

## **Tipo de trayecto: módulo**

### **1. DENOMINACIÓN:**

**Gestión de tesorería y planificación financiera y presupuestaria.**

### **2. DESTINATARIOS**

El trayecto está dirigido a personas interesadas en desarrollar competencias profesionales en el ámbito de las finanzas personales y laborales, incluyendo emprendedores y pequeños empresarios que buscan optimizar la administración de sus recursos, estudiantes y jóvenes profesionales que inician su vida laboral y desean adquirir herramientas financieras prácticas, profesionales en transición laboral que requieren habilidades para tomar decisiones informadas, y equipos de trabajo en organizaciones que necesitan gestionar recursos económicos de manera eficiente en sus roles específicos.

### **3. REQUISITOS DE INGRESO**

Estudios secundarios completos. Se recomienda experiencia previa en áreas como contabilidad, finanzas, control de gestión, auditoría o gestión presupuestaria en el sector público, así como formación complementaria en contabilidad, administración o finanzas.

### **4. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Administrar las herramientas de presupuestación y planificación financiera.
- Elaborar presupuestos detallados y flexibles.
- Desarrollar planes financieros a corto plazo.

### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

- **Gestiona la tesorería, desarrolla presupuestos y planes financieros a corto plazo, con autonomía y precisión, ajustándose a los requerimientos organizacionales.**
- Elabora presupuestos detallados y flexibles adaptándose a diferentes contextos organizacionales.
- Administra herramientas y procesos necesarios para la elaboración y seguimiento de presupuestos, así como para desarrollar planes financieros estratégicos.
- Aplica herramientas de análisis financiero para diagnosticar problemas y tomar decisiones informadas en la gestión de tesorería y presupuestación.
- Elabora planes financieros a corto plazo que garanticen la viabilidad y el crecimiento sostenido de la organización.

### **5. Justificación**

En el dinámico entorno económico actual, desde organizaciones públicas, empresas privadas, hasta pymes o grupos de emprendedores, enfrentan desafíos cada vez mayores en la gestión de

sus recursos financieros. La necesidad de tomar decisiones informadas y estratégicas en materia de tesorería, planificación financiera y elaboración de presupuestos es fundamental para garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de las organizaciones.

Sin embargo, existe una brecha significativa en la oferta de capacitación especializada para los profesionales que se desempeñan en estas áreas, tanto en el sector público como en el privado. La mayoría de las capacitaciones disponibles se centran en aspectos teóricos generales o en herramientas específicas, sin abordar de manera integral las competencias necesarias para una gestión financiera efectiva en el día a día. Este módulo se propone llenar ese vacío, ofreciendo una formación práctica y actualizada.

En el marco del programa completo sobre competencias financieras profesionales, esta propuesta se centra en desarrollar las competencias en tesorería, planificación financiera y elaboración de presupuestos, que son esenciales para una toma de decisiones eficaces. Los conocimientos adquiridos aquí servirán como base para abordar las competencias de los siguientes módulos, asegurando una formación completa y actualizada

## **6. Pertinencia para el Campus Norte**

La elección de Campus Norte UNC como sede para el dictado de este curso responde a la misión y visión de este espacio de experimentación e innovación educativa. Como parte del Prorectorado de Desarrollo Territorial de la Universidad Nacional de Córdoba, Campus Norte tiene como principal objetivo contribuir al desarrollo socioproductivo de la región a través de propuestas de formación innovadoras e interdisciplinarias, así como fomentar la articulación intersectorial.

El carácter colaborativo del Campus Norte ofrece un espacio donde convergen la academia, el gobierno y el sector productivo; entorno ideal para el desarrollo de este tipo de iniciativas. Producto de ello, se ha firmado un CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA - PRORECTORADO DE DESARROLLO TERRITORIAL - CAMPUS NORTE Y HIGHTKT HOLDING S.A.S. (RR-2024-2377-E-UNC-REC) que persigue establecer un marco específico para desarrollar actividades académicas, actividades de divulgación y actividades de vinculación institucionales que permitan poner en marcha, a través de Campus Norte UNC, el dictado de trayectos formativos, la realización de jornadas y eventos y de vinculación relacionados a competencias financieras profesionales, con el fin de mejorar su estabilidad económica y facilitar su integración en el mundo laboral actual.

A partir de la necesidad de fortalecer las capacidades de gestión financiera en la región, este trayecto formativo contribuirá a mejorar la gestión financiera de las organizaciones locales, lo que a su vez impulsará el desarrollo económico y social.

## **7. Estructura**

Este trayecto formativo se ha diseñado con el objetivo de brindar a los participantes una formación integral en gestión de tesorería, evaluación de presupuestos y control de deudas. A través de un recorrido teórico-práctico, se busca desarrollar las competencias necesarias para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales y optimizar la gestión financiera de las organizaciones.

Dicho trayecto tiene una duración de 7 semanas y combina clases teóricas con actividades prácticas, resolución de casos y trabajo colaborativo. Las 4 primeras semanas se dedicarán a explorar diferentes temas de finanzas, con clases no obligatorias para mayor flexibilidad. La semana 5 será destinada a una tutoría obligatoria para el seguimiento del trabajo final. Las semanas 6 y 7 estarán enfocadas en la finalización y presentación del trabajo final. A lo largo del trayecto, se utilizarán herramientas digitales para facilitar la interacción y el aprendizaje colaborativo.

## **8. Contenidos Mínimos**

### **Unidad 1: Conceptos Fundamentales de Presupuestación**

¿Qué es un presupuesto? Importancia de la planificación financiera. Tipos de presupuestos (estáticos, flexibles, cero base). Ciclo presupuestario.

### **Unidad 2: Elaboración del Presupuesto Maestro**

Presupuesto de ventas. Presupuesto de producción. Presupuesto de costos. Presupuesto de gastos de operación. Estado de resultados proyectado. Balance general proyectado. Flujo de efectivo proyectado.

### **Unidad 3: Gestión de Tesorería**

Gestión del Flujo de Efectivo. Concepto de flujo de efectivo. Herramientas de gestión de efectivo. Análisis y proyección del flujo de efectivo.

### **Unidad 4: Financiamiento a corto plazo**

Gestión de cuentas por cobrar y por pagar. Inversiones a corto plazo. Negociación de líneas de crédito. Operaciones con cheques y pagarés. Riesgos financieros a corto plazo.

## **9. Modalidad de Cursado**

Este trayecto combina clases virtuales sincrónicas y asincrónicas a través de las plataformas Moodle y Zoom/Meet. Esta estructura flexible permite a los participantes adaptar el ritmo de aprendizaje a sus necesidades, favoreciendo un aprendizaje autónomo y colaborativo. La metodología de dictado se centra en un equilibrio entre la teoría y la práctica. Por un lado, se proporcionarán los fundamentos teóricos necesarios para comprender los conceptos clave de la gestión de tesorería, planificación financiera y elaboración de presupuestos. Por otro lado, se pondrá un especial énfasis en la aplicación de estos conocimientos a situaciones reales.

La modalidad de cursado es la siguiente:

- Clases virtuales sincrónicas (no obligatorias): Se llevarán a cabo encuentros en vivo a través de la plataforma Zoom/Meet para resolver dudas, discutir conceptos y fomentar la interacción. Los contenidos abordarán las unidades del 1 al 4.
- Clases virtuales asincrónicas: A través de la plataforma Moodle, los participantes accederán a materiales de estudio, realizarán actividades individuales y colaborarán en foros de discusión.
- Tutoría obligatoria: para realizar el trabajo final Evaluativo.

- Trabajo final: Se desarrollará un trabajo grupal que será presentado y evaluado en un encuentro sincrónico obligatorio, con retroalimentación del docente y evaluación del aprendizaje.

La evaluación se basará en la participación activa en las clases, el desarrollo de las actividades propuestas y la calidad del trabajo final. Esta propuesta favorece el desarrollo de otras competencias tales como:

- Cognitivas: Comprender los conceptos teóricos de la gestión financiera y establecer relaciones entre ellos.
- Prácticas: Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas reales y a la toma de decisiones.
- De pensamiento crítico y resolución de situaciones problemáticas: Analizar y evaluar diferentes enfoques y soluciones a problemas financieros.
- Comunicativas: Expresar ideas de manera clara y concisa, tanto en forma oral como escrita.
- Colaborativas: Colaborar con otros participantes para resolver problemas y alcanzar objetivos comunes.

#### 10. Cronograma de dictado y Carga horaria total expresada en horas y créditos

Temas	Carga horaria (h)		Semana de dictado
	Lectiva	Trabajo autónomo	
Unidad 1: <b>Conceptos Fundamentales de Presupuestación</b>	2	2	1
Unidad 2: <b>Elaboración del Presupuesto Maestro</b>	2	2	2
Unidad 3: <b>Gestión de Tesorería</b>	2	2	3
Unidad 4: <b>Financiamiento a corto plazo</b>	2	2	4
<b>Tutoría</b> para realizar el trabajo final Evaluativo	2	2	5
trabajo autónomo	-	8	6

Presentación y Exposición Trabajo Final	2	-	7
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>7</b>
<b>Carga Horaria Total:</b>	<b>30</b>		7 semanas
Total de Créditos Académicos	<b>1,2</b>		

### 11. Nómina de equipo directivo y de docentes y CV nominal de cada uno

Nombre/s	Apellido/s	N° de DNI	Email.	Teléfono	Temas que dicta
Julio César	Muñoz	22.795.480	julio.cesar.munoz@unc.edu.ar	3573690689	Unidad 1, 2, tutoría y Evaluación de trabajo final
Gonzalo	Maldonado Tadeo	32.458.851	gmaldonado@mi.unc.edu.ar	3515219688	unidad 3, 4 y Evaluación de trabajo final

### 12. Modalidades de evaluación (parcial y final)

**Evaluación formativa:** Se propondrá una discusión vía foro de participación donde los alumnos deberán responder 3 preguntas de contenido para ampliar conceptos y opiniones, y 3 preguntas cualitativas pedagógicas del cursado.

**Evaluación final:** Trabajo final: Elaboración de un presupuesto detallado, que incluya la gestión de tesorería y el financiamiento en la proyección de los flujos de fondos, para una empresa u organismo estatal.

- Entrega de un informe escrito en formato PDF.
- Presentación oral del proyecto en grupo.

**Instancia de recuperación:** si alguna de las actividades evaluativas no llegara a ser aprobada se podrá acceder a una oportunidad de evaluación recuperatoria en los plazos definidos por Campus Norte UNC.

### 13. Requisitos de aprobación

- Asistencia a la tutoría (clase 5) y a la presentación del trabajo final (clase 6).
- Participación en foros y actividades virtuales (al menos una intervención activa)
- Resolver la Evaluación formativa al finalizar cada clase.

- Aprobar el trabajo final.

#### **14. Bibliografía**

- **Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F.** (2014). *Principles of corporate finance*. McGraw-hill.
- **Dumrauf, Guillermo L.** (2010). *Finanzas Corporativas: un enfoque latinoamericano*. (2da ed.). Alfaomega Grupo Editor Argentino.

#### **15. Cupo**

- Mínimo: 12 inscriptos.
- Máximo: 30 inscriptos.

#### **16. Recursos y habilidades necesarias para el cursado, en virtud de las modalidades definidas.**

Para poder desarrollar correctamente las competencias que fomenta el presente trayecto, es fundamental que el asistente pueda contar con PC propia para asistir de forma virtual a las clases, como así también deberá contar con Microsoft Excel o Google Sheets para trabajar en planillas de cálculo, y conocer el uso de las funciones básicas para ejecutar cálculos. Asimismo se recomienda conocer cómo trabajar documentos en la nube para interactuar en tiempo real con los docentes y demás asistentes.

## MODELO DE CERTIFICADO

El Campus Norte de la Universidad Nacional de Córdoba

Certifica que (APELLIDO Y NOMBRE COMPLETO)

DNI xxxxxxxxxxxx

ha finalizado el módulo:

### **Gestión de tesorería y planificación financiera y presupuestaria.**

aprobado por Resolución ...XXXX., con una carga horaria de **30 (treinta)** horas reloj, equivalente a **1,2** créditos académicos.

Por tal motivo se certifica la demostración de las siguientes competencias:

- **Elabora presupuestos detallados y flexibles utilizando herramientas avanzadas de planificación financiera, adaptándose a diferentes contextos organizacionales.**
- **Aplica herramientas de análisis financiero para diagnosticar problemas y tomar decisiones informadas en la gestión de tesorería y presupuestación.**
- **Elabora planes financieros a corto plazo que garanticen la viabilidad y el crecimiento sostenido de la organización.**

Córdoba, ... de ..... de 2025

Firma Directora Académica

Firma Prorrector