



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas</b>	
<b>ASIGNATURA: 11-01010-Política y Legislación Universitaria</b>	<b>REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: Introducción al Derecho.</b>
<b>CÁTEDRA: TODAS</b>	<b>REQUIERE CURSADA: SI</b>
<b>TIPO: Obligatoria</b>	<b>UBICACIÓN EN LA CARRERA: Cuarto semestre</b>
<b>DICTADO: Normal</b>	<b>MODALIDAD: Presencial</b>
<b>CARRERA: LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (2019) -</b>	<b>*RTF: 2.80 / CRÉDITOS: -</b>
<b>SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO</b>	<b>CARGA HORARIA: 84 Horas</b>
<b>CARGA HORARIA TEÓRICA: 42 Horas</b>	<b>CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas</b>
<b>CARGA HORARIA TRABAJO AUTÓNOMO: 14 Horas</b>	

\*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

## FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La Asignatura Política y Legislación Universitaria se encuentra ubicada en el Ciclo Básico Común, de la carrera Licenciatura en Gestión Universitaria. La asignatura le aporta al alumno un marco de conocimiento de la regulación aplicable de la función administrativa, particularmente, en el ámbito universitario y contribuye a su comprensión de su importancia y de la posición de la universidad como ente con personalidad jurídica frente a la sociedad frente a ellos mismos como trabajadores y frente a los demás sujetos con los que se interrelaciona. Por lo tanto, la finalidad fundamental de la asignatura es proporcionar a los alumnos los conocimientos indispensables de carácter teórico-prácticos, que le aporten el marco necesario el abordaje de las restantes asignaturas.

## PROGRAMA ANALÍTICO

### UNIDAD 1: Las Universidades Publicas

Objetivos Específicos:

a) Conocer el marco jurídico de las Universidades Publicas. b) Entender los conceptos de Autonomía y Autarquía.

Contenido:

Estado, sociedad y universidad: redefinición del espacio público y surgimiento de nuevos actores políticos. Modificaciones en el contenido de las misiones tradicionalmente asignadas a la institución universitaria B. Naturaleza jurídica de las instituciones universitarias nacionales. Evolución. Los principios de autonomía y autarquía consagrados en el artículo 75 inciso 19 de la Constitución Nacional: Alcance, régimen legal. C. Creación y bases organizativas de las Universidades Públicas. Los órganos de gobierno: composición y funciones. Elección y duración de los mandatos. Los estatutos Universitarios: contenidos. Trámite para su



aprobación y vigencia. D. Sostenimiento y régimen financiero de las Universidades publicas.

Bibliografía:

Alfonso Buteler. Régimen jurídico de las Universidades Nacionales. Colección: Sociedad - Edición: Primera. - Editorial de la UNC - ISBN: 978-987-707-093-4

## **UNIDAD 2: Derecho Administrativo**

Objetivos Específicos:

a) Comprender el objeto e importancia del derecho administrativo como disciplina jurídica dentro del Estado de Derecho. b) Distinguir las fuentes del derecho administrativo. c) Conocer los sujetos de la administración pública para comprender su funcionamiento. d) Distinguir las relaciones intra e inter-orgánicas dentro de la Administración Pública.

Contenido:

A. El derecho administrativo como disciplina jurídica. B. Función administrativa. C. Fuentes del derecho administrativo. c.1. la ley. c.2. la jurisprudencia. c.3. la costumbre. c.4. la doctrina. D. Relaciones del derecho administrativo con otras ciencias jurídicas y no jurídicas. d.1. derecho constitucional. d.2. derecho civil. d.3. ciencia de la administración. d.4. economía política. E. Administración Pública. definición. e.1. La organización administrativa. e.2. Relación interorgánica e intraorgánica. e.3. Órgano: Definición, elementos, clasificación. F. PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN. f.1. Competencia: avocación y delegación. f.2. Jerarquía. Definición. f.3. Concentración y desconcentración. f.4. Autonomía y autarquía.

Bibliografía:

BARONE, Lorenzo Daniel Coordinador Autores AZAR - AZCONA - BARONE - BARRERA BUTELER - BERARDO - BERNAL - CASCIOTTA - CRESPO - FERREYRA - DE GOYCOECHEA - GHIBAUDO - PAGLIARI - SACCONI OCAÑA - SOLA - VIDELA DE BARONE - WHITE - ZANATTA 'Derecho Constitucional y Administrativo con orientación en ciencias económicas' ISBN en trámite Editorial Centro de Estudiantes Ciencias Económicas.

## **UNIDAD 3: Acción Administrativa.**

Objetivos Específicos:

a) Distinguir entre hechos y actos administrativos para comprender los efectos jurídicos que se pueden producir en la esfera de los sujetos que integran la Administración Pública. b) Conocer y manejar los principios jurídicos que regulan los principales contratos administrativos y su distinción con los contratos privados.

Contenido:

A. ACCIÓN ADMINISTRATIVA: ACTOS Y HECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 1. Diferencia entre acto administrativo y acto de la administración. B. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. 1. Concepto. 2. Elementos de los actos administrativos. 3. Clases de actos administrativos. 4. Caracteres de los actos administrativos. 5. Actos administrativos irregulares. 6. Extinción de los actos administrativos.

Bibliografía:

BARONE, Lorenzo Daniel Coordinador Autores AZAR -AZCONA - BARONE - BARRERA BUTELER - BERARDO - BERNAL - CASCIOTTA - CRESPO - FERREYRA - DE GOYCOECHEA - GHIBAUDO - PAGLIARI - SACCONI OCAÑA - SOLA - VIDELA DE BARONE - WHITE - ZANATTA 'Derecho Constitucional y Administrativo con orientación en ciencias económicas' (Solicitar por: ) ISBN en trámite Editorial Centro de Estudiantes Ciencias Económicas.

## **UNIDAD 4: Límites de la Acción Administrativa.**

Objetivos Específicos:

a) Conocer el procedimiento administrativo con el fin de manejar los medios de control de la actividad estatal.

Contenido:

A CONTROL. 1. Objeto, fin y medios del control. 2. Los órganos del control en la Administración Pública Nacional. B. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 1) El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y finalidad. Procedimiento y proceso administrativo.

Tipos de procedimientos administrativos. 2) La regulación del procedimiento administrativo: la ley N° 19.549 y su decreto reglamentario N° 1.752/72 y sus modificatorios. Ámbito de aplicación subjetivo y objetivo. El órgano competente para regular el procedimiento administrativo. La aplicación supletoria del Código Procesal Civil y Comercial. 3) Los principios del procedimiento administrativo: legitimidad, oficialidad, verdad, material, informalismo, debido proceso sustantivo y adjetivo, colaboración, gratuidad y eficacia, celeridad, economía y sencillez.

Bibliografía:

Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2 Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis - Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002.

### **UNIDAD 5: El procedimiento administrativo en las Universidades Públicas: Expediente administrativo. Órgano y parte**

Objetivos Específicos:

a) Conocer las etapas del procedimiento en el ámbito de las Universidades Públicas.

Contenido:

A. El expediente administrativo: Naturaleza y compaginación, Foliatura. Desglose. Oficios y colaboración. B. El órgano competente: deberes y facultades. Los casos de sustitución. Conflictos Interorgánicos. Recusación y excusación de los funcionarios intervinientes. C. Las partes en el procedimiento administrativo: capacidad y legitimación. Los derechos de incidencia colectiva en la reforma constitucional de 1994. Su impacto en el procedimiento administrativo. La pluralidad de partes. Intervención de terceros. La representación de las partes.

Bibliografía:

Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2. Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis - Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002.

### **UNIDAD 6: El procedimiento administrativo en las Universidades Públicas: Plazos. Vista. Notificación y publicidad**

Objetivos Específicos:

a) Conocer y entender las cuestiones referidas a plazos, notificaciones y publicidad.

Contenido:

A. Los plazos en el procedimiento administrativo. El carácter obligatorio de los plazos: efectos respecto de las personas y de la Administración. Medios para urgir a la administración. Cuestiones atinentes al régimen jurídico de los plazos. B. El acceso a las actuaciones administrativas: el derecho a la vista. Efectos. Plazos. Limitaciones. C. La publicidad de los actos estatales: notificación y publicidad. Régimen jurídico. Diligenciamiento. Notificaciones y publicaciones defectuosas. Efectos de las notificaciones y de las publicaciones.

Bibliografía:

Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2. Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis - Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002.

### **UNIDAD 7: El procedimiento administrativo en las Universidades Públicas: Medidas Cautelares. Recursos e impugnaciones**

Objetivos Específicos:

a) Conocer los efectos de las medidas cautelares en el ámbito administrativo b) Comprender la tramitación de los recursos e impugnaciones en el ámbito de las Universidades Públicas.

Contenido:



A. Las medidas cautelares en el ámbito del procedimiento administrativo: suspensión de los efectos del acto administrativo. Procedencia. B. El recurso administrativo: concepto. Diferencias con la reclamación y la denuncia. El rol del recurso administrativo. Actos impugnables. Legitimación para promover recursos administrativos. Requisitos para la interposición. Fundamentación. Efectos. Apertura a prueba. La decisión sobre el recurso incoado. Los recursos administrativos en particular: reconsideración, jerárquico, revisión y queja. Aclaratoria y rectificación de errores materiales. Los recursos extemporáneos: la denuncia de ilegitimidad.

Bibliografía:

Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2. Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis - Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002.

## **UNIDAD 8: Control administrativo, legislativo y judicial sobre las Universidades Públicas.**

Objetivos Específicos:

a) Conocer y comprender los distintos tipos de control a los que se encuentran sometidas las Universidades Públicas.

Contenido:

A. Control administrativo: concepto y clasificación. El modelo del control estatal sobre aspectos legales, económicos, financieros y de gestión de las Universidades Públicas, El control Externo: la Auditoría General de la Nación. El control interno: La Sindicatura General de la Nación. B. Control legislativo. La intervención de las universidades públicas por el Poder Legislativo: causales. C. Control judicial. El proceso contencioso administrativo. Habilitación de la instancia: presupuestos. El recurso judicial del artículo 32 de la ley N° 24.521. Las acciones especiales: acción de amparo, acción de amparo por mora y acción de lesividad.

Bibliografía:

Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2. Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis - Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002.

## **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

El dictado de las clases que deben permitir una transmisión reflexiva y crítica ? no dogmática ? de conocimientos y elementos conceptuales que faciliten el auto aprendizaje, que, a su vez, desaliente el aprendizaje meramente memorístico y repetitivo. Para ello se propone como estrategia general una planificación de la asignatura que permita, poner en práctica la metodología de clases teóricas explicativa de los temas señalados en las distintas unidades, complementándolas con las clases prácticas, que implicaría la aplicación en situaciones reales de dichos conocimientos. Ello presupone, entender al alumno como un sujeto activo y no meramente receptivo, de acuerdo con los tiempos y medios disponibles y la amplitud de los conceptos que encierra el programa.

## **TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA**

Se espera que el alumno adquiera competencias relativas al manejo fluido del procedimiento administrativo, las estructuras internas de la Universidad Nacional, y el marco legal regulatorio de la Educación Superior. Aplicar esas competencias en los diversos roles que cumple el egresado.

## **EVALUACIÓN**

Evaluaciones Parciales: 2



Trabajos Prácticos: 1  
Recuperatorios: 1  
Otros: 0

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

\* Profundidad en el análisis de los casos propuestos mediante el uso de conceptos trabajados en la asignatura. \* Construcción de un posicionamiento crítico y fundamentado para la toma de decisiones.

## CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Los alumnos obtendrán la condición de regularidad aprobando dos parciales escritos, teniendo la posibilidad de un recuperatorio más la realización de un Trabajo Practico Grupal. No existirá la posibilidad de Promoción. La modalidad y la metodología se va a adecuar al régimen de cursado de esta cohorte.

## MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos regulares: exámen escrito.  
Alumnos libres: exámen escrito.

## CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

SEMANA 1: Introducción a la materia, bienvenida a los alumnos, comienzo unidad 1. SEMANA 2: Unidad 1, SEMANA 3: Unidad 1. SEMANA 4: Unidad 2. SEMANA 5: Unidad 2. SEMANA 6: Unidad 3. SEMANA 7: Unidad 4. PRIMER PARCIAL. SEMANA 8: Unidad 5. SEMANA 9: Unidad 6. SEMANA 10: Unidad 7. SEMANA 11: Unidad 7. SEGUNDO PARCIAL. SEMANA 12: Unidad 8. SEMANA 13: Unidad 8. SEMANA 14: Unidad 8. RECUPERATORIO.

## PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La materia corresponde al cuarto cuatrimestre de la carrera dentro del Ciclo Básico Común a las dos orientaciones. Se relaciona con introducción al Derecho (segundo cuatrimestre de la carrera) y con Administración Universitaria (quinto cuatrimestre de la carrera).

## LECTURAS EXIGIDAS

Constitución de la Nación Argentina. \* BARONE, Lorenzo Daniel (Coordinador) 'Derecho Constitucional y Administrativo con orientación en ciencias económicas' Autores: AZAR ? AZCONA - BARONE - BARRERA BUTELER ? BERARDO - BERNAL - CASCIOTTA - CRESPO - FERREYRA - DE GOYCOECHEA - GHIBAUDO - PAGLIARI - SACCONI OCAÑA - SOLA - VIDELA DE BARONE - WHITE ? ZANATTA (Solicitar por: ) ISBN en trámite Editorial Centro de Estudiantes Ciencias Económicas. \* Gordillo, Agustín Alberto Tratado de derecho administrativo y obras selectas: teoría general del derecho administrativo. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo, 2013. ISBN 978-950-9502-51-2. \* Cassagne, Juan Carlos, Derecho Administrativo, Lexis Nexis ? Abeledo Perrot, Buenos Aires, 2002. \* Alfonso Buteler 'Régimen jurídico de las Universidades Nacionales Colección: Sociedad - Edición: Primera. ? Editorial de la UNC - ISBN: 978-987-707-093-4.

## LECTURAS RECOMENDADAS

Altamira Gigena, Julio. Lecciones de Derecho Administrativo. Ed. Advocatus (Biblioteca: Solicitar por: T 342.06 A 50667) Bidart Campos; Germán: Manual de la Constitución



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

Reformada (3Tomos) Solicitar por: 342.03 B 50666 v1 - 342.03 B 50666 v2 - 342.03 B 50666 v3 Ildarraz, Benigno, Zarza Mensaque, Alberto y Viale, Claudio: Derecho Constitucional y Administrativo. Ediciones Eudecor. (solicitar por: T 342 I 46520) Gelli, María Angelica. Constitución Nacional ? Comentada y Concordada. Ed. La Ley. Martínez Paz, Fernando. Introducción al Derecho. Ed. Abaco. Sarmiento García, Jorge. Derecho Público. Ed. Ciudad Argentina.