



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2024

### **Resolución Decanal**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-00908692- -UNC-ME#FD - Designacion Pesqueira Nozikovsky

---

**VISTO:**

El expediente de referencia por el cual la Prof. **Melisa Soledad PESQUEIRA NOZIKOVSKY**, Legajo N° 45574 solicita un cambio de dedicación en su cargo como Coordinadora del Departamento de Derecho Comercial;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Prof. Melisa Soledad PESQUEIRA NOZIKOVSKY, Legajo N° 45574 registra un cargo interino de Prof. Titular con dedicación simple (C. 103) con en el Área de Innovación Curricular con extensión de funciones en la Cat. "C" de la Asignatura Derecho de la Navegación, Transporte y Comunicación, conforme lo dispuesto por RHCD 133/2024 y RHCD 137/2024. Un cargo permanente Nodocente categoría 3 del tramo administrativo cumpliendo funciones de Jefa del Departamento de Diplomas, conforme RD 1566/2023;

Que por RHCD-2022-58-E-UNC-DEC#FD se designó a la Prof. PESQUEIRA NOZIKOVSKY como Coordinadora del Departamento de Derecho Comercial, desde el 04 de marzo de 2022.

Lo dispuesto por Resolución HCD N° 313/06, OHCS 3/2000 y 10/2000.

Por ello y ad referendum del H. Consejo Directivo,

### **EL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO**

#### **RESUELVE**

**Artículo 1:** Designar a la Prof. **Melisa Soledad PESQUEIRA NOZIKOVSKY**, Legajo N° 45574 en un cargo docente de Profesor Adjunta con dedicación semiexclusiva (C.110) en el Área de Innovación Curricular a partir del 1 de enero de 2024 y en forma interina mientras dure el mandato del Sr. Decano, con extensión de funciones en la asignatura Derecho de la Navegación, Transporte y Comunicación, de la carrera de Abogacía, dejando sin efecto a partir del 31 de diciembre de 2024 su cargo de Prof. Titular con dedicación Simple (C. 103) dispuesta por RHCD-2024-137-E-UNC-DEC#FD.

**Artículo 2:** El personal mencionado deberá presentar en la Caja Complementaria de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la Universidad Nacional de Córdoba copia de la

presente resolución, vía correo electrónico a [beneficios@cajajp.unc.edu.ar](mailto:beneficios@cajajp.unc.edu.ar) o en su defecto de manera presencial previa comunicación telefónica a los numero 0351-153368726 y 0351-152880101 para solicitar turno, dentro del término de 10 (diez) días a sus efectos.

**Artículo 3:** Protocolícese, hágase saber; gírese copia a Dirección de Personal, Dirección General de Administración, Dirección de Sueldos, Secretaria Académica, Departamento de derecho Comercial y elévese al H. Consejo Directivo.