Cabanillas, Maria Alejandra; Croce, Alejandro J.; Cuggino, Sofia Griselda; Fabio, Ernesta Andrea; Fortuzzi, Leonardo Emilio; Garcia, Alberto Alejandro; Mansilla, Pablo Sebastián; Massa, Agustín; Monsierra, Luisina; Moreno, Carolina Viviana; Pérez Losada, Natalia; Possetto, Luciano; Postiguillo, Talia; Raymond Eder, María Laura; Rivata, Raquel Susana; Rojo Gómez, Ignacio Martín; Schiller Gomez De Amarin, Guilherme; Steinberg, Mario; Uliana, Andrea Soledad.

*Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos*



### **Proyecto 5.1: Reestructuración de los espacios curriculares constituidos por más de una unidad operativa de la carrera de Ingeniería Agronómica de la FCA**

Este proyecto tiene 3 objetivos específicos y 15 acciones, de las cuales 12 están dentro del marco temporal definido en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Analizar el funcionamiento de los espacios constituidos por más de una unidad operativa” todas las actividades se encuentran finalizadas. De la misma forma, todas las actividades correspondientes al segundo **objetivo específico**, “Establecer las modificaciones necesarias para optimizar los espacios curriculares”, se encuentran finalizadas.

Respecto al **tercer objetivo específico** “Evaluar el funcionamiento de estos espacios curriculares al implementarse en el Plan de Estudios 2025”, las acciones correspondientes se informan no se están realizando debido a que depende de que se apruebe e implemente el nuevo plan de estudios, se reprograman ambas actividades al año 2026 y establecerlas como continuas.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023
	A3	3er trimestre de 2023
OE2	A1	4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023
	A3	anualmente
	A4	2do trimestre de 2024
	A5	2do trimestre de 2024
	A6	3er trimestre de 2024
	A7	4to trimestre de 2024



	A8	3er trimestre de 2023
	A9	3er trimestre de 2023
	A10	4to trimestre de 2023
OE3	A1	durante 2024 <b>M1erTEC:</b> durante 2026 y continua
	A2	desde 2025 anualmente <b>M1erTEC:</b> desde 2026 y anualmente

### **Proyecto 5.2: Articulación vertical y horizontal y correlatividades de las carreras de la FCA**

Este proyecto tiene 4 objetivos específicos y 17 acciones de las cuales 6 están en el marco temporal previsto en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Definir los lineamientos de articulación” se finalizaron las 2 primeras actividades, por su parte la actividad 1 “Conocer y realizar un informe de la articulación existente en los espacios curriculares de las carreras de la FCA” se indica además que debe revestir carácter continuo utilizando las planificaciones presentadas por los distintos espacios curriculares; se indica además que la actividad 2 debe ser continua. Respecto a las actividades 3, 4 y 5 se reprograman para ser realizadas en el 3er trimestre de 2024, a través de la realización de un “taller docente de selección de contenidos y articulación, con representación de todos los espacios curriculares”. Por su parte la actividad 6 “determinar la periodicidad con la que se revisará el funcionamiento de la articulación” se indica que debe ser de carácter continua y bianual, en coincidencia con la presentación de las planificaciones de los espacios curriculares.

Respecto al **segundo objetivo específico** “Establecer estrategias de articulación”, las 2 primeras acciones se realizarán en el 3er trimestre de 2024, cuando se concrete el “taller referido a selección de contenidos y articulación”. Respecto a la 3er actividad “publicar un informe con las estrategias de articulación acordadas” se reprograma al 2do trimestre de 2025.

En cuanto al **tercer objetivo específico** “Ejecutar estrategias de articulación”, sus 2 primeras acciones se concretarán al momento de realizar el “taller docente de selección de contenidos y articulación, con representación de todos los espacios curriculares” planificado para el 3er trimestre de 2024. Respecto a las acciones 3 y 4 “Explicitar en las planificaciones las estrategias de articulación a implementar” y “Generar mecanismos de socialización, seguimiento y evaluación del funcionamiento de las estrategias de articulación implementadas” respectivamente, se reprograman al 4to trimestre de 2026.

Referido al **cuarto objetivo específico** “Determinar los sistemas de correlatividades” se está trabajando en revisar el sistema de correlatividades para los nuevos planes de estudios de las carreras de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Zootecnista, en función del trabajo de articulación realizado hasta el momento y que se continúa realizando por toda la comunidad docente de la FCA. Los nuevos regímenes de correlatividades se concretarán a futuro



cuando se aprueben los nuevos planes de estudio en función de los plazos establecidos para la próxima acreditación. Por lo que las actividades 1, 2 y 3 se reprograman al 1er trimestre de 2025 y la actividad 4 “Implementar el sistema de correlatividades” al 1er semestre de 2026.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2024
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2024
	A5	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2024
	A6	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> bianualmente
OE2	A1	3er trimestre de 2024
	A2	3er trimestre de 2024
	A3	3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
OE3	A1	3er trimestre de 2024
	A2	3er trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026
	A4	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026



OE4	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A4	1er semestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er semestre 2026

### **Proyecto 5.3: Actualización y flexibilización de los planes de estudio de las carreras de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.**

Este proyecto cuenta con 6 objetivos específicos y 16 acciones, todas dentro del marco temporal previsto en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Analizar los planes de estudio en función de las disposiciones ministeriales actuales, en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las políticas agropecuarias vigentes, las demandas del medio y los enfoques actuales de la Educación Superior”, todas las actividades se encuentran en ejecución y se prevé finalizar en el 4to trimestre de 2024. Respecto a las actividades 2 y 3 se mencionó en el taller que se realizará una instancia de presentación y consenso de las propuestas de adecuaciones curriculares, alcances del título, perfil del egresado, fundamentación epistemológica y pedagógica didáctica para Agro y Zoo. En cuanto a la actividad 4 “Analizar la adecuación de las cargas horarias de las carreras según las disposiciones ministeriales” se informó en el taller que está en ejecución la elaboración por parte de la CESPE de la propuesta, en función del análisis realizado a partir del diagnóstico de la PEP, con los equipos docentes en las reuniones de "Desafíos de enseñar hoy. Reflexiones y propuestas" la definición se llevará a cabo 4to trimestre 2024 (se mencionó en el taller que se realizará una instancia de presentación y consenso de las propuestas de adecuaciones curriculares, alcances del título, perfil del egresado, fundamentación epistemológica y pedagógica didáctica para Agro y Zoo).

Respecto al **segundo objetivo específico** “Establecer mecanismos de flexibilización de los planes de estudio” en su primera acción “Evaluar un aumento de espacios curriculares flexibles (materias optativas/electivas) en los planes de estudios” se mencionó que “se realizará una instancia de presentación y consenso de las propuestas de adecuaciones curriculares, alcances del título, perfil del egresado, fundamentación epistemológica y pedagógica didáctica para Agro y Zoo” por lo que será reprogramada al 4to trimestre de 2024. La segunda actividad se ha finalizado y resulta de ejecución anualmente.

En cuanto al **tercer objetivo específico** “Generar una propuesta de modificación de plan de estudios”, sus 2 actividades han sido reprogramadas al 4to trimestre de 2024. Y en relación al **cuarto objetivo específico** “Promover el desarrollo de competencias genéricas y específicas en la formación profesional de todas las carreras de la FCA”, sus actividades han sido finalizadas y se indican como continuas a partir de su concreción.

Por su parte en el **quinto objetivo específico** “Fortalecer los enfoques específicos en los planes de estudio de las distintas carreras.” se reprograma la finalización de las 2 primeras acciones al 2do semestre de 2026 y la 3ra al año 2027 para luego tomar carácter continuo.



En cuanto al **sexto objetivo específico** “Actualizar los Reglamentos de enseñanza de las carreras de la Facultad”, se menciona que está pendiente por la aprobación del plan de estudios, por lo que se reprograma para el 1er trimestre de 2025 (2 acciones correspondientes).

### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	2do trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
OE2	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A2	anualmente
OE3	A1	2do trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
OE4	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
OE5	A1	4to trimestre de 2023 y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2026
	A2	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2026



	A3	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> año 2027 y continuo
OE6	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A2	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025

### **Proyecto 5.4: Fortalecimiento de la Comisión de Evaluación de Seguimiento de los Planes de Estudios (CESPE) de la FCA**

El proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y 4 acciones, de las cuales 2 están dentro del marco temporal previsto en el PDI al momento del taller. En cuanto al **primer objetivo específico** “Analizar la factibilidad de unificar la evaluación y el seguimiento de los planes de estudios de todas las carreras de la FCA a través de la CESPE como única comisión” en su primera actividad “Realizar una reunión entre los miembros de la CESPE y la CODECU para analizar la incorporación del plan de estudios de la TUJyF a las tareas que le competen a la CESPE y la inclusión de representante/s de la tecnicatura” se informa que se ejecutará a partir de la aprobación de la reglamentación de la Resolución Ministerial sobre las Tecnicaturas, por lo que se reprograma para el 2do trimestre de 2025. Respecto al **segundo objetivo específico** “Reforzar los mecanismos de comunicación de las funciones, los alcances y las actividades de la CESPE dentro de la comunidad educativa de la FCA” todas las actividades se han finalizado y se indica que reviste carácter continuo a partir de su concreción.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
OE2	A1	3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> continuo



## **Proyecto 5.5: Revisión del espacio curricular (EC) Trabajo Final de Grado/Práctica Final (TFG/PF) de la Licenciatura en Agroalimentos**

Este proyecto tiene 3 objetivos específicos y un total de 9 acciones, 8 de las cuales están dentro del marco temporal propuesto en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Adecuar la carga horaria expresada en el Plan de Estudios y Reglamento de Enseñanza de la Licenciatura en Agroalimentos en función de los objetivos pedagógicos que se persiguen en el EC de TFG/PF, para la formación de los/as estudiantes durante el último año de la carrera” todas las actividades se encuentran finalizadas según lo planificado. En cuanto al **segundo objetivo específico** “Incrementar la oferta de alternativas para realizar prácticas profesionales a los/as estudiantes del último año de la Licenciatura en Agroalimentos” todas las actividades revisten carácter periódico anual y se han concretado.

Por su parte el **tercer objetivo específico** “Fortalecer el seguimiento de los/as estudiantes durante el último año de la Licenciatura en Agroalimentos”, las actividades 1 y 3 se han concretados y deben seguir revistiendo carácter periódico anual, en cuanto a la 3ra se indica además que el mecanismo a utilizar es el programa FCAcompaña (RHCD-2024-52). Respecto a la actividad 2 se ha finalizado.

### Cronograma

#### **M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control**

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023
	A3	4to trimestre de 2023
OE2	A1	anualmente
	A2	anualmente
	A3	anualmente
OE3	A1	anualmente
	A2	1er trimestre de 2025
	A3	anualmente



## **Proyecto 5.6: Revisión de la Carrera Tecnicatura Universitaria en Jardinería y Floricultura**

Este proyecto tiene 4 objetivos específicos y 11 acciones asociadas, de las cuales 9 están dentro del marco temporal planificado en el PDI al momento del taller. Como aclaración general se indicó “Se prevé una nueva reglamentación sobre propuesta formativas para carreras cortas (de pregrado), que se está trabajando desde la SAA de la UNC, en el marco de la RM 2598/2023. Esta reglamentación fue recientemente aprobada el día 6-08-2024 y su resolución está aún en trámite por el HCS. En función de eso, se deberá ejecutar un cambio de plan de estudio para adaptarse a la nueva normativa. Esta acción ha sido comunicada al profesorado de la carrera y se ejecutará próximamente”. De esta forma, se reprograma el total de las actividades para ser ejecutadas a partir del 3er trimestre de 2025, manteniendo la estructura temporal planificada en el PDI.

### Cronograma

#### **M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control**

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er semestre 2024 <b>M1erTEC: 3er trimestre 2025</b>
	A2	1er semestre 2024 <b>M1erTEC: 3er trimestre 2025</b>
	A3	2do semestre 2024 <b>M1erTEC: 4tor trimestre 2025</b>
	A4	2do semestre 2024 <b>M1erTEC: 4tor trimestre 2025</b>
	A5	2do semestre 2024 <b>M1erTEC: 4tor trimestre 2025</b>
	A6	2do semestre 2024 <b>M1erTEC: 4tor trimestre 2025</b>
OE2	A1	2do semestre 2024 anualmente <b>M1erTEC: 4tor trimestre 2025 y anualmente</b>
	A2	2do semestre 2025 <b>M1erTEC: 1er trimestre 2026</b>
OE3	A1	anualmente
	A2	1er semestre 2025 <b>M1erTEC: 1er trimestre 2027</b>



OE4	A1	1er semestre 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025
	A2	2do semestre 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025

## 6 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

### GRUPO 3

#### Resultados consensuados en el papelógrafo

**Moderador:** Soler Fernando

**Comoderadora:** Montenegro, Ariel Ivan

**Asistentes:** Armand, Ezequiel Matias; Beltramini, Veronica Soledad; Bisio, Lidia Catalina, Brouard Uriburu, Maria Del Rosario; Cabanillas, Maria Alejandra; Croce, Alejandro J.; Cuggino, Sofia Griselda; Fabio, Ernesta Andrea; Fortuzzi, Leonardo Emilio; Garcia, Alberto Alejandro; Mansilla, Pablo Sebastián; Massa, Agustín; Monsierra, Luisina; Moreno, Carolina Viviana; Pérez Losada, Natalia; Possetto, Luciano; Postiguillo, Talia; Raymond Eder, María Laura; Rivata, Raquel Susana; Rojo Gómez, Ignacio Martín; Schiller Gomez De Amorin, Guilherme; Steinberg, Mario; Uliana, Andrea Soledad.

#### Resultados consensuados en el papelógrafo

- Reforzar las estrategias de comunicación de las áreas de la SAE por parte de los docentes (Proyecto 6.1)
- Más opciones de cursado para los estudiantes trabajadores (Proyecto 6.2)
- Fechas especiales 1ero, 2do, 3ero (Proyecto 6.1)
- Analizar la implementación de exámenes especiales para todos los años de las carreras de la FCA (Proyecto 6.1)
- Reformular en el PDI:
  - Relevamiento de los potenciales usuarios de máquinas expendedoras en el Campo Escuela.
  - Reunión de articulación con Secretaría General para evaluar tema acuerdo con la cantina.

#### Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

##### **Proyecto 6.1: Fortalecimiento en el acompañamiento y seguimiento de estudiantes de la FCA.**

Este proyecto tiene 4 objetivos específicos y un total de 16 acciones todas dentro del marco temporal planificado en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Adecuar la oferta de tutores referentes de acuerdo a la demanda”, la primera acción “Revisar la reglamentación vigente sobre DEPASE” fue finalizada (se indica además en este punto la necesidad de difundir o mejorar la comunicación de las acciones del programa para los docentes) y el resto se encuentran en ejecución, la actividad 1 (A1)



reprograma su finalización al 1er trimestre de 2025, la A2 para el año 2027, las A3 y A4 se encuentran en ejecución y se indica que deben ser periódicas.

En cuanto al **segundo objetivo específico** “Mejorar la vinculación entre las unidades operativas con las áreas de acompañamiento” la primera actividad (A1) se finalizó y se indica que debe ser de carácter continuo, la A2 y A3 están en ejecución, se indica para A2 la necesidad de darle continuidad en el tiempo y para A3 reprogramar la finalización en 2025 para un desarrollo conjunto con el Area de Informática.

Respecto al **tercer objetivo específico** “Promover la interacción docente alumno desde los horarios de consulta” todas sus acciones están en ejecución y se indica que son de carácter continuo.

El **cuarto objetivo específico** “Mejorar la atención y la comunicación con los estudiantes en las áreas administrativas”, en cuanto a la actividad 1 (A1) respecto a “crear puntos de atención y promoción de actividades para estudiantes atendidos por estudiantes” está en ejecución y se reprograma su replanificación al 4to trimestre de 2025, por su parte la actividad 2 y 3 se reprograma su finalización al 1er trimestre del 2025 y al 2027 respectivamente. La actividad 4 está en ejecución y se indica que debe revestir carácter periódico. La actividad 5 se indica también la necesidad de que sea periódica.

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continua
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> continua
OE2	A1	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> continua
	A2	2024 <b>M1erTEC:</b> continua
	A3	2024 <b>M1erTEC:</b> 2025
OE3	A1	2024 <b>M1erTEC:</b> continua
	A2	2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continua
	A3	2024 <b>M1erTEC:</b> continua



OE4	A1	3er y 4to trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A2	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A3	2024 <b>M1erTEC:</b> 2027
	A4	2do y 4to trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A5	1er y 3er trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> periódico

**Proyecto 6.2: Fortalecimiento del programa: estudiante trabajador, con familiar a cargo, deportista y/o del interior.**

Este proyecto cuenta con 4 objetivos específicos y 10 acciones, todas dentro del marco temporal de ejecución al momento del taller. Se indica a continuación la reprogramación en el caso que corresponda

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Especifico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A2	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A3	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2026
OE2	A1	1er y 2do trimestre de 2024
	A2	1er, 2do y 3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er, 2do y 3er trimestre 2025
OE3	A1	3er y 4to trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2025 al 3er trimestre 2026
	A2	3er y 4to trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er y 4to trimestre periodico <b>M1erTEC:</b> continuo



OE4	A1	2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Proyecto 6.3: Actualización de la oferta extracurricular y mejora en la publicación de la misma.**

El proyecto cuenta con 3 objetivos específicos y 11 acciones, todas dentro del marco temporal propuesto en el PDI al momento del taller. En general todas las actividades se encuentran en ejecución y se detalla la necesidad de darle carácter continuo al proyecto, por lo que se deberá dar cuenta en cada instancia de monitoreo y control de su ejecución.

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er, 3er y 4to trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	2do y 4to trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	2do y 4to trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
OE2	A1	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	1er, 2do y 3er trimestre y periodico
	A4	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A5	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
OE3	A1	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A3	1er, 2do y 3er trimestre y periodico <b>M1erTEC:</b> periódico



### **Proyecto 6.4: Mejoramiento del desarrollo de las prácticas optativas.**

Este proyecto cuenta con 3 objetivos específicos y un total de 11 acciones. En general las acciones se vienen desarrollando y se indica la necesidad de revestir carácter continuo, a continuación se muestra el cronograma indicando en algunas acciones la reprogramación consensuada.

#### **M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control**

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er trimestre de 2024
	A2	1er trimestre de 2024
OE2	A1	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC: periódico</b>
	A2	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC: periódico</b>
	A3	2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC: continuo</b>
	A4	2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC: continuo</b>
OE3	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC: 4to trimestre 2025 al 4to trimestre 2026</b>
	A2	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC: continuo</b>
	A3	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC: continuo</b>
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC: 4to trimestre 2025</b>
	A5	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC: continuo</b>

### **Proyecto 6.5: Mejoramiento del sistema de becas**

Este proyecto cuenta con 4 objetivos específicos y un total de 14 actividades, 9 de las cuales están dentro del marco temporal planificado al momento del taller. En general todas las acciones se encuentran en ejecución y se indica en donde corresponde (cronograma) la reprogramación consensuada.

#### **M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control**



Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2024
	A2	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A4	3er y 4to trimestre de 2024
OE2	A1	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	3er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025 y periódico
OE3	A1	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE4	A1	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Proyecto 6.6: Fortalecimiento de las acciones y visibilización de las herramientas para inclusión y política de género.**

Este proyecto cuenta con 4 objetivos específicos y 17 acciones, todas dentro del marco temporal planificado al momento del taller. Se presenta a continuación el cronograma con la reprogramación de las acciones consensuadas.



**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A5	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A6	4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A7	4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026
	A2	2024
	A3	2024
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE4	A1	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo



### **Proyecto 6.7: Mejoramiento del Servicio de Cantina.**

Este proyecto cuenta con cuatro objetivos específicos y un total de 17 acciones. Respecto al **segundo objetivo específico** “Ofrecer alternativas de expendio de alimentos en el campo escuela” en su segunda acción (aún no comenzada) se propone realizar una reunión con las áreas involucradas, en pos de alternativas de solución. En cuanto al **tercer objetivo específico** “Implementar un sistema de crédito” en cuanto a A1 (Con el sistema de retiro de viandas o tupper, hacer entrega anticipada de las viandas para el almuerzo en el CE) se indica la necesidad de un análisis al respecto por parte de la cantina. Se muestra a continuación el cronograma indicando, en caso de ser necesario, las acciones reprogramadas.

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A4	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A5	4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
OE2	A1	3er y 4to cuatrimestre de 2024
	A2	3er y 4to cuatrimestre de 2024
	A3	3er y 4to cuatrimestre de 2024
	A4	4to cuatrimestre de 2024
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2024



	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC: 2024</b>
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC: 2024</b>
OE4	A1	al finalizar el contrato actual y periodico
	A2	al finalizar el contrato actual y periodico
	A3	al finalizar el contrato actual y periodico

### 3 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN INVESTIGACIÓN

#### GRUPO 4

#### Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

**Moderadora:** Viviana Sbarato

**Comoderador:** Lucas Miraglia

**Asistentes:** Agüero César, Aimar Verónica, Antonio Aoki, Claudia Arias, Mónica Balzarini, Andrea Belmonte, Sebastián Camelino, Fernanda Cárcar, Vanina Davidenco, Antonio De la Casa, Ivan De San Nicolás, Luciana Fontanini, Judith Lambir Jacobo, Patricia Quiroga, Melina Scandaliaris, Carla Tabarez, Lorena Torres, Adriana Viglianco.

#### **Proyecto 3.1: Reglamento CAI**

El proyecto presenta 2 objetivos específicos y 7 acciones, de las cuales 6 están dentro del marco temporal al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Revisar la actual normativa del CAI” las 2 acciones correspondientes se encuentran finalizadas, por lo que se cuenta con un “informe de relevamiento y análisis de la normativa del CAI”. Por su parte en el **objetivo específico 2** “Reglamentar el CAI” se cumplieron todas las acciones según cronograma, incluso la 5 que estaba todavía con tiempo de ser ejecutada, por lo tanto, se dispone del “reglamento de CAI” y su “aprobación en el HCD”. Se sugiere que “restaría ampliar la difusión del reglamento, por ejemplo, enviando el link a la publicación en la página web institucional o digesto vía mail institucional”.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Especifico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023



	A2	4to trimestre de 2023
OE2	A1	4to trimestre de 2023
	A2	1er trimestre de 2024
	A3	1er trimestre de 2024
	A4	2do trimestre de 2024
	A5	3er trimestre de 2024

### **Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación**

Este proyecto presenta 4 objetivos específicos y 16 acciones, de las cuales 13 se encuentran en el marco temporal al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Realizar una recopilación inicial de la información sobre infraestructura y equipamiento de investigación con la que se cuenta en áreas de Patrimonio, cátedras, laboratorios y grupos de trabajo” las 4 actividades correspondiente se encuentran al momento finalizadas; por su parte sobre la actividad 2 “Recolectar los datos de cada sector utilizando formularios o plantillas adecuados” se sugirió además “incluir un inventario de software licenciado”. Respecto al **objetivo específico 2** “Establecer un espacio institucional de gestión de infraestructura y equipamiento de investigación” se sugiere extender el inicio al 4to trimestre de 2025 manteniendo la estructura temporal propuesta en el PDI. Respecto a la actividad 2 “definir las responsabilidades y funciones del espacio institucional de gestión, asegurando que tenga la autoridad y los recursos necesarios para llevar a cabo su labor” se mencionan las siguientes aclaraciones y sugerencias efectuadas en el taller: “Se trata de la gestión de los tiempos en un tablero de control pero a los fines de visualizar ya que las decisiones serán de cada equipo de investigación ya sea titular de los instrumentos o de los que requieran el uso a préstamo; es que el montaje de una instrumentación particular puede que tenga sentido si va a ser usada una secuencia de días. Socializar y compartir con otras instituciones el modo de trabajo, para no cometer errores que ya se superaron en otros lugares y para contar los mecanismos que son adecuados para el uso compartido“. En cuanto al **objetivo específico 3** “Promover el uso compartido eficiente y colaborativo de la infraestructura y equipamiento de investigación” se re planifican sus actividades en consonancia con la estructura temporal del PDI para ser iniciadas en el tercer trimestre de 2026, en cuanto a las actividades 2, 3 y 4 se sugiere “tener en cuenta el grado de especialidad que requieren los equipos para ser usados”, “tener en cuenta los presupuestos de mantenimiento y reparación compartidos” y “generar un canal especial para los usos compartidos con responsables a cargo”. respectivamente.

En cuanto al **objetivo específico 4** “Mejorar la planificación para la gestión de la infraestructura y equipamiento de investigación” se propone reprogramar la primera



actividad al 3er y 4to trimestre de 2026 y el resto en consonancia con la estructura temporal programada en el PDI.

### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023
	A3	4to trimestre de 2023
	A4	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre 2024
OE2	A1	4to trimestre de 2023
	A2	1er trimestre de 2024
	A3	2do trimestre de 2024
OE3	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026
	A2	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026 a 1er trimestre 2027
	A3	2do, 3er y 4to trimestre de 2024 - 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 2027
	A4	2do, 3er y 4to trimestre de 2024 - 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 2027
OE4	A1	4to trimestre de 2023 a 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2026
	A2	4to trimestre de 2024 a 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2027
	A3	4to trimestre de 2024 a 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2027
	A4	2do trimestre 2023 y continua durante todo el plan <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026 y continua durante todo



		el plan
	A5	4to trimestre de 2024 a 1er trimestre 2025 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2027

### **Proyecto 3.3: Núcleo de investigación científico tecnológica multidisciplinaria en la FCA “UNA SIGLA”**

Este proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y 11 acciones de las cuales 8 están dentro del marco temporal al momento del taller. En cuanto al **objetivo específico 1** “Evaluar la situación actual de la investigación científico tecnológica multidisciplinaria de la FCA” se posterga al 4to trimestre de 2025. Por su parte el **objetivo específico 2** “Fomentar la colaboración para la investigación científico tecnológica multidisciplinaria de la FCA” se reprograma para comenzar con la actividad 1 entre el 3er y 4to trimestre de 2025, reprogramando el resto de las actividades en consonancia con la estructura propuesta en el PDI. Respecto a la actividad 2 “Conformar una comisión integrada por representantes de las unidades operativas y áreas relevantes de la FCA para diseñar el reglamento de "UNA SIGLA" se realiza la siguiente aclaración/sugerencia: “Reconociendo la importancia de que este núcleo se conforme por medio de un instrumento de creación y que además necesita tener un espacio físico para que quede claro que existe, se propone usar espacios físicos que tengan días de vacancia en áreas de la facultad. Por ejemplo, el CREA “se dijo”. Y respecto a la actividad 3 “Desarrollar un reglamento que establezca las normas de funcionamiento, objetivos, estructura organizativa y procesos de gestión de "UNA SIGLA". Se sugiere seguir el formato requerido para unidades ejecutoras de doble dependencia Universidad-CONICET” se dijo: “Analizar nuevo formato de unidades asociadas. Se recordó que la propuesta de las unidades de doble ejecución era porque se había propuesto en el Taller Final de Vaquerías, una de esas unidades pero que en el momento de la UFOP estaba cerrada la posibilidad en CONICET. Actualmente se destaca una nueva figura de unidades asociadas brinda un escenario más cercano para llegar a ser una unidad de doble dependencia con el CONICET”.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
OE2	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025



A2	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026
A3	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
A4	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
A5	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
A6	3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2026
A7	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026
A8	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2027

### **Proyecto 3.4: Escuela de formación continua en investigación en Ciencias Agropecuarias**

Este proyecto cuenta con 4 objetivos específicos y 13 acciones de las cuales 12 se corresponden al marco temporal al momento del taller.

Respecto al **primer objetivo específico** “Fomentar la integración de la comunidad de la FCA en proyectos de investigación multidisciplinarios e intersectoriales” se reprograma para ser realizado el 4to trimestre de 2025. En relación al **segundo objetivo específico** “Potenciar la formación en investigación científico tecnológica” se reprograman sus acciones para ser iniciado el 4to trimestre de 2025 y luego según la estructura cronológica prevista por el PDI. En cuanto a la actividad 2 “Diseñar e implementar programas de formación continua” se justifica la reprogramación en cuanto a lo que se sugiere textualmente: “Extender el plazo hasta finales de 2025 porque esta escuela está asociada a UNA SIGLA.” En cuanto al **3er objetivo específico** “Ejercitar el diseño de proyectos de investigación científica multidisciplinar a partir de problemas identificados participativa e intersectorialmente” se pospone al 4to trimestre de 2025 y luego respetando la estructura temporal planteada en el PDI. En la actividad 2 del mencionado OE, se aclara: “Se asume que esta escuela es una metodología de trabajo a la vez que un eje del núcleo UNA SIGLA y por eso pensando en primer semestre para el núcleo se dice un semestre más para la escuela”.

En cuanto al **4to objetivo específico** “Generar canales de difusión y divulgación de la actividad científico tecnológica de la FCA” se reprograma la primera acción al 4to trimestre de 2025 y luego el resto de las acciones respetando la estructura cronológica planteada en el PDI.



## Cronograma

### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
OE2	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A2	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026
	A3	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
	A4	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
	A5	2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2026
	A6	3er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er trimestre 2026
	A7	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026
	A8	1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2027

## 8 PROGRAMA DE DESARROLLO DEL POSGRADO (ESCUELA PARA GRADUADOS)

### GRUPO 4

**Moderadora:** Viviana Sbarato

**Comoderador:** Lucas Miraglia



**Asistentes:** Agüero César, Aimar Verónica, Antonio Aoki, Claudia Arias, Mónica Balzarini, Andrea Belmonte, Sebastián Camelino, Fernanda Cárcar, Vanina Davidenco, Antonio De la Casa, Ivan De San Nicolás, Luciana Fontanini, Judith Lambir Jacobo, Patricia Quiroga, Melina Scandaliaris, Carla Tabarez, Lorena Torres, Adriana Viglianco.

## Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

### Proyecto 8.1: Gestión de recursos financieros para la formación doctoral de docentes de la FCA

El proyecto presenta 4 objetivos específicos y 10 acciones, de las cuales 7 están dentro del marco temporal al momento del taller. El **primer objetivo específico** “Identificar áreas de interés y vacancia en el sector agroindustrial”, si bien está en ejecución se reprograma su finalización para 1er semestre de 2025 y se sugiere “revisarlo y retroalimentar de manera continua y permanente” por lo que luego de su culminación debe ser asumida por la EPG como periódica la actualización de la base de datos. Respecto al **segundo objetivo específico** “Hacer un diagnóstico de la demanda de los docentes de la FCA en relación a las necesidades de formación doctoral” las actividades 1 y 2 se encuentran finalizadas al momento del taller. Por su parte el **tercer objetivo específico** “Realizar un plan de financiamiento doctoral” la actividad 1 se encuentra finalizada y con las siguientes sugerencias para las autoridades de la EPG: “para favorecer la formación doctoral sería importante agregar al menos las dos unidades ejecutoras del INTA y revisar si se deben agregar otras más con becarios doctorales” y en cuanto a la actividad 2 “Relevar organizaciones públicas y privadas del sector agroindustrial para identificar fuentes de financiamiento” se está ejecutando y se extiende el plazo hasta el primer trimestre de 2025 y se reprograma el resto de las acciones correspondientes manteniendo la estructura temporal propuesta en el PDI. Respecto al **cuarto objetivo específico** “Difundir la propuesta de financiamiento de la EPG” la actividad 1 (única dentro del marco temporal al momento del taller) se encuentra finalizada.

#### Cronograma

##### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024 y continuo
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre de 2024 y continuo
	A3	Año 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2025 y continuo
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023



OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A3	3er y 4to trimestre de 2024 y 1er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er al 3er trimestre de 2026
	A4	2do y 3er trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2026 y 1er trimestre 2027
OE4	A1	4to trimestre de 2023
	A2	3er trimestre de 2025 y continuo

### **Proyecto 8.2: Mejora de la presentación y accesibilidad de los reglamentos de todas las carreras de posgrado**

Este proyecto presenta 2 objetivos específicos y 10 acciones, todas dentro del marco temporal al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Operacionalizar el acceso a los reglamentos en la página web”, las 5 acciones planificadas se encuentran finalizadas. Por su parte, el **segundo objetivo específico** “Explicar aspectos reglamentarios a los estudiantes de carreras de posgrado”, se encuentra con todas sus actividades finalizadas.

#### Cronograma

##### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	3er y 4to trimestre de 2023
	A5	3er y 4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
OE2	A1	1ro y 2do trimestre de 2024



	A2	1er y 2do trimestre de 2024
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 y continuo desde 2024
	A4	3er y 4to trimestre de 2023 y continuo desde 2024
	A5	Desde el 1er trimestre de 2024 y continuo

### **Proyecto 8.3: Formación de posgrado para docentes de la FCA**

El presente proyecto tiene 3 objetivos específicos y 11 acciones, de las cuales solo 4 están dentro del marco temporal al momento del taller y se corresponden con el OE1.

Dentro del **primer objetivo específico** “Determinar las necesidades de formación integral docente de la FCA”, la primera acción que trata del relevamiento de las necesidades de formación docente de la FCA está en ejecución y se extiende el plazo de finalización al primer semestre de 2026 y se detalla “para que quede funcionando una herramienta de relevamiento continuo de demandas de formación, si bien eso no quita que se vaya publicando adelantos”, el resto de las acciones del OE1 también se reprograman de la misma manera en función de la anterior modificación y manteniendo la estructura temporal propuesta del proyecto en el PDI.

#### Cronograma

##### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2026
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2026
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2026
	A4	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2026
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2027
	A2	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2027



	A3	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2027
OE3	A1	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2027
	A2	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2027
	A3	1er y 2do trimestre de 2025 (continuo) <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2028 (continuo)
	A4	1er y 2do trimestre de 2025 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2028

### **Proyecto 8.4: Vinculación internacional**

El proyecto presenta 4 objetivos específicos y 10 acciones, de las cuales 8 se encuentran dentro del marco temporal al momento del taller.

En cuanto al **primer objetivo específico** “Realizar un plan de vinculación interinstitucional”, en cuanto a la actividad 1 “crear un equipo de trabajo para el desarrollo del plan”, se definió que “no es necesario ya que lo hacen los mismos miembros de la EPG, sin necesidad de un instrumento legal que constituya un nuevo grupo para este tema”, por lo que la actividad de crear el equipo queda desestimada ya que la actividad “Desarrollar e implementar el plan” está siendo elaborado y en evolución continua y dinámica con el trabajo de los mismos miembros del equipo de trabajo de Posgrado. Fecha de presentación prolongada al segundo semestre de 2025.

Respecto al **segundo objetivo específico** “Fortalecer la base de datos de convenios internacionales” la primera acción se reprograma para ser finalizada en el primer semestre de 2025, y se sugiere “que las publicaciones sean más claras al lector, por ejemplo, realizar la difusión de los convenios específicos de posgrado, a través de usuarios”. La actividad 2 se encuentra cumplimentada y en ejecución continua.

Respecto al **tercer objetivo específico** “Fomentar la internacionalización y el intercambio de estudiantes y personal de la FCA a nivel de Posgrado”, la actividad 1 de “realizar un diagnóstico sobre conocimiento de idiomas de los miembros de la comunidad FCA” se reprograma para ser finalizada en el 2do semestre de 2025. El resto de las acciones se encuentran cumplimentadas y de carácter continuo.

Por su parte el **cuarto objetivo específico** “Desarrollar la divulgación de la información”, en su actividad 1 “generar un espacio físico sobre internacionalización en la página web de la FCA” se reprograma al segundo semestre de 2025, y la actividad 2 referida a la difusión del “espacio” se reprograma al 1er trimestre de 2026.

#### Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo	Actividad	Marco Temporal
----------	-----------	----------------



Específico		
OE1	A1	2do trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> actividad eliminada
	A2	desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025 y continuo
OE2	A1	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er y 2do trimestre 2025
	A2	Desde el 1er trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE3	A1	3er trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A2	Desde el 4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	Desde el 4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE4	A1	3er y 4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 3er y 4to trimestre 2025
	A2	Desde el 4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2026 y continuo

### **Proyecto 8.5: Monitoreo de la calidad del Posgrado**

El proyecto cuenta con 3 objetivos específicos y 9 acciones, de las cuales 4 están dentro del marco temporal al momento del taller, sin embargo, se ejecutaron algunas acciones que están fuera de cronograma (ver tabla de cronogramas). Para el **primer objetivo específico** “Identificar los indicadores de calidad que utiliza CONEAU para acreditar carreras”, la actividad 1 “Buscar la información de CONEAU con los indicadores de calidad” los representantes de posgrado señalan que no existen dichos indicadores y por ende la actividad se ha finalizado. Respecto al **segundo objetivo específico** “Organizar la información para adecuar los indicadores requeridos por CONEAU” en su actividad 1 “Recopilar la información existente sobre los indicadores de calidad”, se ha finalizado, aunque los comentarios recuperados son “Hecho, pero continúa”. La dificultad radicó en la inexistencia de indicadores CONEAU. O sea, hubo una construcción conceptual porque no hay indicadores preestablecidos. Se trabaja en base a la elaboración de recomendaciones generales “y la actividad 2 “Crear una base de datos en función de los indicadores definidos”, está en ejecución, extendiéndose el plazo por un año para el cierre del informe. En consecuencia para la actividad 3 “Medir/calcular los indicadores”, “se debe establecer



una metodología, que tenga en cuenta que no hay definiciones cerradas ni lista de indicadores CONEAU. Extendido un año, o sea iniciado este informe en 2024 culminado para 2025". Y la cuarta actividad del OE2, "Realizar una autoevaluación anual por cada carrera de posgrado", no tendría dificultades, pero se extiende el plazo un año por relación cronológica de tareas. En cuanto al **tercer objetivo específico** "Difundir los indicadores", sobre las actividades de divulgación e informe a las autoridades de la FCA, se extiende el plazo para la entrega del producto de las actividades del OE2 como parte de la memoria 2025.

### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	1er trimestre de 2024
	A2	2do, 3er y 4to trimestre de 2023 de 2024
	A3	4to trimestre de 2024
OE2	A1	1ro y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Continuo
	A2	2do, 3er y 4to trimestre de 2023 de 2024 <b>M1erTEC:</b> 2do, 3er y 4to trimestre de 2024 a 2025
	A3	4to trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A4	4to trimestre y anualmente(a partir de 2024) <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre y anualmente (a partir de 2025)
OE3	A1	4to trimestre y anualmente (a partir de 2024) <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre y anualmente (a partir de 2025)
	A2	4to trimestre y anualmente (a partir de 2024) <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre y anualmente (a partir de 2025)



## **4 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA FUNCIÓN EXTENSIÓN**

### **GRUPO 5**

**Moderador:** Cecilia Pen

**Comoderadora:** María Candelaria Rojo Gómez

**Asistentes:** Álvarez Carlos F, Negro Gustavo, Godoy Juan, Federico Occhionero, Peralta Anahí, Mariano Cavenio, Pedro Lubrano, Leonardo Mengo, Ruosi Gustavo, Gisela Guerbroff, Constanza Gómez González, M. Nuxsia Rodríguez, M. Guadalupe Romero, María Mondino, Marcela Pascuali, Sánchez Nancy, Zelarayan Carolina, Willington Enrique, Mariano Arcieri, Marcelo Cantarello y Andrés Zgrablich

### **Resultados consensuados en el papelógrafo**

- Utilizar chat de correo, crear un espacio de anuncios.
- Difusión a través de las redes.
- Aumentar la comunicación presencial; por ejemplo, aprovechar las reuniones de departamento por cuatrimestre y que un representante de la CAE participe y comunique, o cualquier instancia donde estén presentes al menos un representante de cada carrera.
- Comunidad de WhatsApp (canal de difusión) para mejorar la comunicación. Se puede enviar invitación para que la comunidad de la FCA se sume. (Proyecto 4.1 – Actividad 5 Objetivo 1).
- Comunidad WhatsApp Grupos (docencia, extensión, C y T, CE, etc.). Cada grupo tiene un administrador, envía información a su grupo a donde están los interesados.
- Mejorar los canales de comunicación entre la CAE y los departamentos; y entre estos y el cuerpo docente.
- Los departamentos deberían tener un mejor espacio de difusión de la información, coordinando lo que se genera desde la CAE y su difusión al cuerpo docente.
- Unificar actividades que se repiten.
- Realización de reuniones de departamentos.
- Formar y capacitar jefes de departamentos y coordinadores en sus tareas.
- Un representante por Cátedra para informar sobre la extensión.
- Establecer procesos que permitan jerarquizar la extensión de aquellos docentes que participan en las diferentes convocatorias.
- La tarea de extensión es autónoma de los docentes.
- Previo al inicio de las convocatorias de PCDE se propone una charla informativa.
- Fortalecer canales de interacción entre la CAI, CAE y departamentos.

### **Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos**

#### **Proyecto 4.1: Capacitación en temáticas vinculadas a la gestión de programas y proyectos de extensión universitaria**

El proyecto cuenta con 2 objetivos específicos y 7 acciones de las cuales 3 están dentro del marco temporal al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “*Promover acciones formativas integrales en desarrollo de proyectos de extensión universitaria*” en su



actividad 1 “realizar cursos anuales de formación en extensión universitaria” se ha cumplimentado con un carácter periódico hasta el 2030, en cuanto a la actividad 2 “Elaborar materiales didácticos de apoyo a las actividades formativas en extensión universitaria de libre circulación” se reprograma para el 2do trimestre de 2025, por su parte la actividad 3 se encuentra finalizada y entra en ejecución continua, la actividad 4 se reprograma al 1er trimestre de 2025 y tanto las actividades 5 y 6 se han finalizado y entran en fase de ejecución continua.

Respecto al segundo objetivo específico “Favorecer la formación en extensión universitaria, a través de la participación y el intercambio continuo, entre actores extensionistas sobre sus experiencias.” se encuentra en ejecución, ya ha sido aprobado por el HCD la actividad “Encuentro: Cinco buenas Razones por las que deberías hacer Extensión” debe realizarse el 29/10 de 2024, luego de su realización será periódico.

### Cronograma

#### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	2do y 3er trimestre de 2024 (periódico hasta 2030)
	A2	4to trimestre de 2024 (periódico hasta 2030) <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A3	<b>M1erTEC:</b> 2do y 3er trimestre de 2024 (periódico hasta 2030)
	A4	1er trimestre de 2024 (periódico hasta 2030) <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
	A5	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Continuo
	A6	Desde 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Continuo
OE2	A1	4to trimestre de 2024 (periódico hasta 2030)

### **Proyecto 4.2: Gestión y administración de recursos para el financiamiento de proyectos de extensión universitaria**

Este proyecto tiene 3 objetivos específicos y un total de 8 acciones, 7 de las cuales se encuentran dentro del marco temporal al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Fortalecer las vinculaciones público/público, público/privado en relación al financiamiento de proyectos de extensión universitaria” en sus acciones 1 y 2 (“Buscar y difundir, de manera continua, las fuentes de financiamiento vigentes” y “Gestionar con actores de diferentes sectores, potenciales financiadores de proyectos de extensión universitaria” respectivamente) se vienen realizando y se aclara “se reconoce que en todos los convenios que se sustancian y que implican aportes de fondos/financiamiento por las



contrapartes están implícitas: la búsqueda de financiamiento, la gestión y difusión” por lo que es una actividad de carácter continuo. Por su parte la actividad 3 se reprograma al 1er trimestre de 2025 en consonancia con la actividad 4/OE1/Proyecto 1.

Respecto al **segundo objetivo específico** “Disponer de fuentes de financiamiento para proyectos de extensión generados desde la FCA” en su actividad 1 “Buscar y difundir, de manera continua, las fuentes de financiamiento vigentes” se presenta como fuente de verificación la resolución de creación Programa de Becas de Iniciación para Estudiantes en Extensión Universitaria (BIEEU) en 2022 y de implementación periódica anual (actividad 2). Por su parte el **tercer objetivo específico** “Implementar estrategias de comunicación en relación a las fuentes de financiamiento disponibles” se ha ejecutado indicando la necesidad de su continua adecuación e implementación.

### Cronograma

#### M1erTEC: Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	4to trimestre de 2024 y periódico <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre 2025
OE2	A1	1er y 4to trimestre de 2024 y periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
	A2	1er y 4to trimestre de 2024 y periódico <b>M1erTEC:</b> periódico
OE3	A1	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	Desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

### **Proyecto 4.3: Intercambio de información sobre proyectos y actividades extensionistas vigentes.**

Este proyecto cuenta con 3 objetivos específicos y 13 acciones, de las cuales 10 se encuentran en el marco temporal del PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Aportar al conocimiento de las actividades de extensión universitaria (UPP, CSE, becas SEU, etc.)” en su actividad 1 “Organizar talleres de intercambio de



experiencias extensionistas generadas desde la FCA” se articula con la actividad 1/OE2/Proyecto 1 por lo que se ha cumplimentado y reviste un carácter periódico, en cuanto a la actividad 2 se está ejecutando con antelación a lo previsto (4to trimestre 2024), la actividad 3 se ha finalizado; respecto a la actividad 4 “Generar charlas informativas para toda la comunidad de la Facultad, respecto de diferentes temáticas relacionadas con la extensión universitaria” se indica articular con la actividad 1 del mismo proyecto y resulta transitiva a la actividad 1/OE2/Proyecto 1 que son equivalentes. El resto de actividades previstas para este objetivo específico se están cumpliendo según cronograma.

Respecto al **segundo objetivo específico** “facilitar el acceso a la información disponible de proyectos, convenios y otras acciones relacionadas con la extensión universitaria” ha sido concretado y debe continuar de manera periódica.

Por otra parte, el **tercer objetivo específico** “Favorecer la vinculación entre grupos de extensión (intra y extra Facultad)” en su actividad 1 “Organizar y promover espacios y actividades de intercambio de experiencias extensionistas de interés” está articulada de manera conjunta con las actividades 1 y 4 del mismo OE a la vez que con la actividad 4/OE1/proyecto 1 y revisten carácter continuo. Respecto a la actividad 2 se concretó y su ejecución prosigue de forma continua.

#### Cronograma

##### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

OE1	A1	4to trimestre de 2024 y de periodicidad anual
	A2	4to trimestre de 2024 y de periodicidad anual
	A3	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A4	1er trimestre de 2024 y de periodicidad anual <b>M1erTEC:</b> periodicidad anual
	A5	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A6	2do trimestre de 2024 y de periodicidad anual <b>M1erTEC:</b> periodicidad anual
	A7	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE2	A1	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A2	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
	A3	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo



	A4	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo
OE3	A1	3er trimestre de 2024 y de periodicidad anual
	A2	desde 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Proyecto 4.4: Difusión del programa de categorización: convocatoria, alcances, requisitos y beneficios de participar**

Este proyecto cuenta con 1 objetivo específico “Aumentar significativamente el alcance del programa de categorización de docente extensionista (PCDE)” y 3 acciones. Se visualiza un error en la programación dado a que según la resolución de la Categorización de Docente Extensionista (CDE) debe convocarse cada 3 años; en consecuencia y dado a que la última convocatoria fue en 2022, la próxima será en 2025. Por lo antedicho se reprograma la actividad 1 para el 2do y 3er trimestre de 2025 y periódico. La actividad 2 se reprograma para el 4 trimestre de 2025 y luego con periodicidad cada 3 años (por lo que hay que modificar en el PDI la actividad 2, donde figura bianual colocar trianual)

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	2do y 3er trimestre de 2024 y periódico <b>M1erTEC:</b> 2do y 3er trimestre de 2025 y periódico
	A2	4to trimestre de 2024 y periódico <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025 y periódico
	A3	2do, 3er y 4to trimestre y periódico <b>M1erTEC:</b> 2do, 3er y 4to trimestre de 2025 y periódico

**Proyecto 4.5: Generación y promoción de actividades extensionistas en articulaciones interinstitucionales. (Públicas y/o privadas)**

Este proyecto presenta 2 objetivos específicos y 2 acciones, ambas dentro del marco temporal previsto en el PDI al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Promover y desarrollar vínculos con otros actores de la sociedad para fortalecer las actividades de extensión en la FCA”, la acción asociada está en plena ejecución, lo mismo sucede con el **segundo objetivo específico** “Generar espacios fluidos de comunicación donde se visualicen las actividades de extensión a los diferentes actores de la FCA.”



Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	2do y 4to trimestre de 2024 y con esa periodicidad anualmente
OE2	A1	1er y 3er trimestre de 2024 y con esa periodicidad anualmente

**Proyecto 4.6: Ordenamiento de acciones vinculadas a convenios con actores externos**

Al igual que el proyecto anterior, este cuenta con 2 objetivos específicos y 2 acciones que están dentro del marco temporal previsto en el PDI al momento del taller. Las acciones planificadas se encuentran en ejecución según los plazos establecidos.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	Desde 2024 y continuo
OE2	A1	2do y 3er trimestre de 2024

**Proyecto 4.7: Red Intra e interinstitucional en extensión universitaria**

Al igual que los 2 proyectos precedentes, este presenta 2 objetivos específicos y 2 acciones, ambas dentro del marco temporal planificado al momento del taller. Respecto al **primer objetivo específico** “Disponer de una red interinstitucional para fomentar las comunicaciones e intercambios entre los diferentes actores extensionistas, investigadores y otros actores público-privados del sector rural”, su actividad ha sido finalizada y se propone una periodicidad bianual para darle continuidad. Por su parte el **segundo objetivo específico** “Desarrollar estrategias de comunicación para aumentar el número de estudiantes que se inicien en actividades extensionistas”, se ha concretado la acción asociada y se prevé que sea de ejecución continua.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo	Actividad	Marco Temporal
----------	-----------	----------------



Específico		
OE1	A1	3er trimestre de 2023 y con periodicidad anual <b>M1erTEC:</b> periodicidad anual
OE2	A2	desde el 3er trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> continuo

**Moderador:** Cecilia Pen

**Comoderadora:** María Candelaria Rojo Gómez

**Asistentes:** Álvarez Carlos F, Negro Gustavo, Godoy Juan, Federico Occhionero, Peralta Anahí, Mariano Cavenio, Pedro Lubrano, Leonardo Mengo, Ruosi Gustavo, Gisela Guerbroff, Constanza Gómez González, M. Nuxsia Rodríguez, M. Guadalupe Romero, María Mondino, Marcela Pascuali, Sánchez Nancy, Zelarayan Carolina, Willington Enrique, Mariano Arcieri, Marcelo Cantarello y Andrés Zgrablich

**Resultados consensuados en el papelógrafo**

- Establecer mecanismos que permitan dimensionar el campo escuela
- Reconocer la complejidad de la secretaría del campo escuela. Disponibilidad y horas para PDI
- Faltaría plantear las dificultades de las acciones, no todo es simple de lograr.
- Plantearse las cosas que no se han hecho ¿Cuál/cuáles han sido los motivos? ¿Cuáles se priorizaron y por qué?
- Lo no ejecutado es por falta de hora hombre (capital/recurso humano)
- Relevar los recursos humanos involucrados en cada actividad (docencia, investigación, estudiantil y agentes del medio. Que sea en ejecución continua.
- Falta de docentes en las capacitaciones/jornadas generadas para seguridad, higiene, primeros auxilios, etc.
- Definir el rol y destino de los módulos pecuarios.
- Aulas: en condiciones regulares, no disponen de proyector ni mobiliario adecuado.
- No hay diagnóstico real del Campo Escuela.
- Campo escuela Objetivo: planificar la organización y funcionamiento del mismo.
- Ejecutar el plan: unificar las acciones o describir algo que aclare por qué ejecutar el plan.

El grupo de trabajo no verificó el grado de avance de los proyectos correspondientes al Programa de Desarrollo del Campo Escuela (CE). Consensuaron que se debía realizar una segunda instancia donde los responsables de la gestión del CE se reunieran con el equipo de moderadores para culminar la tarea. Por lo que se realizó un taller en el Campo Escuela el día martes 17/09 de 9 a 14hs donde se terminó la tarea prevista.



## **7 PROGRAMA DE DESARROLLO DEL CAMPO ESCUELA**

### GRUPO 5

Taller 19/08/2024

**Moderador:** Cecilia Pen

**Comoderadora:** María Candelaria Rojo Gómez

Asistentes: Álvarez Carlos F, Negro Gustavo, Godoy Juan, Federico Occhionero, Peralta Anahí, Mariano Cavenio, Pedro Lubrano, Leonardo Mengo, Ruosi Gustavo, Gisela Guerbroff, Constanza Gómez González, M. Nuxsia Rodríguez, M. Guadalupe Romero, María Mondino, Marcela Pascuali, Sánchez Nancy, Zelarayan Carolina, Willington Enrique, Mariano Arcieri, Marcelo Cantarello y Andrés Zgrablich

### **Resultados consensuados en el papelógrafo**

- Establecer mecanismos que permitan dimensionar el campo escuela
- Reconocer la complejidad de la secretaría del campo escuela. Disponibilidad y horas para PDI
- Faltaría plantear las dificultades de las acciones, no todo es simple de lograr.
- Plantearse las cosas que no se han hecho ¿Cuál/cuáles han sido los motivos? ¿Cuáles se priorizaron y por qué?
- Lo no ejecutado es por falta de hora hombre (capital/recurso humano)
- Relevar los recursos humanos involucrados en cada actividad (docencia, investigación, estudiantil y agentes del medio. Que sea en ejecución continua.
- Falta de docentes en las capacitaciones/jornadas generadas para seguridad, higiene, primeros auxilios, etc.
- Definir el rol y destino de los módulos pecuarios.
- Aulas: en condiciones regulares, no disponen de proyector ni mobiliario adecuado.
- No hay diagnóstico real del Campo Escuela.
- Campo escuela Objetivo: planificar la organización y funcionamiento del mismo.
- Ejecutar el plan: unificar las acciones o describir algo que aclare por qué ejecutar el plan.

El grupo de trabajo no verificó el grado de avance de los proyectos correspondientes al Programa de Desarrollo del Campo Escuela (CE). Consensuaron que se debía realizar una segunda instancia donde los responsables de la gestión del CE se reunieran con el equipo de moderadores para culminar la tarea. Por lo que se realizó un taller en el Campo Escuela el día martes 17/09 de 9 a 14hs donde se terminó la tarea prevista.

Taller 17/09/2024 (Segunda Instancia . Con Equipo Gestión):

**Moderador:** Mariano Da Riva

**Comoderadores:** Cecilia Pen y Guillermo Diaz

**Taller 17/09/2024 Asistentes:** Juan Julián Godoy, Nancy Paola Sanchez, Guadalupe Romero, Abelardo Migliore.



## Resultado del monitoreo y evaluación de los proyectos

### Proyecto 7.1: Plan de integración y gestión de actividades del Campo Escuela

Este proyecto cuenta con tres objetivos específicos y un total de 14 acciones. Las correspondientes al primer objetivo específico se encuentran informadas y realizadas con sus respectivas fuentes de verificación. Dentro del **2do objetivo específico** se acordó reprogramar las acciones referidas a establecer protocolos de trabajo, definir roles y responsabilidades con las demás secretarías y áreas involucradas y proponer acciones efectivas institucionalizadas en base al diagnóstico; se reprograma para ser iniciado en el 1er trimestre de 2025 y culminado en el 2do trimestre del mismo año. La aprobación y ejecución del Plan propuesto serán para el año 2026 y continuo hasta el 2030.

Respecto del **3er objetivo específico**, dado que depende de la ejecución del plan precedente se propone trasladar las acciones correspondientes al año 2027 con su respectiva “evaluación y retroalimentación de lo planificado” anualmente.

#### Cronograma

#### **M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	3er y 4to trimestre de 2023
OE2	A1	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A2	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A4	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre y 2do trimestre de 2025
	A5	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 1er trimestre y 2do trimestre de 2025
	A6	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Año 2026
	A7	desde el 2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> desde el año 2026 y continuo



OE3	A1	desde 4to trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> año 2027 y continuo
	A2	desde 4to trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> año 2027 y continuo
	A3	desde 4to trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> año 2027 y continuo

### **Proyecto 7.2: Sistematización de los recursos del Campo Escuela**

Este proyecto resulta redundante respecto al proyecto 1, respecto al **objetivo específico 1**. Por lo tanto dicho objetivo fue informado con sus respectivas fuentes de verificación.

Respecto al **2do objetivo específico** “Sistematizar los recursos y actividades del Campo Escuela”, todas las acciones presenta la correspondiente fuente de verificación, salvo “evaluar la implementación del sistema digital de registro y gestión de recursos”, que se reprograma para el 4to trimestre de 2024 (**aclaración del moderador: proponen realizar una encuesta de satisfacción a aquellos que ya utilizaron el sistema y a partir de 2025 se incorpora una pregunta (dentro del formulario) de satisfacción**)

#### Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	3er y 4to trimestre de 2023
OE2	A1	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A2	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024
	A3	1er y 2do trimestre de 2024
	A4	1er y 2do trimestre de 2024
	A5	1er y 2do trimestre de 2024



	A6	2do, 3er y 4to trimestre de 2024
	A7	2do, 3er y 4to trimestre de 2024 y continuo
	A8	2do, 3er y 4to trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2024 y continuo

### **Proyecto 7.3: Actualización y adecuación de infraestructura y servicios del Campo Escuela**

Este proyecto es el de mayor envergadura en cuanto a número de objetivos específicos (seis) y en cuanto a acciones (veinte).

El **primer objetivo específico** “Analizar el equipamiento e instrumental para el funcionamiento de laboratorios”, sí bien se encuentra ejecutada la acción “realizar el inventario de materiales disponibles”, se propone transferir la responsabilidad de realizar las acciones restantes a la Secretaría de Ciencia y Tecnología (SeCyT) (**aclaraciones del moderador:** el grupo argumenta que, a pesar de que los laboratorios están emplazados en el CE, es responsabilidad de SeCyT llevar adelante dicho objetivo específico, por lo que entraría en el Proyecto 3.2, del Programa de Desarrollo de la Función Investigación).

El **2do objetivo específico** “determinar infraestructura necesaria para el dictado de clases en el área destinada a producción animal”. Las primeras 2 acciones se encuentran ejecutadas y las 2 restantes (establecer alternativas de infraestructura edilicia y presupuestar dichas alternativas) no han sido realizadas, se propone posponerlas para el año 2028 (**aclaraciones del moderador:** surgió la idea dentro del grupo (como alternativa) de una nueva aula en el área de los módulos pecuarios).

El **3er objetivo**, “establecer prioridades de inversión para adecuar la infraestructura y servicios”, se propone comenzar la ejecución de sus acciones, a partir del 2028.

El **4to objetivo**, por la razones ya presentadas en las “**aclaraciones del moderador**” para el primer objetivo específico, el grupo propone transferir la responsabilidad de la primera acción “adquirir el equipamiento e instrumental para laboratorios emplazados en el CE” a SeCyt. Respecto a la segunda acción “desarrollar o adquirir la infraestructura necesaria para el dictado de clases en el área de producción animal”, se posterga para el año 2029.

Respecto al **5to objetivo específico** “establecer e implementar un plan de mantenimiento de caminos internos”, se encuentra ejecutado y la última acción “implementar el plan de mantenimiento” se dispone de los fondos y la maquinaria (niveladora) necesarios para su ejecución de manera continua.

El **6to objetivo específico** “adecuar la red de agua potable para abastecer a la totalidad del CE” no fue realizado, por lo cual se posterga las primeras 2 acciones al 2do trimestre de 2025 y la 3era y 4ta acción (gestión de fondos y ejecución del plan de ampliación de la red de agua potable) se postergan al 2028 y 2029 respectivamente.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control



Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
OE1	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Propuesta de transferencia de la acción al Programa de Desarrollo de la Función Investigación (Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación)
	A2	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Propuesta de transferencia de la acción al Programa de Desarrollo de la Función Investigación (Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación)
	A3	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Propuesta de transferencia de la acción al Programa de Desarrollo de la Función Investigación (Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación)
OE2	A1	4to trimestre de 2023
	A2	4to trimestre de 2023
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
	A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
OE3	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
	A3	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
OE4	A1	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Propuesta de transferencia de la acción al Programa de Desarrollo de la Función Investigación (Proyecto 3.2: Espacio de gestión para el aprovechamiento de infraestructura y equipamiento de investigación)
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> Año 2029



OE5	A1	3er trimestre de 2023
	A2	3er y 4to trimestre de 2023
	A3	3er y 4to trimestre de 2023
	A4	desde el 4to trimestre de 2023 y continuo <b>M1erTEC:</b> Continuo
OE6	A1	3er y 4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A2	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 2do trimestre 2025
	A3	1er y 2do trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Año 2028
	A4	desde 2do trimestre de 2024 y continuo <b>M1erTEC:</b> Año 2029 y continuo

### **Proyecto 7.4: Plan integral de seguridad e higiene de las actividades en el Campo Escuela**

*Objetivo general: “Fomentar un ámbito seguro para la realización de las actividades en el Campo Escuela*

Este proyecto cuenta con dos objetivos específicos y un total de 11 acciones (7 y 4 respectivamente). Respecto al primero, **“Prevenir situaciones de riesgo potencial relacionadas a la higiene y seguridad”**; se encuentran finalizadas las 2 primeras acciones (identificar situaciones de riesgo potenciales y relevar reglamentos, procedimientos y protocolos institucionales relacionados con la prevención de riesgos). En cuanto a la redacción de protocolos específicos para las actividades que se realizan en el CE (actividad 3) se reprograma para su realización en el 4to trimestre de 2025. Las actividades 4, 5 y 6 se han ejecutado y resta realizar el seguimiento dado a que las mismas reviste carácter periódico. Por último, la actividad 7, “reglamentar el uso de elementos de protección...”, se reprograma para el 4to trimestre de 2025.

Respecto al **segundo objetivo específico: “Generar protocolos para brindar adecuada asistencia en caso de accidentes”**, sólo la primera actividad (“relevar procedimientos de acciones en caso de accidentes”) no se realizó y por ende se reprogramó para el 4to trimestre de 2025.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo Específico	Actividad	Marco Temporal
---------------------	-----------	----------------



OE1	A1	2do semestre de 2023
	A2	2do semestre de 2023
	A3	1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A4	2024 y anualmente <b>M1erTEC:</b> Chequear anualmente
	A5	1er trimestre de 2024 y chequear anualmente <b>M1erTEC:</b> Chequear anualmente
	A6	2do semestre de 2023 y chequear anualmente <b>M1erTEC:</b> Chequear anualmente
	A7	2do semestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre de 2025
OE2	A1	2do semestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
	A2	1er trimestre de 2024
	A3	4to trimestre de 2023 y 1er trimestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Inspeccionar regularmente los botiquines
	A4	1er y 2do semestre de 2024 <b>M1erTEC:</b> Periodicidad anual

### **Proyecto 7.5: Proyecto de comunicación de actividades del Campo Escuela**

*“Fortalecer la comunicación desde el CE con la comunidad y el medio”*

Las primeras 3 acciones se encuentran informadas, las 2 primeras se cumplieron según el cronograma y la 3era “presentar información técnica de cada módulo periódicamente” la fuente de verificación no responde al cumplimiento de dicha acción y se reprograma para el 4to trimestre de 2025 (**apreciación del moderador:** se consensuó en el grupo redefinir criterios técnicos con los responsables de cada módulo).

Respecto a las acciones 4 y 5 se posterga el comienzo para el 4to trimestre de 2025.

Cronograma

**M1erTEC:** Modificación 1er Taller de Evaluación y Control

Objetivo	Actividad	Marco Temporal
OG	A1	4to trimestre de 2023



A2	jornadas semestrales desde el 4to trimestre de 2023
A3	periódicamente cada trimestre <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025 y periódico anual
A4	4to trimestre de 2023 <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025
A5	periódicamente <b>M1erTEC:</b> 4to trimestre 2025 y periódico

## CONCLUSIONES

La Planificación Estratégica Participativa se ha constituido en una herramienta fundamental para “pensar” y “accionar” la gestión institucional, un refuerzo continuo a la cultura de participación, consenso y sentido de pertenencia institucional que caracteriza y fortalece a nuestra Unidad Académica. En primera instancia, el visionado que ofrece la comunidad de la FCA, a través del Plan Estratégico Institucional (PEI 2030), que orienta las miradas de los actores involucrados hacia la problemática y desafíos universitarios, más específicamente de la FCA. Luego la construcción colectiva del Plan de Desarrollo Institucional y que se constituyen en la materialización de lo visionado en programas y proyectos concretos y que persigue como fin último el sostenimiento y fortalecimiento de la calidad educativa.

Todo el proceso de Planificación Estratégica Participativa sostiene su impacto positivo en la medida que existan procesos dinámicos y periódicos de evaluación, control y devolución de los resultados de la implementación. Por ello, en este informe, se presenta un análisis pormenorizado de la situación de avance de cada proyecto, sugerencias consensuadas y reprogramaciones que sirven para adaptar la ejecución en el marco de las posibilidades temporales y enriquecerlo con las necesidades, problemáticas y propuestas que van surgiendo en todo el proceso. Por otro lado, se presenta también como una devolución a la comunidad educativa de la Facultad en este continuo proceso de comunicación, amplia participación e involucramiento de los actores institucionales en todos los aspectos relacionados con la Planificación Estratégica Participativa (PEP 2030).

Los mecanismos de evaluación, control y devolución deben acompañar todo el proceso PEP 2030, hasta tanto se inicie una nueva planificación estratégica. La periodicidad anual ha sido definida en el PDI y se considera un intervalo adecuado para adaptarse a la dinámica y cambiante realidad en la que se encuentra inmersa la universidad.



Universidad Nacional de Córdoba  
2024

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO2\_InformeAvance1erTallerEvalCtrol\_PDI2030

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 87 pagina/s.