



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
República Argentina

23 ABR 2014

Córdoba,  
CUDAP: EXP-UNC: 0049110/2013

**VISTO**

La necesidad de contratar la prestación de un servicio de administración y guarda mensual de documentación para Área Central y para el Centro de Química Aplicada (CEQUIMAP) de esta Facultad, dada la falta de espacio físico con que cuenta esta Institución, que fuera solicitada mediante **Contratación Directa por Trámite Simplificado UNC 101/14**;

**Y CONSIDERANDO**

Lo aconsejado por la Comisión Evaluadora en Acta de fecha 08 de abril pndo,

Lo informado por el Área Económico-Financiera a fs. 424 del presente expte.,

Que debe darse cumplimiento con lo dispuesto por la legislación vigente Decreto 1023/01, su Dto Reglamentario 893/12 y Ord. HCS 05/13 y 01/14,

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS,  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1ro.:** Aprobar lo actuado y adjudicar a la firma "**Box Custodia de Archivos SA - CUIT 30-70458237-0**" a partir del día de la fecha y hasta el 31 de marzo de 2015, los renglones 1 a 14 referidos a la contratación del Servicio de administración y guarda mensual de documentación para el Área Central de \$1331.-mensuales (por 550 cajas) y CEQUIMAP de \$726.- mensuales (por 300 cajas), como así también los servicios que figuran en el ANEXO I que forma parte de la presente Resolución,

**ARTICULO 2do.:** Disponer el pago a la firma Box Custodia SA a mes vencido, debiendo abonarse los servicios de Área Central de la Facultad y del CEQUIMAP por separado, con partidas de Fondos disponibles en la Dependencia y con Recursos Propios de CEQUIMAP respectivamente.

**ARTICULO 3ro.:** Tómese nota, comuníquese a los interesados y archívese.

mf/SB

**RESOLUCION Nro.:**

483


Prof. Dr. ALEJANDRO M. GRANADOS  
SECRETARIO ACADÉMICO  
Facultad de Ciencias Químicas - UNC



Prof. Dra. MIRIAM C. STRUMIA  
DECANA  
Facultad de Ciencias Químicas - UNC



Unid. de medida	Descripción	Precio Unitario
caja	Ordenamiento y Clasificación Integral de la Documentación: -Relevamiento, organización, clasificación de la documentación a las cajas de archivo, con una grabo verificación de 5 registros con tres campos cada uno.	\$ 31.46
Unidad	Ordenamiento y Clasificación Integral de la Documentación: - Ordenamiento, clasificación y proceso de legajos o documento 1x1, con su correspondiente grabo verificación de datos en la base.	\$1.06
Caja	Cajas	\$22.39
Caja	Kits Legal: cajas tamaño hoja legal	\$8.20
Unidad	Precintos: precintos de seguridad numerados.	\$1.39
Caja	Consulta: incluye la búsqueda de las consultas solicitadas. - Consulta a caja cerrada	\$4.21
Unidad	Consulta: incluye la búsqueda de las consultas solicitadas. - Consulta por documento o legajo.	\$5.88
Servicio	Envío / retiro: Normal: por el transporte de la caja consultada, dentro de las 24/48 hs. de realizado el pedido. Indicar cuantas cajas incluye.	\$105.45
Servicio	Envío / retiro: Urgente: por el transporte de la caja consultada, dentro de las 2/4 hs. de realizado el pedido. Indicar cuantas cajas incluye.	\$163.35
Servicio	Envío vía fax / E mail:	\$3.71
Unidad	Fotocopias: en base a requerimiento, servicio de fotocopias.	\$0.97
Caja	Traslado inicial de cajas.	Bonificado

  
 Prof. Dra. MIRIAM C. STRUMIA  
 DECANA  
 Facultad de Ciencias Químicas-UNC