

## ANEXO I

### AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO:

<b>CATEGORIA</b>	<b>CARGOS</b>	<b>AREA</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
<b>366/7</b>	<b>1</b>	<b>(Mesa de Entradas)</b>	Poseer Conocimiento de la Categoría. Conocimientos Administrativos del Área. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
<b>366/7</b>	<b>1</b>	<b>(Despacho de alumnos)</b>	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Poseer conocimiento y manejo de SIU Guarani (emisión de certificaciones). Poseer predisposición de trabajo en equipo. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.
<b>366/7</b>	<b>1</b>	<b>(Área de Mantenimiento)</b>	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de Mantenimiento, arreglos en general, electricidad. Conocimientos básicos de la Ley de higiene y seguridad en el trabajo N° 19587 y Decreto N° 351/79. Poseer predisposición al trabajo en equipo. Poseer disponibilidad horaria. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo – Decreto N° 366/06.
<b>366/7</b>	<b>1</b>	<b>(Secretaria de Asuntos Estudiantiles)</b>	Poseer conocimientos generales sobre la categoría. Conocimiento de manejo de PC, y de los diversos programas de la UNC. Conocimiento del programa GDE: Consulta de expedientes, transferencias de expedientes internos. Poser conocimiento de los programas de Ayuda de la Universidad y la Facultad. Conocimiento de los Estatutos Universitarios. Conocimiento del Decreto Nacional N° 366/06.