

## ANEXO

Entre **Embotelladora del Atlántico SA** representada por la **Sra. Valentina Diaz Malbrán** en su calidad de Apoderado Clase “C” y la **Srta. Paola Lorena Rolando** en su calidad de Apoderado Clase “B”, con domicilio legal en Ruta Nacional 19, Km 3,7 - Villa Esquiú de la Provincia de Córdoba, en adelante denominada “**La Empresa**” por una parte, y por la otra la **Universidad Nacional de Córdoba**, a través de la Facultad de Ciencias Económicas representada en este acto por su Decano **Dr. Ricardo Luis Descalzi**, conforme la delegación expresa otorgada por la Ordenanza HCS N° 18/08, con domicilio en Avda. Dr. Raúl Haya de la Torre s/n Pabellón Argentina, 2º Piso, Ciudad Universitaria de la Ciudad de Córdoba, denominada en adelante “**La Facultad**” y de manera conjunta denominadas “**Las Partes**”, acuerdan en celebrar el presente **ANEXO** al Convenio Específico firmado entre las partes intervinientes y aprobado por RD Nro. 1305 de fecha 18 de octubre de 2018, de acuerdo a las siguientes Cláusulas:

### **PRIMERA:**

“**La Empresa**” aportará a “**La Facultad**” los fondos necesarios para cubrir los gastos que ocasionen la realización de la capacitación “**Academia de Excel Avanzado**” para el año 2026, con el siguiente presupuesto:

**Academia de Excel Avanzado:** grupos de hasta treinta y cinco (35) personas con inicio del curso durante los meses de abril y mayo de 2026: pesos dos millones doscientos veintitrés mil (\$2.223.000.-) por cada grupo a capacitar.

Este monto será liquidado de la siguiente manera: cincuenta por ciento (50%) al momento del inicio del dictado del curso respectivo y el cincuenta por ciento (50%) restante al finalizar la última clase programada de cada grupo. Se adopta la Modalidad Virtual para el dictado de estas propuestas.

“**La Facultad**” será responsable de abonar los honorarios de los profesores a cargo de la capacitación. -----

### **SEGUNDA:**

**OBJETIVO GENERAL:** Capacitar al personal de “**La Empresa**” (conforme definición) en el uso de la herramienta MS Excel. Los/as alumnos/as del curso luego de finalizado el mismo, tendrán conocimientos avanzados sobre la herramienta que les permitirá tener mayor productividad, disminución de errores y les permitirá gestionar soluciones a problemas diarios y analizar y hacer uso de una herramienta informática de trabajo estandarizada por su uso diario.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Confeccionar hojas de cálculo donde puedan realizar procesos automatizados. (Macros).
- Elaborar funciones y procesos dentro del entorno de programación de Excel VBA.

- Confeccionar hojas de cálculo que pueda conectarse con fuentes externas y dejar el entorno preparado para trabajar con el entorno business intelligence con Excel BI utilizando la herramienta power query.
- Desarrollar la habilidad de elaborar información en formatos estandarizados utilizando los instrumentos de programación de Excel y el ingreso al mundo de la BI aplicando la modelación de datos.

### **TERCERA:**

#### **EJES TEMÁTICOS DEL CURSO “ACADEMIA DE EXCEL AVANZADO”**

##### **CLASE 1:**

- Funciones especiales, coincidir, índice, elegir, concatenar, sustituir, izquierda, derecha, minúsculas y mayúscula, funciones de fecha. Funciones condicionales en Excel- SUMAR SI, Sumar si conjuntos.
- Gestión de información, listas y funciones, Conceptos. Listas con Auto relleno, Nombres-Asignación de nombres a Rangos. Uso de nombres en formulas. Listas Desplegables y Listas Validadas: Lista desplegable con nombre de rango dinámico, Listas heredadas/anidadadas. Tablas y bases de datos. Ordenamientos y filtros en tablas. Manejo de formularios: criterios, agregar, eliminar y registros.

##### **CLASE 2:**

- Desarrollo de una macro para la introducción de datos a través de un formulario controlado.
- Tablas de datos. Contenido filtros e ingreso de información – Armado de multifiltros - obtención de datos a través de fórmulas tipo DB- Lenguaje estructurado en Excel.

##### **CLASE 3:**

- Análisis de información con tablas dinámicas, gráficos dinámicos, Segmentación dinámica de datos, Formato condicional
- Tablas dinámicas, desarrollo y armado de las mismas, tableros de gestión y control con tablas dinámicas
- Desarrollo de tableros de control- Estáticos y dinámicos

##### **CLASE 4:**

¿Qué es una Macro y como usarla? Automatización. Paso a Paso. Tareas recurrentes. Grabación Pro: Inicio, configuración y mejores prácticas. Referencias Relativas vs. Absolutas. Gestión de Macros: ejecutar, editar opciones y eliminar procesos creados. Interacción: creación de botones de formulario y asignación de macros a objetos.

##### **CLASE 5:**

Entorno de Desarrollo: explorando el Editor de VBA (VBE). Arquitectura de proyectos: diferencias clave entre hojas, formularios y módulos. Depuración de Código: cómo leer el código y optimizarlo para que sea rápido y eficiente. Lógica de programación y estructuras.

Estructuras Condicionales: Uso de If, Then, Select Case y Operadores Lógicos. Bucles y Repetición: automatización masiva con For, Next y Do While / Loop. Funciones y Procedimientos: creación de código reutilizable y modular.

#### **CLASE 6:**

IA con Copilot en Excel. Optimización del flujo de trabajo utilizando IA generativa. Prompter para Macros.

Soporte y Debugging: uso de la IA para corregir errores y generar fragmentos de código.

### **CUARTA: ENFOQUE PEDAGÓGICO O METODOLOGÍA**

#### **METODOLOGÍA MIXTA: SINCRÓNICA/ASINCRÓNICA**

Carga horaria para cada Curso: seis (6) clases en modalidad virtual sincrónica de dos (2) horas de duración cada una.

Cada participante deberá disponer de una estación de trabajo con Microsoft Excel plenamente operativo, además de salida de audio o auriculares para garantizar el correcto seguimiento de las explicaciones por parte del docente.

De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Primera, podrán dictarse más de un Curso de “Academia de Excel Avanzado” según lo acuerden **“Las Partes”**

### **QUINTA: EVALUACIÓN Y CERTIFICACION**

Condiciones para la certificación:

- Para acceder al **Certificado de Aprobación**, deberá acreditarse una asistencia mínima al ochenta por ciento (80%) de las clases virtuales sincrónicas previstas y aprobar el trabajo final con un puntaje mínimo de cincuenta por ciento (50%).
- Para acceder al **Certificado de Asistencia**, deberá acreditar haber asistido al ochenta por ciento (80%) de las clases virtuales sincrónicas previstas en la propuesta de capacitación.

**Trabajo Final** utilizando herramientas digitales:

- Fecha límite (plazo): desde la última clase hasta 7 días más (N+7).
- Plazo de corrección: desde la última clase hasta 15 días más (N+15).

La certificación tendrá carácter extensionista, tal como lo prevé la reglamentación vigente de la Universidad Nacional de Córdoba y será otorgado en forma conjunta por **“La Facultad”** y **“La Empresa”**.

### **SEXTA: EQUIPO DOCENTE Y ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

El docente responsable del curso será el Ing. Guillermo Lerda, quien integra el equipo de capacitación de la Secretaría de Extensión.

Los cursos se desarrollarán de manera sincrónica a través de la Plataforma “Microsoft Teams” desde donde se dictará la clase en vivo. La misma será replicada a los alumnos a

través del “Campus Koandina” que provee, gestiona y administra “**La Empresa**” a través del/de la colaborador/a que designe a tales efectos.

“**La Facultad**” por su parte, administrará el Aula Virtual de la Plataforma Moodle a la que tendrán acceso los alumnos, donde se pondrán a disposición:

- (i) las clases virtuales sincrónicas grabadas que comparta “**la Empresa**”,
- (ii) las planillas de cálculo con los ejemplos desarrollados y
- (iii) los materiales correspondientes.

La Secretaría de Extensión será la responsable de monitorear el desarrollo de la capacitación en modalidad virtual, en los aspectos relacionados a ello.

En la ciudad de Córdoba se firman dos ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto,