

ANEXO II (Ord. HCS 7/2012)

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

ÁREA/OFICINA – DEPENDENCIA:

Área de Sistemas - Prosecretaría de Informática - Facultad de Ciencias Económicas.

NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA/AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):

Un cargo correspondiente al Área de Sistemas, Agrupamiento Técnico-profesional Categoría 3664 (subgrupo B).

TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

Desempeñarse en el Área de Sistemas de la Prosecretaría de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas en las tareas de colaboración y apoyo en las actividades cotidianas del área.

HORARIO DE TRABAJO:

Treinta y cinco (35) horas semanales en horario a determinar.

CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:

Conocimientos generales:

- Título I y II del Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba.
- Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente de las Universidades Nacionales (Decreto PEN 366/06)

Conocimientos específicos:

- El agente tendrá que manejar diariamente los diferentes sistemas informáticos que se manejan en el área, tales como GDE, Digesto electrónico, Guaraní y SIG.
- Sólido manejo de herramientas informáticas bajo entorno Windows: Word, Excel, Power Point, LibreOffice, combinación de correspondencia
- Administración y altas a nuevos usuarios de cuentas institucionales de correo electrónico
- Manejo del sistema Kolla, creación de encuestas y extracción de resultados
- Instalación de nuevos equipos
- Preferentemente estudios en carreras de informática
- RD 928-2018 Nueva Estructura de Gobierno FCE (Aprobada por RHCD 347/2018). Art. 10°.
- RHCD 334-2017 Creación Prosecretaría de Informática FCE.
- OHCS 07/2012 Reglamento Concursos Nodocente.
- Ley Micaela N° 27499.
- RHCS 1011/2015 Plan de Acciones y Herramientas para prevenir, atender y sancionar las Violencias de Género en el ámbito de la UNC.
- RHCD 614/2019 Creación Programa de Género FCE.
- RHCS 208/2019 Capacitación obligatoria en la temática de género y violencias contra las mujeres e identidades no heteronormativas.

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Estar familiarizado con el trabajo organizado por sistemas de tickets
- Capacidad de análisis/diagnóstico y resolución de:
 - Problemas de hardware: PC, impresoras, cañones, cámaras, pantallas interactivas, etc.

- Problemas de software: ofimáticos, correo electrónico, y específicos de las tareas administrativas habituales en la FCE (-ej. sistema Guaraní.).
- Identificar los problemas de red más comunes.
- Instalación, configuración y mantenimiento de equipamiento informático variado.
- Capacidad de identificar los diferentes equipamientos para poder controlar y atender la recepción e instalación de los materiales informáticos que se adquieren habitualmente.
- Haber desarrollado funciones en el Área de Sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC. Comprobable.

OTROS

- Aptitudes personales de dedicación al trabajo, espíritu de colaboración para el trabajo en equipo y predisposición a la buena atención al público.
- Capacidad para resolver situaciones o problemas de mediano impacto.
- Capacidad para desempeñar funciones de colaboración y apoyo profesional especializadas, así como la supervisión directa de tareas específicas del tramo inicial
- Buena presencia y facilidad para la comunicación con docentes, nodocentes, estudiantes y con las diferentes áreas de la Facultad.