



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2024

**Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2021-00733722- -UNC-ME#FA

---

**VISTO**

La RAU-2023-1-E-UNC-REC que en su artículo 1º modificó los artículos 16 y 33 del Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba.

**Y CONSIDERANDO:**

Que la cláusula transitoria del artículo 33 del Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba estableció: “Con la finalidad de ordenar los procesos electorales y los plazos de vencimiento de mandatos de las autoridades decanales en virtud de la modificación establecida en el art. 33 del presente estatuto, el mandato de las actuales autoridades unipersonales decanales se prorroga por el plazo de 8 (ocho) meses desde su vencimiento el 30 de noviembre de 2024 (OHCS-2021-6-E-UNC-REC - Anexo I - Art. 2) hasta el 31 de julio de 2025.”

Que mediante RD-2021-716-UNC-DEC#FA, RD-2022-115-UNC-DEC#FA, RD-2023-83-UNC-DEC#FA, RD-2022-62-UNC-DEC#FA fueron designadas autoridades de la actual gestión decanal hasta el 30 de noviembre de 2024 de acuerdo con el plazo de mandato original.

Que corresponde prorrogar las designaciones desde el 1 de diciembre de 2024 y hasta el 31 de julio de 2025.

**Por ello,**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Prorrogar desde el 1 de diciembre de 2024 y hasta el 31 de julio de 2025 las designaciones de autoridades en los cargos que se indican:

**SECRETARIO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE ARTES**

Sebastián Ramón PEÑA, legajo 33.061

**SECRETARIA DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ARTES**

María Alicia CACERES, legajo 36.723

**SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE ARTES**

Clarisa Eugenia PEDROTTI, legajo 38.262

## **SECRETARIO DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA FACULTAD DE ARTES**

Nicolás ORIA, legajo 45.120

## **PROSECRETARIO DE EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ARTES**

Ricardo Agustín BEGUERI, legajo 59.356

**ARTÍCULO 2º:** Incluir en el Digesto Electrónico. Comunicar a las Secretarías Decanales, los Departamentos Académicos y a las dependencias administrativas de la Facultad. Pase a Mesa de Entradas para notificar. Cumplido, pase a Secretaría de Gestión y Planificación.