

---

## Tipo de trayecto: módulo

### 1. DENOMINACIÓN: EXCEL Nivel Intermedio

### 2. DESTINATARIOS

Personas mayores de 16 años que deseen mejorar sus habilidades en Excel para llevar adelante análisis de datos más complejos.

Profesionales que utilizan Excel para realizar cálculos financieros y análisis contables.

Profesionales que utilizan Excel para modelar sistemas y analizar datos experimentales.

Estudiantes de carreras de grado como administración, economía, ingeniería, que requieren un dominio avanzado de Excel para sus estudios y futuros trabajos.

### 3. REQUISITOS DE INGRESO

Se requiere tener conocimientos previos de Excel Nivel Inicial:

Diferenciación de tipos de datos y formatos de celdas.

Ordenamiento, clasificación, procesamiento y análisis de la información.

Empleo de funciones aritméticas básicas en la hoja de cálculo Excel

Generación de gráficos de análisis de resultados

### 4. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Aplicar funciones avanzadas para resolver problemas complejos de cálculo y análisis de datos.

Construir fórmulas anidadas de forma eficiente y precisa.

Utilizar funciones avanzadas para realizar búsquedas y referencias cruzadas en grandes conjuntos de datos.

Crear modelos de cálculo flexibles y dinámicos utilizando funciones avanzadas.

### 5. COMPETENCIAS

Aplica funciones avanzadas de Excel en la resolución de problemas.

Construye eficientemente fórmulas anidadas entre archivos y con otras bases de datos.

Extrae y analiza información cruzada de datos.

Crea modelos de cálculo flexibles y dinámicos.

## **6. Justificación:**

En un entorno empresarial cada vez más data-driven, es necesario que las personas dominen Excel a un nivel que les permita resolver problemas complejos de cálculo y análisis de datos de manera eficiente y precisa.

A través de este trayecto, los estudiantes aprenderán a construir fórmulas anidadas que permiten automatizar tareas repetitivas y obtener resultados más precisos. Además, conociendo y aplicando las funciones avanzadas de Excel para realizar búsquedas y referencias cruzadas en grandes conjuntos de datos es posible extraer información relevante y la generación de reportes personalizados.

Por último, los participantes aprenderán a construir modelos de cálculo flexibles y dinámicos, capaces de adaptarse a cambios en los datos y escenarios. Estas habilidades son fundamentales para la toma de decisiones basadas en datos y la optimización de procesos en cualquier área de negocio.

## **7. Pertinencia de su dictado en Campus Norte:**

, En un mundo cada vez más competitivo, la optimización de procesos se ha convertido en una necesidad para garantizar la eficiencia y la productividad. El Excel Nivel Intermedio se presenta como una herramienta indispensable para alcanzar este objetivo. Campus Norte, consciente de esta demanda, ofrece un trayecto formativo especializado que permitirá a los participantes desarrollar habilidades avanzadas en el manejo de esta herramienta.

Además, la capacitación en Excel Nivel Intermedio permitirá a los participantes identificar oportunidades de mejora en sus procesos actuales y diseñar soluciones más eficientes que se reflejarán en las mejoras de rendimiento productivo del sector y la región.

## **8. Estructura**

El trayecto consta de 4 unidades temáticas, distribuidas en 10 clases asincrónicas (sesiones grabadas) de 1 hora cada una y actividades de refuerzo para resolver de manera autónoma. Cada cursante deberá invertir 20 hs. en el aprendizaje del programa previsto.

El aula virtual de cada trayecto alojada en la plataforma Moodle de Campus Norte no solo albergará material audiovisual, sino que también facilitará la participación activa a través de foros interactivos. Los participantes podrán interactuar directamente con los tutores o sus co participantes, recibiendo retroalimentación y resolviendo dudas en tiempo real.

La frecuencia de las clases es semanal, lo cual asegura una mayor flexibilidad para ajustar el ritmo del curso a las necesidades específicas.

## 9. Contenidos mínimos de cada unidad o módulo:

### Unidad 1: Fundamentos de Funciones en Excel

- Funciones simples y compuestas: Concepto de función, tipos de funciones (matemáticas, lógicas, de texto, etc.), sintaxis básica, ejemplos prácticos.
- Funciones avanzadas: Introducción a funciones como BUSCARV, INDICE, COINCIDIR, y su aplicación en escenarios básicos.

### Unidad 2: Anidación de funciones y fórmulas

- Anidación de funciones: Concepto de anidación, jerarquía de operadores, creación de fórmulas complejas, ejemplos prácticos de anidación de varias funciones.
- Creación de fórmulas personalizadas: Definición de funciones personalizadas (si es aplicable al nivel del curso).

### Unidad 3: Migración de información desde y hacia base de datos

- Migración de datos: Conexión con bases de datos, importación y exportación de datos, transformación de datos.
- Análisis de escenarios: Concepto de escenarios, creación y gestión de escenarios, análisis de sensibilidad.

### Unidad 4: Visualización y Análisis de Datos

- Tablas dinámicas: Creación, personalización y análisis de tablas dinámicas, filtros, agrupamientos, cálculos.
- Gráficos complejos: Selección del tipo de gráfico adecuado, personalización de gráficos, creación de dashboards.

## 10. Modalidad de cursado:

La modalidad de cursado será virtual con clases asincrónicas (sesiones grabadas) lo cual permite a cada participante administrar su tiempo para acceder a los contenidos.

Para el acompañamiento de las trayectorias, en procura de buenos logros de aprendizaje, se prevé un cronograma de tutorías sincrónicas (no obligatorias), una por semana correspondiente a cada unidad temática en el horario de 16.00 a 18.00 de modo que sea accesible a ambos turnos de trabajo.

Las clases asincrónicas permitirán abordar el contenido de manera integrada: teórico-práctica. Complementariamente, en la plataforma Moodle se dispone de un foro de interacciones en el que cada participante puede mantener consultas con los demás participantes y el docente a cargo del trayecto.

## 11. Cronograma de dictado y Carga horaria total expresada en horas y créditos

Semana	Temas	Carga horaria (h)	
		Lectiva	Trabajo autónomo
1	Unidad 1: Funciones simples y compuestas. Funciones anidadas con fórmulas.	1	1
2	Unidad 1: Función SI, Funciones y/o, aplicaciones	1	1
3	Unidad 2: Reglas de anidación. Anidación de funciones Alternativas (si, y, o)	1	1
4	Unidad 2: Fórmulas de búsqueda, Aplicación con fórmulas.	1	1
5	Unidad 2: Fórmulas de búsquedas dentro de alternativas (si)	1	1
6	Unidad 3: Importar y exportar hojas y documentos csv. Escenarios, definición, aplicación y principales usos. Aplicar e interpretar análisis de Escenarios	1	1
7	Unidad 3: Extracción de datos mediante fórmulas Compuestas	1	1
8	Unidad 4: Tablas Dinámicas, creación y diseño Creación de Informes con tablas	1	1

9	Unidad 4: Gráficos, Formas de usos, aplicaciones, migración. Gráficos, Aplicaciones sencillas de power Bi de power Bi	1	1
10	Clase de cierre - Trabajo Integrador	1	1
	Total	10	10
	Carga Horaria Total:	<b>20</b>	
	Total de Créditos Académicos	0.8	

## 12. Nómina de docentes

Nombre/s	Apellido/s	Nº de DNI	Email	Teléfono	Temas que dicta en la propuesta
Edgardo	ASTIZ	17139320	edgardoastiz@gmail.com	3512721555	

## 13. Modalidades de evaluación

Campus Norte certifica competencias, por lo que resulta indispensable su verificación mediante diferentes estrategias de evaluación.

**Diagnóstica:** una instancia de valoración de conocimientos previos de los participantes.

**Formativa:** actividades de proceso a lo largo de todo el dictado para monitorear el progreso y afianzar el aprendizaje.

**Final:** Una evaluación integradora que permitirá certificar las competencias adquiridas durante el trayecto.

## 14. Requisitos de aprobación:

Para aprobar el trayecto los participantes deberán:

- Resolver y aprobar las evaluaciones intermedias y final del trayecto.

Los indicadores de valoración de las evaluaciones de proceso y final serán Aprobado/Desaprobado correspondiendo la aprobación al logro del 70% de los objetivos

trazados.

### **15. Bibliografía:**

Leek, S. (2023). Excel para Dummies (5ª ed.). Madrid, España: Anaya.

Martínez, J. L. (2022). El Gran Libro de Excel (4ª ed.). Barcelona, España: Marcombo.

### **16. Cupo**

Para el dictado de este trayecto garantizando una óptima dinámica de trabajo el cupo mínimo es de 15 participantes y máximo de 150 personas.

### **17. Recursos y habilidades necesarias para el cursado, en virtud de las modalidades definidas.**

Se requiere manejo básico de recursos informáticos, navegadores y dispositivo móvil con buena conectividad que permita mantener una videollamada y acceder a sitios web para realizar las actividades programadas.

## MODELO DE CERTIFICADO

El Campus Norte de la Universidad Nacional de Córdoba

Certifica que (APELLIDO Y NOMBRE COMPLETO)

DNI xxxxxxxxxxx

ha finalizado el módulo

### **EXCEL Nivel Intermedio**

aprobado por Resolución ...XXXX., con una carga horaria de treinta (20) horas reloj,  
equivalente a 0.8 créditos académicos.

Por tal motivo se certifica la demostración de las siguientes competencias:

Aplica funciones avanzadas de Excel en la resolución de problemas.  
Construye eficientemente fórmulas anidadas entre archivos y con otras bases de datos.  
Extrae y analiza información cruzada de datos.  
Crea modelos de cálculo flexibles y dinámicos.

Córdoba, ... de ..... de 2024

Firma Directora Académica

Firma Prorector