

ANEXO I

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1. ÁREA/OFICINA - DEPENDENCIA

Departamento Capacitación y Vinculación Técnica - Secretaría de Extensión -
Facultad de Ciencias Económicas

2. NECESIDAD DE PERSONAL

(CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS)

Un (1) cargo de Jefatura de Supervisión - Categoría cuatro del Agrupamiento
Administrativo (3664/1)

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Asesorar a entidades y estudiantes de grado sobre el Régimen de Pasantías Rentadas, brindando información precisa sobre normativa, requisitos y procedimientos.
- Controlar y gestionar la administración de los Convenios Marco de Pasantías y Acuerdos Individuales, asegurando su cumplimiento y manteniendo registros actualizados.
- Realizar el seguimiento y supervisar el progreso de los trámites de Becas de Promoción de Actividades de asistencia técnica, transferencia y actividades internas,
- Colaborar en la planificación y organización de las actividades de capacitación (diplomaturas y cursos), integrándolos en una planificación anual de la oferta académica.
- Gestionar la ejecución de las actividades de capacitación en lo referido a calendarios y agendas de dictado, atención de alumnos e interesados, asistencia a docentes y equipos, acceso a recursos y herramientas para el dictado (videoconferencias, aulas virtuales, recursos didácticos, entre otros)
- Supervisar el dictado de clases en modalidad presencial, híbrida o virtual para diplomaturas, brindando apoyo operativo a docentes y estudiantes.
- Colaborar con la elaboración y tramitación de la documentación necesaria para los Convenios de Asistencia Técnica, garantizando su correcta gestión administrativa.
- Colaborar con la tramitación de contrataciones con los profesionales y equipos afectados a las actividades de la Secretaría.
- Mantener un registro actualizado de los convenios de asistencia técnica y elaborar informes de progreso para las autoridades de la Secretaría de Extensión.

4. HORARIO DE TRABAJO

Treinta y cinco (35) horas semanales, en horario a determinar según las necesidades de la Secretaría.

5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS

Conocimientos generales:

- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales – CCT Decreto 366/2006 Títulos 2 y 6.
- Estatutos Universitarios Títulos I, II y IX.
- OHCS 07/2012 Reglamento Concursos Nodocente
- Estructura de Gobierno FCE RHCD 347/2018
- RHCS 301/2010 y RHCD 65/2010 Becas de Promoción de Actividades de Asistencia Técnica, Transferencia y Actividades Internas.
- OHCS 1/2009 Nuevo Régimen de Pasantías.
- Ley 26.427 de Pasantías Educativas.
- Resolución Conjunta 825/09 y 338/09 del Ministerio de Trabajo y Ministerio de Educación.
- RHCD 3730/98 (T.O.) Centros de Transferencia
- RHCD 342/2009 Modificatoria de RHCD 3730/98
- RD 12/22 Comité Evaluador de las Actividades de Extensión
- Diplomaturas Universitarias (RHCS 64/24).
- SAA UNC - Guía para presentar propuestas de Diplomaturas
- Ley Micaela N°27499
- Plan de Acciones y Herramientas para prevenir, atender y sancionar las Violencias de Género (RHCS 1011/2015).
- Creación del Programa de Género FCE (RHCD 614/2019).
- Capacitación obligatoria en género y violencias (RHCS 208/2019)

Conocimientos específicos:

- Manejo de sistemas informáticos (Guaraní 3, GDE, DIGESTO, Deodoro, SIG contratos).
- Sólido manejo de herramientas bajo entorno Windows: Word, Excel, PowerPoint.
- Conocimiento de plataformas educativas como Moodle y herramientas para videoconferencias (Zoom, Meet).
- Comunicación institucional fluida.

6. EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia acreditable en la gestión de pasantías o de actividades de capacitación.
- Capacidad para coordinar equipos de trabajo, delegar tareas y liderar en el cumplimiento de objetivos.
- Habilidades de diagnóstico y resolución de problemas operativos.
- Capacidad para vincularse de manera efectiva con estudiantes, docentes, entidades y personal administrativo.
- Experiencia en la formación y capacitación del personal.
- Proactividad, trabajo en equipo y visión estratégica.