

Córdoba, 28 de octubre de 2024

Sr/a. Director/a
Departamento de Administración y TI
Facultad de Ciencias Económicas UNC
S _____ / _____ D

Por medio de la presente me dirijo a Ud. en mi carácter de docente de la materia Administración Financiera, con el fin de elevar la propuesta de dictado de Curso de Verano del año 2025, solicitada oportunamente:

Nombre de la Materia		Administración Financiera
Carrera/as		Licenciatura en Administración
Profesor a Cargo		Gustavo Macario
Equipo de Trabajo		Hugo Medaglia
Forma de Pago		Factura
Cronograma de clases y parciales tentativo	Días de cursado	De martes a viernes del 21/1/2025 al 20/2/2025
	Horario de cursado	18 a 22 hs
	Fechas de parciales	31/1/2025, 13/2/2025 y 20/2/2025
	Fecha cierre de regularidades	24/2/2025
	Consultas por medio virtual	Atención diaria del foro de consultas aula virtual y 6 horas de consultas presenciales.
	Requerimientos áulicos en caso de ser presencial (cañón, micrófono, etc)	PC, cañón proyector, pantalla, micrófono, gabinete PC para rendir.
Sistema de regularización/promoción	Asistencia	Sin obligación
	Parciales	Aprobar 2 de 3 parciales y obtener 120 puntos en 4 controles de lectura
	Trabajos prácticos	Sin obligación
	Régimen de Promoción	Obtener 7 o más en 2 parciales y obtener 168 puntos en 4 controles de lectura
Sistema de evaluación	Parcial	Escrito en gabinete
	Final	Escrito
Cantidad máxima de alumnos		50
Solicitud de prórroga de examen final para la mesa de marzo		No
Nº de resolución de programa vigente		
Aceptación por parte del profesor coordinador de la materia y de los integrantes del equipo		

Sin otro particular, saluda atentamente

Prof. Lic. Gustavo E. Macario

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Coordinación de Actividades curso de verano 2025

Inicio: martes 21/1/25

Dictado Teóricos

Docente responsable de dictado: Gustavo Macario

Docente auxiliar: Hugo Medaglia

Finaliza: jueves 20/2

Horario clases: 18 - 22hs

Martes a viernes

Carga horaria de la materia

17 Clases teóricas x 2 hs c/u =	34	horas reloj	Presencial	45
11 Clases prácticas x 2 hs c/u =	22	horas reloj	Presencial	29
3 clases atención consultas =	6	horas reloj	Presencial	8
4 Control de lectura no obligatorio (CL) =	8	horas reloj	en aula virtual	11
3 parciales x 2 hs =	6	horas reloj	Presencial/Virtual	8
Atención foro de consultas =	5	horas reloj	en aula virtual	7
3 Auto evaluaciones teórico-prácticas =	6	horas reloj	en aula virtual	8
Total carga horaria =	87	horas reloj		116
	116	hs cátedra		

El aula virtual ofrecerá:

Clases teóricas y prácticas grabadas.

Material de soporte audio visual.

Guía de ejercicios resueltos

CRONOGRAMA DE CLASES

Día	Fecha	P	T	Tema	
Martes	21-01-25		1 2	Pres. y cap. 1 cap. 1 y 2	
Miércoles	22-01-25		3 4	cap. 2 cap. 3	
Jueves	23-01-25	1 2		Repaso cap. 1 y 2	
Viernes	24-01-25		5 6	cap. 3 CL#1 (1-2) cap. 3	
Martes	28-01-25	3 4		cap. 3 cap. 3	
Miércoles	29-01-25		7 8	cap. 4 cap. 4	
Jueves	30-01-25		9 10	cap. 5 Consulta	CL#2 (3-5)
Viernes	31-01-25			1er parcial	T. h. cap. 4 incl. + P. h. cap. 3 incl.
Martes	04-02-25	5 6		cap. 4 cap. 5	
Miércoles	05-02-25		11 12	cap. 6 cap. 6 y 7	
Jueves	06-02-25		13 14	cap. 7 y 8 cap. 8	
Viernes	07-02-25	7	15	cap. 8 cap. 6 y 7	
martes	11-02-25		16 17	cap. 9 cap. 10	
Miércoles	12-02-25	8 9		cap. 8 cap. 9 y 10	CL#3 (6-8)
Jueves	13-02-25		18	Consulta	
Viernes	14-02-25			2do parcial	T y P h. cap. 10 incl.
martes	18-02-25	10	19	cap. 11	CL#4 (9-10)
Miércoles	19-02-25	11	20	Integración Consulta	
Jueves	20-02-25			3er Parcial	Toda la materia
Lunes	24-02-25				CIERRE DE REGULARIDADES