

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En todos los casos el oferente, deberá proveer tanto los insumos como herramientas y maquinarias para el normal y correcto desempeño de las funciones de limpieza, así como los elementos de higiene para todos los baños (toallas de papel de mano, papel higiénico y jabón líquido).

Asimismo, luego de realizar las tareas deberá dejar el mobiliario en condiciones de uso.

Se deberá realizar la limpieza de los cestos de basura por lo menos una vez a la semana en las diferentes áreas y dependencias de la Facultad, utilizando los insumos correspondientes para este fin, tanto los que se encuentran el interior como exterior de la Dependencia.

La empresa deberá proveer de conos indicadores de riesgo de caída en los lugares donde se están realizando las tareas de limpieza con agua.

La empresa deberá proveer de alfombras de goma en todos los ingresos a los edificios de la Facultad, y será la responsable del mantenimiento y limpieza de los mismos.

El personal que realice las tareas deberá registrar su asistencia al establecimiento, mediante la firma tanto al ingreso como egreso en la Secretaría de Planificación; y estará bajo la supervisión del personal de planta permanente de Consejería de la FCC.

Para el caso de limpieza de baños, el personal que efectúe dicha tarea, deberá completar la planilla ubicada en la parte interna de la puerta registrando firma y hora en el momento en que haya concluido el servicio.

1- EDIFICIO ROCA

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
PLANTA BAJA					
1	Aulas FCC01 y FCC03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón ▪ Muros de hormigón ▪ Ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón (incluso si tiene tinta no apta)
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana) ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
2	Aula FCC02 LABICS (aula más 2 salas internas: de control y de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón y de goma ▪ Muros de hormigón ▪ Ventanas de aluminio con vidrio con rejás. 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón (incluso si tiene tinta no apta)

	streaming)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
3	Auditorio o Aula FCC04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de madera. ▪ Muros de hormigón. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Escritorio, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón (incluso si tiene tinta no apta)
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
4	Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito. ▪ Muros de yeso y vidrio. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Mesada de granito ▪ Muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
5	Biblioteca 2 Salas de Lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros hormigón y de yeso. ▪ Ventanas de vidrio con rejas ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plumereado de libros, estanterías y expuestos, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector.

			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
6	Biblioteca 2 Oficinas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros hormigón y de yeso. ▪ Ventanas de vidrio con rejas. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
7	Biblioteca Sector estanterías	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros hormigón y de yeso. ▪ Ventanas de vidrio con rejas. ▪ Estanterías 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal específicamente capacitado en el tema retirará los libros con el control y modalidad del sector para realizar la limpieza de las bibliotecas (retiro de polvo, manchas, residuos, etc.) para luego tratarse con ceras u otro tipo de insumo que no altere la buena preservación de libros u otros expuestos. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
8	Pasillos, hall público, escaleras: planta baja y primer piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito ▪ Muros de hormigón y de vidrio. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Mesas y sillas. ▪ Balcones de vidrio. ▪ Dispensers. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y equipamiento existente.
			Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios balcones 1er piso. ▪ Aspirado del muro vertical de hormigón (sector entre Economica y Financiera y Ardizzone)
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches,

					<ul style="list-style-type: none"> residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. Encerado y lustrado de pisos.
9	Baños (2): 1 masculino y 1 femenino	<ul style="list-style-type: none"> Piso y muros de cerámicos. Mesada de granito. Lavatorios (6). Inodoros (6). Mingitorios (3) 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> Barrido de pisos. Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. Limpieza de espejos y vidrios internos. Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). Provisión de dispenser con papel higiénico. Provisión de dispenser con jabón de mano.
PRIMER PISO					
10	Sala de computadoras Ardizzone	<ul style="list-style-type: none"> Piso de hormigón. Muros de hormigón y de yeso. Ventanas de aluminio con vidrio con rejas. Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos. Aspirado de paredes. Aspirado del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. Encerado y lustrado de piso. Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable del sector
11	Oficina de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Piso de hormigón Ventanas de aluminio con vidrio y rejas. Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos. Aspirado de paredes. Aspirado del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). Encerado y lustrado de piso.
12	Rack de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Piso de hormigón Ventanas de aluminio con vidrio y rejas. Estanterías y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Aspirado de paredes. Aspirado del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). Encerado y lustrado de piso.

13	Oficina de Programas Académica (Accesibilidad, Prácticas, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón ▪ Ventanas de aluminio con vidrio y rejas. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Aspirado de paredes. ▪ Aspirado del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Encerado y lustrado de piso.
14	Área Económica Financiera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito. ▪ Muros de hormigón y de yeso. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Encerado y lustrado de piso.
15	Cocina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito. ▪ Mesada de granito ▪ Muros con cerámico. ▪ Bacha de cocina ▪ Heladera ▪ Microondas 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de piso. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, alacenas, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza de microondas. ▪ Provisión de detergente, esponja, paño de cocina. ▪ Lavado de vajilla.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descongelado y limpieza de heladera. ▪ Limpieza de microondas en profundidad. ▪ Encerado y lustrado de piso.
16	Baño nodocente y docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de granito. ▪ Lavatorio. ▪ Inodoro. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de piso. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano. ▪ Provisión de dispenser con toallas de mano descartables.

17	Sala Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito. ▪ Paredes de yeso, hormigón y vidrio. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Mesas, escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente. ▪ Limpieza de vajilla.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Encerado y lustrado de piso.
18	Baños (2): accesibles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de granito. ▪ Lavatorios (6). ▪ Inodoros (6). ▪ Mingitorios (3) 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano.
19	Oficinas Académica (6): Oficina Distancia Oficina Secretaría Oficina Jefatura Oficina Subsecretaría Oficina Secretaría Sala de reuniones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito y/o hormigón. ▪ Paredes de yeso, hormigón y vidrio. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente.
			Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspirado de techo en altura de hormigón.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Encerado y lustrado de piso.
20	Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de alfombra de goma ▪ Paredes de aluminio, hierro, acero inoxidable y vidrio. 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de piso. ▪ Limpieza de vidrios internos y externos.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes.
21	Distribuidor y pasillos Decanato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Paredes de yeso, hormigón y vidrio ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Sillones 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana).

		<ul style="list-style-type: none"> Equipos existentes: dispenser. 			<ul style="list-style-type: none"> Aspirado de sillones. Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Encerado y lustrado de pisos.
22	Sala de Máquinas y Acceso a Azotea	<ul style="list-style-type: none"> Pisos de hormigón. Equipos existentes 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos. Limpieza del mobiliario y equipamiento existente.
23	Baño Decanato	<ul style="list-style-type: none"> Piso y muros de cerámicos. Lavatorio. Inodoro. Bidet 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> Barrido de piso. Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. Limpieza de espejos y vidrios internos. Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). Provisión de dispenser con papel higiénico. Provisión de dispenser con jabón de mano. Provisión de dispenser con toallas de papel descartables.
24	Decanato	<ul style="list-style-type: none"> Piso de madera. Paredes de yeso, hormigón y vidrio. Ventanas de vidrio Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de piso. Retiro de residuos. Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente. Lavado de vajilla
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Encerado y lustrado de piso.
25	Vicedecanato	<ul style="list-style-type: none"> Piso de madera. Paredes de yeso, hormigón y vidrio. Ventanas de vidrio Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de piso. Retiro de residuos. Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente. Lavado de vajilla
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Encerado y lustrado de piso.

26	Oficinas de Gestión (5) Secre Decanato y Mesa E Planificación Concursos SECYT Legal y Técnica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de madera. ▪ Paredes de yeso, hormigón y vidrio. ▪ Ventanas de vidrio ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza de escritorios, mobiliario y equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Encerado y lustrado de piso.

2- EDIFICIO HISTÓRICO (casco histórico más ampliación)

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
	Aulas: - FCC06 - FCC07 - FCC08 - FCC09 - FCC11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito ▪ Muros de hormigón, yeso, vidrio ▪ Ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón (incluso si tiene tinta no apta)
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
	Estudio de Televisión, Radio y control de TV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito, hormigón y alfombra de goma. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino, de yeso y de vidrio. ▪ Aberturas de madera. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos.
			Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza del mobiliario. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector.

	Radio Revés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito y alfombra de goma. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino, de yeso y de vidrio. ▪ Aberturas de madera. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector. Encerado y lustrado de pisos. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
	Pasillos, hall público, escaleras: planta baja, primer piso y segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito ▪ Paredes de ladrillo y revoque fino, de yeso y de vidrio ▪ Ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Aberturas de madera. ▪ Portón interno con vidrio repartido ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón.
			Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de paredes de vidrio: Radio Revés.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza del portón interno ingreso al estudio. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
	Baños Mujeres (3): PB 1er piso 2do piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de granito. ▪ Lavatorios (6). ▪ Inodoros (9). 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano.
	Baños Hombres (3): PB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de granito. 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador

	1er piso 2do piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorios (6). ▪ Inodoros (6). ▪ Mingitorios (6) 			<ul style="list-style-type: none"> desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano.
	Baños (2): accesibles (PB)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de cerámica. ▪ Lavatorio. ▪ Inodoros (2). ▪ Mingitorio (1) 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano.
	Baño del Personal nodocente y docente (1): PB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Mesada de granito. ▪ Lavatorios (2). ▪ Inodoros (3). 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de dispenser con papel higiénico. ▪ Provisión de dispenser con jabón de mano.
	Cocina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito. ▪ Mesada de granito ▪ Muros con cerámico. ▪ Bacha de cocina ▪ Heladera ▪ Microondas ▪ Anafe eléctrico ▪ Alacenas bajo mesada 	Diario	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de piso. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, alacenas, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza de microondas. ▪ Provisión de detergente, esponja, paño de cocina. ▪ Lavado de vajilla.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descongelado y limpieza de heladera. ▪ Encerado y lustrado de piso.

	Patio interno de cantina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de piedra y hormigón. ▪ Muros de revoque. ▪ Mobiliario ▪ Aberturas con puertas ventana con vidrio repartido y de aluminio con vidrio. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de residuos
			Semanal	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de aberturas: puertas ventana con vidrio repartido interno y externo, y las de aluminio con vidrio.
	Sala de Máquinas y Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito. ▪ Equipos existentes 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Plumereado del mobiliario y equipamiento existente.
	CEPIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito ▪ Muros de ladrillo con revoque fino y de yeso ▪ Aberturas de madera ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
	Rack de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito ▪ Estanterías y equipos existentes. 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Encerado y lustrado de piso.
	Oficinas Administrativas (10) 1- Personal y sueldos (2) 2- SAEG (3) SAEG, fotocopiadora, privada 3- Despacho de estudiantes 4- Oficialía 5- Posgrado 6- PRI 7- Comunicación y Extensión 8- Posgrado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera y de granito. ▪ Muros de ladrillo con revoque fino, y de yeso. ▪ Ventanas de vidrio. ▪ Aberturas de madera. ▪ Escritorios, muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.

			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos y externos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
--	--	--	---------	---	--

3- EDIFICIO GUEVARA

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
	Aulas (3) FCC13 FCC14 FCC15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de granito ▪ Muros de ladrillo con revoque fino y de yeso. ▪ Ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Escritorios, mesas de trabajo, muebles, sillas, pupitres y equipos existentes. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón (incluso si tiene tinta no apta)
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. Y externos sólo en PB. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
	Baños accesibles (5) PB, 1ero y 2do piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso y muros de cerámicos. ▪ Lavatorio. ▪ Inodoros (5). 	Diario	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Limpieza de espejos y vidrios internos. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas).

					<ul style="list-style-type: none"> Provisión de dispenser con papel higiénico. Provisión de dispenser con jabón de mano.
	Sala de máquinas, sala de ascensor, salas de servicio, salida azotea	<ul style="list-style-type: none"> Pisos de granito. Equipos existentes 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos. Plumereado del mobiliario y equipamiento existente.
	Rack de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Piso de granito Estanterías y equipos existentes. 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Encerado y lustrado de piso.
	Cocina (2do piso)	<ul style="list-style-type: none"> Piso de granito. Mesada de granito Muros con cerámico. Bacha de cocina Heladera Alacenas 	Semanal	2	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). Provisión de detergente, esponja, paño de cocina. Lavado de vajilla.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Descongelado y limpieza de heladera. Encerado y lustrado de piso.
	Pasillos, hall público, escaleras: planta baja, primer piso y segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> Piso de granito Muros de ladrillo con revoque fino, de yeso y de vidrio. Ventanas de vidrio. Mesas y sillas. Dispensers. 	Diario	3	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y mopeado de pisos. Retiro de residuos. Limpieza del mobiliario y equipamiento existente. Dejar mobiliario ordenado, no encimado, y listo para su uso.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos. Y externos solo en PB. Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. Limpieza de muros: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas. Limpieza de mobiliario: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. Encerado y lustrado de pisos.

4- INTERIORES

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
	Vidrios internos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerramientos internos 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos de piso a techo en altura ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados: cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, etc.

5- EXTERIORES

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
	Explanadas al frente, entre edificios, veredas perimetrales, patios secos que circundan y vinculan los diferentes edificios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de piedra y hormigón ▪ Mesas de cemento ▪ Bancos de madera 	Diario	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riego de plantas ▪ Hidrolavado de las veredas ▪ Hidrolavado de las mesadas ▪ Retiro de residuos ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados: cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, etc. ▪ Retiro de bolsas de residuos de los cestos amarillos de la UNC, al menos 3 veces al día
	Escaleras de emergencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escaleras externas de evacuación ▪ Metal desplegado 	Semanal	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hidrolavado de escalones y pasamanos. ▪ Limpieza de vidrios externos sólo los que dan a la escalera. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso.
	Perímetro de los edificios de la FCC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muros perimetrales y en altura de hormigón, de ladrillo con revoque fino y de vidrio. ▪ Ventanas de aluminio con vidrio, algunas con rejas. 	Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios externos de piso a techo. ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta, pegatinas, polvo y cualquier otra sustancia. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Hidrolavado a revoque, carpintería, vidrios, equipos

					de aire acondicionado, ventanas, etc. cuidando que no ingrese agua a los recintos interiores, siendo la adjudicataria la única responsable por cualquier tipo de daño que se produzca a causa de las tareas realizadas, y será quien deberá dar solución de forma inmediata a su costa y cargo.
--	--	--	--	--	---

6- EDIFICIO DE VÉLEZ SARSFIELD 264, SEGUNDO CUERPO, 6TO PISO

El personal que realice las tareas deberá registrar su asistencia al establecimiento, mediante la firma tanto al ingreso como egreso en el edificio . Para el caso de limpieza de baños, el personal que efectúe dicha tarea, deberá completar la planilla ubicada en la parte interna de la puerta registrando firma y hora en el momento en que haya concluido el servicio.

Items	Espacio	Características	Rutina	Cant	Tareas
	Oficina de gestión y sala de uso común	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera ▪ ventanas de vidrio ▪ Muebles y equipos existentes 	Semanal	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y mopeado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos (2 veces por semana). ▪ Limpieza de puertas y herrajes: retiro de manchas y pegotes. ▪ Limpieza de muros: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas. ▪ Limpieza de mobiliario: retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, pegatinas, chicles, etc. ▪ Retiro de sustancias y residuos pegados al piso. ▪ Encerado y lustrado de pisos. ▪ Aspirado del equipamiento existente siguiendo las indicaciones del responsable del sector. ▪ Limpieza de electrodomésticos (heladera y microondas)



Universidad Nacional de Córdoba
2026

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: ANEXO I Especificaciones técnicas 2026

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 15 pagina/s.