

Taller Virtual

Manejo eficaz del tiempo para el aumento de la productividad

**Responsable Académico:** Santino Viarengo , DNI: 33954858

### **Fundamentación**

El manejo eficaz del tiempo es una habilidad esencial para mejorar la productividad personal y profesional en un mundo cada vez más dinámico y demandante. Este taller virtual ofrece un enfoque integral para aprender a organizar tareas, optimizar recursos y establecer prioridades de manera efectiva. A través de módulos diseñados progresivamente, los participantes comprenderán los fundamentos del manejo del tiempo, explorarán técnicas y herramientas avanzadas, y desarrollarán estrategias sostenibles para mantener una gestión del tiempo eficiente a largo plazo. Este taller no solo busca aumentar la productividad, sino también reducir el estrés y fomentar un equilibrio saludable entre las responsabilidades y el bienestar personal. Con actividades prácticas y recursos adaptados a diferentes contextos, el taller proporciona a los participantes las competencias necesarias para gestionar su tiempo de manera consciente y eficiente.

### **Objetivos**

1. Identificar los principios fundamentales del manejo eficaz del tiempo, incluyendo la priorización y planificación, para aplicarlos en diferentes ámbitos personales y profesionales.
2. Implementar técnicas y herramientas avanzadas de gestión del tiempo, integrando estrategias sostenibles que promuevan la mejora continua y el equilibrio entre productividad y bienestar.

Temario:

Módulo 1: Fundamentos del Manejo del Tiempo.

Módulo 2: Técnicas y Herramientas Avanzadas de Gestión del Tiempo.

Módulo 3: Sostenibilidad y Mejora Continua en la Gestión del Tiempo.

Carga Horaria: 20 hs. reloj