

ANEXO II (Ord. HCS 7/2012)

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

ÁREA/OFICINA – DEPENDENCIA:

Dirección de Sistemas - Prosecretaría de Informática - Facultad de Ciencias Económicas.

NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):

Un (1) cargo correspondiente a la Dirección de Sistemas, Agrupamiento Administrativo Categoría 3667.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

Desempeñarse en la Dirección de Sistemas de la Prosecretaría de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas en las tareas de colaboración y apoyo en las actividades cotidianas del área.

HORARIO DE TRABAJO:

Treinta y cinco (35) horas semanales en horario a determinar.

CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

Conocimientos generales:

- Título de nivel medio (Secundario) - excluyente
- Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba.
- Convenio Colectivo de Trabajo No Docente de las Universidades Nacionales (Decreto PEN 366/06)

Conocimientos específicos:

- El agente tendrá que manejar diariamente los diferentes sistemas informáticos que se manejan en el área, tales como Digesto electrónico, Guaraní y SIG.
- Manejo de herramientas informáticas bajo entorno Windows: Word, Excel.
- Manejo de internet, correo electrónico, sistemas de tickets.
- Instalación y configuración de equipamiento informático (computadoras, cámaras, pantallas, etc)
- OHCS 07/2012 Reglamento Concursos Nodocente.
- Ley Micaela Nº 27499.
- RHCS 1011/2015 Plan de Acciones y Herramientas para prevenir, atender y sancionar las Violencias de Género en el ámbito de la UNC.
- RHCD 614/2019 Creación Programa de Género FCE.
- RHCS 208/2019 Capacitación obligatoria en la temática de género y violencias contra las mujeres e identidades no heteronormativas.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Estar familiarizado con el trabajo organizado por sistemas de tickets
- Capacidad de análisis/diagnóstico y resolución de:
 - Problemas de hardware: PC, impresoras, cañones electrónicos, etc.
 - Problemas de software: ofimáticos, correo electrónico, y específicos de las tareas administrativas habituales en la FCE (ej. sistema Guaraní.).
 - Identificar los problemas de red más comunes.
- Instalación, configuración y mantenimiento de equipamiento informático variado.

- Capacidad de identificar los diferentes equipamientos para poder controlar y atender la recepción e instalación de los materiales informáticos que se adquieren habitualmente.
- Haber desarrollado funciones en el Área de Sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC. Comprobable.

OTROS:

- Aptitudes personales de dedicación al trabajo, espíritu de colaboración para el trabajo en equipo y predisposición a la buena atención al público.
- Capacidad para resolver situaciones o problemas de mediano impacto.
- Buena presencia y facilidad para la comunicación con docentes, nodocentes, estudiantes y con las diferentes áreas de la Facultad.