

**ANEXO II (OHCS 7/2012)
FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO**

Área/Oficina – Dependencia: Departamento de Informática - Facultad de Psicología.
Necesidad de personal (categoría / agrupamiento / cantidad de cargos): 3663 / administrativo / 1 (uno)

Tareas y responsabilidades:

Se requerirá del candidato a ocupar el cargo:

- a) máxima responsabilidad y seriedad en la ejecución de cada tarea encomendada,
- b) predisposición para el trabajo en equipo y para capacitar al personal del tramo intermedio e inicial.
- c) buen trato con compañeros y terceros,
- d) predisposición para recibir instrucciones y directivas de sus superiores sobre la tarea a realizar.
- e) Discreción y responsabilidad en el manejo de la información bajo su resguardo.
- f) Capacidad para brindar apoyo y colaboración a superiores, aportando ideas constructivas y demostrando actitud proactiva y compromiso institucional.
- g) Capacidad de identificar problemas de manera efectiva y de discernir los temas prioritarios ante nuevas situaciones para responder de manera oportuna.

Se enuncian algunas de las funciones a realizar no siendo esta lista taxativa, a saber:

- a) Supervisar y coordinar la prestación de servicios de soporte informático, asegurando una respuesta oportuna y eficaz al personal de la Facultad de Psicología.
- b) Gestionar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático, garantizando el óptimo funcionamiento y la disponibilidad de los equipos en los distintos puestos de trabajo.
- c) Dirigir y controlar la administración, instalación y actualización del hardware y software en los puestos de trabajo, optimizando los recursos tecnológicos de la Facultad.
- d) Asegurar la correcta gestión y resolución de incidentes vinculados a las redes inalámbricas y de datos estructuradas, coordinando las acciones necesarias para mantener la conectividad.
- e) Optimizar y supervisar el sistema de gestión de incidentes (soporte.psicologia.unc.edu.ar), velando por la calidad y eficiencia en los tiempos de respuesta del equipo a cargo.
- f) Planificar y documentar los procedimientos del área, generando reportes de gestión e indicadores de rendimiento para la toma de decisiones.
- g) Liderar y capacitar al equipo de trabajo a su cargo, promoviendo el desarrollo profesional y un clima laboral colaborativo.

Horarios de Trabajo: 8 a 15hs

Condiciones Generales:

- Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba
- Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06
- Ley Micaela de Capacitación Obligatoria en Género para todas las Personas que integran los

tres poderes del Estado.

- Conocimiento de la estructura de funcionamiento de la Facultad de Psicología y en particular del Departamento de Informática.
- Conocimiento en la infraestructura de red general de la Facultad.
- Políticas de Seguridad de la Información: Política de seguridad aprobada por resolución HCS 3/2008. <https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/PoliticadeSeguridad08.pdf>
- Conocimientos en las Instrucciones para activación de una VPN (red privada virtual) con la UNC.
- Configuración de Proxy autenticado <https://bookstack.psi.unc.edu.ar/books/proxy-autenticado/page/instructivo>
- Conocimiento de Eduroam y su configuración (<https://www.unc.edu.ar/informatica/wifi> <https://eduroam.org/>)
- Fundamentos y gestión de equipamiento wifi (Ejemplo: Adopción equipos Cambium o UNIFI) https://docs.google.com/document/d/1XZoyERJ_ALvHhB5diT6knBEP-7g_O9CifeHgZiC0A/edit?tab=t.0#heading=h.jn836agc3271
- Conocimientos básicos en monitoreo general de sistemas (ej: Nagios, librenms, otros) <https://docs.librenms.org/>

Experiencia requerida:

- Manejo de GDE y Digesto.
- Conocimientos en entornos de trabajo Windows y Linux.
- Conocimiento generales de redes de datos físicas, inalámbricas, fibra óptica, cableado estructurado, accesos remotos (ssh, vpn, telnet).
- Conocimientos básicos en configuración de equipamiento de red (switches, access point).

Habilidades blandas esperables:

- Liderazgo y Gestión de Equipos: Capacidad para motivar, guiar y desarrollar al personal a cargo.
- Planificación y Organización: Habilidad para establecer prioridades, definir planes de trabajo y asignar recursos eficientemente.
- Comunicación efectiva: Capacidad para interactuar con usuarios de distintos niveles, autoridades y personal técnico, traduciendo necesidades en soluciones.
- Orientación al Usuario: Foco en la calidad del servicio y la satisfacción de las necesidades de la comunidad de la Facultad.
- Toma de Decisiones y Resolución de Problemas: Autonomía para diagnosticar problemas complejos y proponer soluciones efectivas bajo presión



Universidad Nacional de Córdoba
2026

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: FII 3663-1 Concurso Informática rectificado.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.