



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

EXP-UNC: 0025562/2014
CÓRDOBA, 20 MAY 2014

VISTO:

El expediente de referencia, por el cual a fs.1 la Srta. María Eugenia Sosa, (Leg. 44971) agente categoría 7 del agrupamiento administrativo, solicita se le reconozca el desempeño de las tareas realizadas, en el Área Económico Financiera de la Facultad;

CONSIDERANDO:

La solicitud de la Srta. María Eugenia Sosa, en lo referido a que se le reconozcan las tareas, que realiza en el Área Económico Financiera de la Facultad;
El informe de la Directora del Área (fs.4);

Por ello;

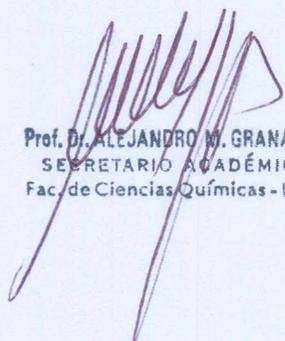
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
RESUELVE:**

Artículo 1°.- Reconocer las funciones que desempeña la **Cra. María Eugenia SOSA, (Leg. 44971)** agente categoría 3667/1 del Dec. 366/06, en el Área Económica Financiera de la Facultad, detalladas en el Anexo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- Tómese nota, comuníquese al Área Recursos Humanos, notifíquese a la interesada, incorpórese al Legajo Personal de la agente y archívese.

RESOLUCIÓN Nº:
MCS.esg.

590


Prof. Dr. ALEJANDRO M. GRANADOS
SECRETARIO ACADÉMICO
Fac. de Ciencias Químicas - UNC




Prof. Dra. MIRIAM C. STRUMIA
DECANA
Facultad de Ciencias Químicas-UNC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

ANEXO (Res. Dec. N° 590 /14)

Dirección de Contabilidad y Tesorería . Area Central:

- Pagos: Cálculo de Pagos (Monto de Cheques y Retenciones Impositivas). Registro en el Sistema de Control a Monotributistas de la UNC. Confección de formulario mediante Aplicativos de AFIP y Rentas de la Provincia de Córdoba, envío de Archivos a Dirección de Tesorería de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional (SP y GI). Confección de Formularios preimpresos de Retenciones de SUSS.
- Rendiciones de Egresos: Armado de Expte. Confección de Informes, Resoluciones, Proveídos, observaciones y pases. Gestión de Foliado y Fotocopia de los mismos. Registro en COMDOC.
- Rendiciones de Ingresos: Completar datos solicitados por la SP y GI en, confección de pases en el expte. Y gestión de foliado y fotocopia del mismo. Registro en COMDOC.
- Control de rendición de comprobante de Gastos de las Cajas Chicas, programas y/o proyectos de Extensión y Articulación de la Facultad. Informes y Proveídos.
- Usaria de Sistema Sanaviron: Cajera.
- Estado de cuentas de los servicios ofrecidos por los distintos laboratorios de la Facultad. (Análisis Térmico, Taller de Vidrio, etc)
- Atención al Público Docentes, Alumnos y Proveedores.
- Colaboración en Tareas de Cierre, Armado de expte.
- Calculo de viáticos y recibo según legislación vigente.

Dirección de Contrataciones y Patrimonio

- Colaboración en la confección de informes económicos, resoluciones y pases de contratos sin relación de dependencia, según Ord. HCS 5/12.-
- Colaboración en la confección de Informes, modelos y pases de contratos con relación de dependencia, según Ord. HCS 5/12.-
- Usuario del SISTEMA SIU — DIAGUITA (CONTRATACIONES),
- Usuario del SISTEMA SIU — DIAGUITA (PATRIMONIO),
- Confección de Resoluciones de Aceptación de Donaciones, Transferencia y Bajas patrimoniales.
- Distribución de stickers de N° de Inventario.

Satélite de Posgrado

- Pagos: Cálculo de Pagos: Monto de Cheques y Retenciones Impositivas. Confección de Cheques. Carga en el Sistema de Control a Monotributistas de la UNC. Confección de formulario mediante Aplicativos de AFIP y Rentas de la Provincia de Córdoba, envío de Archivos a Dirección de Tesorería de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional (SP y GI).
- Cálculos de Viáticos y recibos según legislación vigente.
- Confección de Libro Banco. Conciliación Bancaria de la Cuenta Corriente de la Escuela de Posgrado.

MS

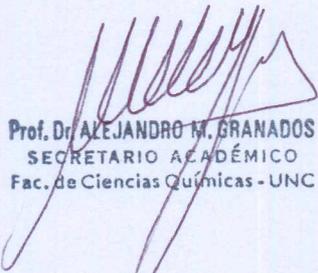


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

- Rendiciones de Egresos: Carga en el Sistema de Gestión Contable de la UNC (SIGECO) Armado de Expte. Confección de Informes, Resoluciones, Proveídos, observaciones y pases. Comdoc. Gestión de Foliado y Fotocopia de los mismos.
- Usuaría de Sistema Sanavirón: Administrador Económico.
- Rendiciones de Ingresos: Traslado de lotes del Sistema Sanavirón a Sigeco
- Cierres de Caja. Transferencias Dadas y Recibidas a otros Satélites y Dependencias SIGECO. Completar datos solicitados por la SP y GI, confección de pases. Comdoc y gestión en el foliado y fotocopia del expte.
- Elaboración de Conciliación con SIGECO del Satélite Escuela de Posgrado.
- Realización de Cierres Parciales y Finales solicitados por la SP y GI.
- Saldos de Cuentas y cursos
- Asesoramiento a docentes.
- Atención a alumnos y proveedores.

Otros.

- Colaboración en el Control de rendiciones contables de Subsidios Personales SECYT. e Informes.
- Responsable del Correo del Área Económica Financiera.


Prof. Dr. ALEJANDRO M. GRANADOS
SECRETARIO ACADÉMICO
Fac. de Ciencias Químicas - UNC




Prof. Dra. MIRIAM C. STOJIMIC
DECANA
Facultad de Ciencias Químicas - UNC