

Plan de trabajo Portal de Datos Abiertos FCS UNC

Comisión de implementación

Objetivos

1. Asegurar que el portal contribuya al acceso público a datos relevantes, fomentando la participación y la colaboración.
2. Identificar, seleccionar y validar los datos que serán públicos en el portal considerando la precisión, confiabilidad y calidad.
3. Establecer formatos estandarizados de publicación de los datos para facilitar su uso y reutilización.
4. Supervisar el desarrollo del portal, asegurando que sea funcional, accesible y amigable para las personas interesadas en ingresar.
5. Asegurar que el portal cumpla con las leyes y regulaciones sobre acceso a la información, protección de datos personales, y seguridad informática.
6. Promover el uso del portal a través de campañas informativas y de sensibilización para que los ciudadanos y las organizaciones puedan aprovechar los datos abiertos.
7. Establecer un sistema de revisión periódica de los datos publicados, asegurando que se mantengan actualizados y sean de utilidad.
8. Establecer un sistema de retroalimentación que permita identificar áreas de mejora en el portal

Metodología

FASE 1: ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN

En esta fase se presenta la visión del proyecto, los objetivos y pasos a seguir. Se presenta el prototipo del Portal de Datos Abiertos, el rol de la Comisión, sus integrantes, expectativas y la articulación con otros actores.

- 1. Presentación y revisión del portal + Comité.** Elementos básicos, principios, estructura, público, qué tipo de datos se comparten, beneficios para la comunidad, etc.
- 2. Análisis de Datos/Información.**
 - Identificación de datos, análisis de datos, definición de datos abiertos.
 - Revisión normativa y política de datos abiertos a nivel nacional e internacional.
- 3. Planificación y cronograma.**
 - Diseño de plan de trabajo con fechas y responsabilidades.
 - Asignación de roles dentro de la Comisión.

FASE 2: RE - DISEÑO DEL PORTAL Y PUBLICACIÓN

En esta fase se rediseña el Portal de Datos Abiertos, los elementos a incorporar o a eliminar del prototipo presentado en la fase anterior. Se define la estructura final del portal y la organización de los datos (tipo, actualización, formato, etc.)

- 1. RE - Diseño de la estructura del portal**
 - Redefinición de secciones del portal, categorías, tipos de datos y visualización.
 - Revisión de accesibilidad y cumplimiento con normativas de usabilidad.
- 2. Arquitectura de datos**
 - Definición y revisión del formato de los datos (CSV, JSON, XML, etc.).

- Validación del proceso de actualización de los datos (frecuencia, responsable, etc)
- Implementación de funcionalidades clave como la búsqueda de datos, descarga de datasets, visualización de datos, etc.
- Carga de los primeros datasets en el portal

3. Definición de seguridad, privacidad y testeo

- Definir las políticas de acceso y restricciones a ciertos datasets, si es necesario.
- Testeo de pruebas de usabilidad, rendimiento, y seguridad

FASE 4: CAPACITACIÓN

En esta fase se desarrollan y publican los contenidos para capacitar/orientar a las personas encargadas de cargar datos, como así también a quienes consultan información dentro del portal.

1. Capacitación del personal

- Desarrollar los contenidos para orientarla carga, actualización y gestión de datasets en el portal.
- Desarrollar los contenidos para la utilización del portal de forma más efectiva

2. Pruebas de aceptación

- Realizar pruebas con un grupo de usuarios para obtener feedback sobre la funcionalidad y la experiencia del portal.
- Ajustar el portal según las recomendaciones obtenidas.
- Desarrollo de sección de preguntas frecuentes y soporte técnico

FASE 5: LANZAMIENTO Y MONITOREO

En esta fase de desarrollan todas las acciones orientadas a sensibilizar y difundir el portal de datos para el uso público, su monitoreo y mejoras.

1. Lanzamiento oficial

- Desarrollo de los contenidos para la promoción y comunicación del lanzamiento del portal (comunicados, notas de prensa, redes sociales, etc.).

2. Monitoreo continuo

- Supervisión constante del rendimiento del portal.
- Respuesta a cualquier incidencia técnica que surja.

3. Mantenimiento y actualización de datos

- Planificar un proceso regular de actualización de los datasets.
- Revisar y actualizar los metadatos y la documentación conforme se añaden nuevos datos.

4. Mejoras y actualizaciones

- Recolectar feedback de los usuarios para mejorar el portal en futuras versiones.
- Implementar nuevas funcionalidades conforme las necesidades cambien.

FASE 6: EVALUACIÓN Y MEJORAS

Esta fase comienza cuando el portal esté en funcionamiento durante un periodo de tiempo, para poder hacer una evaluación general del proyecto y definir e implementar mejoras.

1. Diseño de un tablero de evaluación del portal

- Elaborar dimensiones, indicadores y criterios para la evaluación del portal
- Implementar el tablero de evaluación
- Evaluar el cumplimiento de los objetivos iniciales del proyecto.

2. Lecciones aprendidas

- Analizar lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar para futuros proyectos.
- Elaborar un informe que documente las mejores prácticas, los desafíos.
- Realizar una sesión de retroalimentación con la comisión y autoridades
- Publicación de los resultados