



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
República Argentina

EXP-UNC: 0033113/2014

Córdoba, 24 JUN 2014

**VISTO:**

El expediente de referencia, por el cual a fs.1, la Lic. María Carolina Guevara, quien desempeña funciones en el Área de Comunicación Institucional de esta Facultad solicita se especifique y apruebe el esquema de distribución de las funciones profesionales que desempeña en la mencionada área;

**CONSIDERANDO:**

La causal invocada;

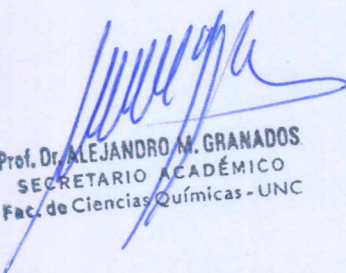
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
RESUELVE:**

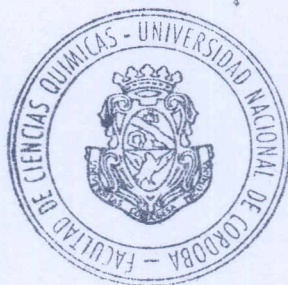
**ARTÍCULO 1°.-** Reconocer las funciones que desempeña la Lic. María Carolina GUEVARA (Leg. 44774), agente categoría 3667/1 del Dec. 366/06 PEN, en el Área de Comunicación Institucional de esta Facultad que se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.


**ARTÍCULO 2°.-** Tómese nota, comuníquese al Área Recursos Humanos, notifíquese al interesado, incorpórese al Legajo Personal y archívese.

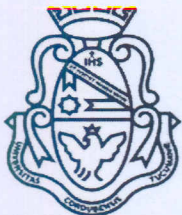
**RESOLUCIÓN Nº:**  
MCS.esg.

727

  
Prof. Dr. ALEJANDRO M. GRANADOS  
SECRETARIO ACADÉMICO  
Fac. de Ciencias Químicas - UNC



  
Prof. Dra. MIRIAM C. STRUMIA  
DECANA  
Facultad de Ciencias Químicas-UNC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
República Argentina

ANEXO I (Res. Dec. 727 /2014)

- Asesora a Decanato y demás sectores de la Facultad, en la planificación y aplicación de políticas comunicacionales institucionales.
- Coordina reuniones de trabajo específicas con diferentes autoridades, Áreas, Secretarías, Pro-secretarías, Departamentos y Comisiones de la Facultad, para generar contenidos y criterios de trabajo adecuados a las tareas comunicacionales que se le demandan.
- Produce contenidos digitales, redacta noticias y elabora los textos que conforman el Portal Web Institucional y sus sectores, destinados a Áreas, Secretarías y Pro-secretarías de la Facultad.
- Diagnostica, planifica y evalúa acciones comunicacionales mediante métodos cualitativos y cuantitativos de investigación utilizados en Ciencias Sociales.
- Redacta material informativo para diferentes trayectorias académicas de esta Casa: Ciclo de Nivelación, Calendario académico, Plan de estudios.
- Coordina y realiza la producción periodística del Boletín digital *Sinapsis* para estudiantes, a cargo de la SAE.
- Edita, realiza corrección de estilo y difusión de la Revista Electrónica de la Facultad *Bitácora@ Digital*, para la comunidad científica, a cargo de la SECYT.
- Genera procedimientos administrativos, establece plazos y circuitos de trabajo del Área, con las demás Áreas institucionales.
- Redacta productos comunicacionales (*folletos, afiches, manuales, flyers, cartelería, gacetillas, noticias e información digital*) para la difusión de actividades institucionales organizadas por diferentes actores, Áreas, Secretarías y Prosecretarías de la Facultad.
- Produce contenidos y redacta la Guía Estudiantil de las carreras de la Facultad, a cargo del Área de Comunicación Institucional (ACI).
- Planifica actividades de prensa para eventos institucionales y contacta a diferentes agentes de la Facultad, con medios masivos de comunicación de la UNC y de la sociedad.
- Realiza el registro y archivo de los materiales y trabajos producidos por el Área (ACI).

Prof. Dra. MIRIAM C. STRUMIA  
DECANA

Facultad de Ciencias Químicas-UNC