



Universidad Nacional de Córdoba

### **MODELO DE ACUERDO INDIVIDUAL DE PASANTIA**

Entre la Universidad Nacional de Córdoba, con domicilio en Avenida Raúl Haya de la Torre s/n Pabellón Argentina 2° piso, ciudad Universitaria, ciudad de Córdoba -Facultad de Ciencias de la Comunicación, representada por la Señora Vicedecana Doctora Fabiana Martínez (Res. HCDFCC136/21), por una parte y por la otra, el Gobierno de la Provincia de Córdoba, representado en este acto, por el Señor Secretario General de la Gobernación, Sr. David Consalvi, en adelante LA SGG, con domicilio legal en “Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos” Código Postal X5004GBB, de la ciudad de Córdoba y, en tercer lugar, el/la alumno/a regular de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, de la carrera de Licenciatura en Comunicación Social Sr /Sra. Luciano Bravo Ávila, Número de CUIL 20-41.274.820-5 de 26 años de edad, con domicilio en Santa Rosa 930, 6° piso D, B° Centro de la ciudad de Córdoba, convienen en celebrar el presente Acuerdo Individual de Pasantías que se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** OBJETO: El objetivo del presente Acuerdo es establecer un Programa de Pasantías específico en el ámbito de LA SGG, en el marco de las disposiciones de la Ley N° 26.427, para que el alumno realice actividades formativas relacionadas con su currícula académica en la UNIVERSIDAD, quedando establecido que la situación de pasantía no creará ningún otro vínculo para el pasante que el existente entre él y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA, no generando ninguna relación jurídica laboral con LA



SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN donde realiza su práctica educativa.-

**SEGUNDA:** LUGAR -DURACION -CARGA HORARIA: La pasantía se desarrollará en LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, sita en “Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos”, Código Postal X5004GBB, Ciudad de Córdoba, tendrá una duración de 12 meses, contados desde el 16 de noviembre del 2024, con una carga horaria de 20 horas semanales, a desarrollar de lunes a viernes. Pudiendo ser prorrogado dicho plazo por única vez, por el término de seis (6) meses, debiendo suscribirse un nuevo Acuerdo Individual. -

**TERCERA:** ASIGNACION ESTIMULO: LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN abonará al pasante la suma de pesos ciento noventa y ocho mil noventa y dos con veinte siete centavos en concepto de asignación estímulo, suma de dinero ésta de carácter no remunerativo, calculada conforme a las disposiciones del artículo 15 de la Ley N° 26.427, obligándose LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN a comunicar a la Universidad las variaciones que se pudieran operar en los salarios del Sector Publico Provincial. A su vez LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN abonará a la Universidad, a través del Área Contable de la FCC, un cinco por ciento (5%) de la asignación estímulo mensual abonada al pasante, en concepto de gastos administrativos del 1 al 10 de cada mes, por mes adelantado. -

**CUARTA:** OBLIGACIONES: LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, deberá cumplir con lo establecido en el Art. 14 de la Ley 24.557, y acreditará a la FCC, dentro de los diez (10) días de la incorporación de los pasantes su cobertura por el régimen de la Ley 24.557. Asimismo, LA

SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN otorgará a los pasantes una cobertura de salud cuyas prestaciones serán otorgadas por la APROSS, de conformidad a las prescripciones de la Ley N° 9.277.-

**QUINTA:** La FCC, designa como Docente Guía, a quien se menciona en la Cláusula Novena, que deberá elaborar un plan de trabajo que determine el proceso educativo del estudiante, en forma conjunta con el Tutor, en el marco de las disposiciones del Proyecto Pedagógico Integral. Además, será responsabilidad del docente guía y del tutor la implementación de la pasantía, su control y evaluación de los aspectos formativos, debiendo elaborar informes periódicos para la incorporación en el legajo del alumno, quien deberá ser notificado fehacientemente. -

**SEXTA: TUTOR:** LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, designa como tutor a quien se menciona en la Cláusula Novena respecto de quien declara posee experiencia laboral específica y capacidad para planificar, implementar y evaluar propuestas formativas. Será responsabilidad del Tutor con el Docente Guía la implementación de la pasantía, su control y evaluación de los aspectos formativos, debiendo elaborar informes periódicos para su incorporación al legajo del alumno, quien deberá ser notificado fehacientemente. -

**SEPTIMA: EL PASANTE:** El pasante, deberá:

- 1-Ajustarse a los horarios, normas y reglamentos internos de La Administración Pública Provincial, en un todo de acuerdo a la legislación vigente.
- 2-Observar las normas de seguridad, higiene y disciplina que rigen en ella.
- 3-Considerar como confidencial toda información que reciba o llegue a su conocimiento, relacionada con la actividad, clientes, proveedores, procesos, fórmulas, métodos y aquellas que así sean calificadas por el Tutor o el Docente

Guía a las que pudiera tener acceso en forma directa o indirecta durante su período de pasantía.

4-Presentar un informe al finalizar la pasantía que deberá entregar al Docente Guía y Tutor a los fines de la pertinente evaluación de sus actividades.

El incumplimiento por parte de el pasante de cualquiera de las obligaciones antes enunciadas, quedará sujeto a las previsiones y disposiciones de la Ordenanza HCS N° 13/97.-

**OCTAVA: BENEFICIOS REGULARES Y LICENCIAS:** El pasante recibirá todos los beneficios regulares y licencias que se acuerden al personal de LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN (días por vacaciones, días por examen, días por enfermedad y régimen de asistencia). En caso de examen parcial, el pasante contará como mínimo el día de su realización. Y si se tratase de un examen final, el día hábil anterior y el de su realización. En cualquier caso, el pasante deberá informar a LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, con antelación de cinco (5) días dicha circunstancia y presentará luego el pertinente certificado expedido por las autoridades de la Facultad. -

**NOVENA: TUTORES, DOCENTES GUIAS - DESIGNACION:** A los efectos de la implementación, control y evaluación de la presente pasantía se designa por parte de La Universidad, como Docente Guía a Diego Agustín Moreiras, CUIL N° 20-28.236.596-1, con domicilio en Av. Valparaíso s/n Edificio Facultad de Ciencias de la Comunicación, Ciudad Universitaria y por parte de LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, como Tutor a Juan Carlos Sarmiento, DNI 27.758.569, quienes elaborarán de manera conjunta un plan de trabajo que determine el proceso educativo del estudiante para alcanzar los objetivos pedagógicos de la pasantía. Plan éste que se incorporará al legajo individual del pasante y será notificado fehacientemente al mismo y constituirá el objeto de las actividades del pasante en LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN. Tanto el Tutor como el Docente Guía en función de las



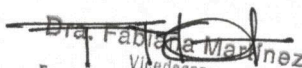
obligaciones que les impone la Ley N° 26.427, prestan conformidad a sus designaciones suscribiendo al pie del presente. -

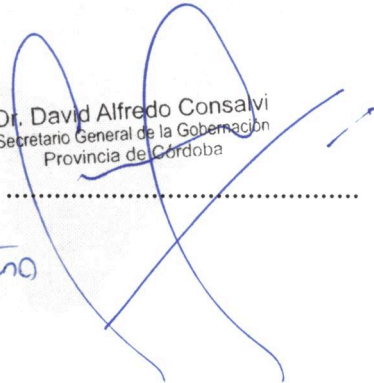
**DÉCIMA: REGISTRACION:** Una vez firmado este Acuerdo, se notificará fehacientemente al Rectorado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5° de la Ley N° 26.427. -

**DÉCIMA PRIMERA:** En todo aquello no previsto en el presente se estará a lo dispuesto por la Ley N° 26.427 y sus respectivas reglamentaciones. -

**DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes se someterán a la competencia de los Tribunales Federales de la CIUDAD DE CÓRDOBA, a los efectos de dirimir las controversias que se pudieran suscitar con motivo de este Acuerdo. -

En prueba de conformidad se firman **5(cinco) ejemplares** de un mismo tenor y a un solo efecto, uno para cada uno de las partes y el último a los fines de cumplimentar las disposiciones de la Cláusula Décima Segunda, en la Ciudad de Córdoba a los ..... días del mes de diciembre de 2024. -

Facultad Firma:   
Dra. Fabiana Martínez  
Vicedecana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

  
Dr. David Alfredo Consalvi  
Secretario General de la Gobernación  
Provincia de Córdoba

Secretaría General de la Gobernación Firma: .....

Pasante Firma:   
Julián Sarmiento

Tutor Firma:   
Jefe de Área Atención al Ciudadano  
Secretaría General de la Gobernación

Docente Guía Firma: 